

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর  
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৬/গ

তারিখ: ১৯ আগস্ট, ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২০ আগস্ট, ২০২৪ : রোজ: মঙ্গলবার সকাল ১১.৩০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বরাবর

-----

মো: আব্দুস সালেক

১৯-০৮-২০২৪

মো: আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর  
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জান্নাত, লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর  
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ  
সভার তারিখ ও সময় : ২০ আগস্ট, ২০২৪, সকাল ১১.৩০ টা  
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক সভার নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্র.নং | আলোচ্য বিষয়                                         | বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা                                                              | সিদ্ধান্ত                                                                                | বাস্তবায়নে                     |
|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ০১.    | নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া                      | প্রথম শূদ্ধাচার কার্যক্রম হিসেবে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। | সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।          | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর |
| ০২.    | দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়             | সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।                    | সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।                  |                                 |
| ০৩.    | সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার                  | কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রুঢ় আচরণ করা যাবেনা।               | সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে। |                                 |
| ০৪.    | দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা | দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো বিভাগের সাথে জেলাগুলোর মিল রাখার চেষ্টা করতে হবে।     | দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাসম্ভব বাস্তবায়নে র চেষ্টা করতে হবে।          |                                 |

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

*Rjannat*

২০-০৮-২০২৪

রেমিনা জান্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

তারিখ: ২০ আগস্ট, ২০২৪

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬ .৮৬/খ(১/৫)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

*মো: আব্দুস সালেক*

২০-০৮-২০২৪

মো: আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার

উপস্থিতি :

| ক্রমিক | নাম              | পদবী                                 | মোবাইল       | স্বাক্ষর         | মন্তব্য |
|--------|------------------|--------------------------------------|--------------|------------------|---------|
| ১.     | রেমিনা জান্নাত   | লাইব্রেরিয়ান                        | ০১৭২২-২৬২৩১৮ | Ryannat          |         |
| ২.     | মো: আব্দুস সালেক | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর                 | ০১৭৫৩-৮৩৯৬১২ | মো: আব্দুস সালেক |         |
| ৩.     | মো: সোহরাব হোসেন | লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট              | ০১৭২৪-৮০৪৫২২ | সোহরাব           |         |
| ৪.     | মো: ইসমাইল হোসেন | অফিস সহায়ক কাম-<br>নিরাপত্তা প্রহরী | ০১৭৪১-১১৮২১৯ | ইসমাইল           |         |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার ছবি



Ryannat

৩০-০৯-২০২৪

রেমিনা জান্নাত  
লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর  
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/মূল্যায়ন

| ক্র.নং | আলোচ্য বিষয়                       | বাস্তবায়ন সম্পর্কিত<br>তথ্য/আলোচনা                                                              | সিদ্ধান্ত                                                                             | বাস্তবায়ন/মূল্যায়ন |
|--------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ০১.    | উপস্থিত হওয়া                      | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে<br>যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও<br>অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা<br>করা হয়। | সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি<br>যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও<br>অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে<br>হবে। | বাস্তবায়িত          |
| ০২.    | ক্রয়ের ক্ষেত্রে<br>স্বচ্ছতা বজায় | সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে<br>যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ<br>করে ক্রয় নিশ্চিত করা।                 | সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও<br>ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত<br>করতে হবে।         |                      |

*Ryannat*

২৫-০৮-২০২৪

রেমিনা জান্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৬/গ(১/৫)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

তারিখ: ২৫ আগস্ট, ২০২৪

*মো: আব্দুস সালেক*

২৫-০৮-২০২৪

মো: আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[১.৩] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন জেলা  
সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোরের

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে  
ত্রৈমাসিক সভা অধিদপ্তর ও বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত হয়।



Ryannat  
৩০-০৯-২০২৪  
রেমিনা জান্নাত  
সাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
নাটোর



পুস্তকালয় নারায়ণ

১ম ত্রৈমাসিক : জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৪

পুস্তকালয় নারায়ণ বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক অধিদপ্তর, পুস্তকালয় অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি পুস্তকালয়, নারায়ণ  
publiclibrary.natore.gov.bd

(সেবা প্রধান প্রতিশ্রুতি)

হালনাগাদের তারিখ : ০৬-০৭-২০২৪

**১. দৃশ্য (Vision) ও মিশন (Mission) :**

**দৃশ্য :** জ্ঞান মানব আণবিক সমৃদ্ধ।

**মিশন :** নারায়ণ জেলার সমগ্র জনসাধারণকে বিজ্ঞান ও জ্ঞান প্রযুক্তি ভিত্তিক সুবিধা নিশ্চিত করে সমগ্র-সমগ্রী পরিচালনা ও কনসেপ্ট প্রচারের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞা বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

**২. প্রকৃতিক সেবা সনু**

**২.১ মাসিক সেবা**

| ক্র. | সেবার নাম      | সেবা প্রদানের পদ্ধতি                                                                   | প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি এবং প্রকল্প                                              | সেবার সময় এবং পরিধি | সেবা প্রদানের সময়সীমা            | সেবার প্রধান প্রতিশ্রুতি          |
|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ০১.  | পত্রিকা সেবা   | ই-পত্রিকা, পত্রিকা, মাসিকী ও জাতীয় পত্রিকা নারায়ণ, জা. প্রকাশ ও বিতরণের মাধ্যমে      | পত্রিকা, প্রকাশের সময় প্রকৃতিক জ্ঞান বিষয়ক পত্রিকা, পত্রিকা প্রকল্পের মাধ্যমে | বিভিন্ন              | প্রতিমাসে পত্রিকা প্রকাশ করা হবে। | প্রতিমাসে পত্রিকা প্রকাশ করা হবে। |
| ০২.  | জাতীয় সেবা    | জাতীয় পত্রিকা, পত্রিকা, মাসিকী ও জাতীয় পত্রিকা নারায়ণ, জা. প্রকাশ ও বিতরণের মাধ্যমে | পত্রিকা, প্রকাশের সময় প্রকৃতিক জ্ঞান বিষয়ক পত্রিকা, পত্রিকা প্রকল্পের মাধ্যমে | বিভিন্ন              | প্রতিমাসে পত্রিকা প্রকাশ করা হবে। | প্রতিমাসে পত্রিকা প্রকাশ করা হবে। |
| ০৩.  | ই-পত্রিকা সেবা | ই-পত্রিকা, পত্রিকা, মাসিকী ও জাতীয় পত্রিকা নারায়ণ, জা. প্রকাশ ও বিতরণের মাধ্যমে      | পত্রিকা, প্রকাশের সময় প্রকৃতিক জ্ঞান বিষয়ক পত্রিকা, পত্রিকা প্রকল্পের মাধ্যমে | বিভিন্ন              | প্রতিমাসে পত্রিকা প্রকাশ করা হবে। | প্রতিমাসে পত্রিকা প্রকাশ করা হবে। |

Byarnat

୩୦-୦୯-୨୦୨୪

রেমিনা জাহ্নাত  
সাহিত্যিক  
জেলা সরকারি গণপ্রজাতন্ত্রী  
মাদ্রাসা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন জেলা  
সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোরের

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত  
হয়।



Ryannat  
৩০-০৯-২০২৪  
রেমিনা জান্নাত  
সাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর  
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৬/খ

তারিখ: ১৯ আগস্ট, ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ সভা আগামী ২০ আগস্ট, ২০২৪ : রোজ: মঙ্গলবার সকাল ১০.৩০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বরাবর

-----

মো: আব্দুস সালেক

১৯-০৮-২০২৪

মো: আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর  
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জান্নাত, লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর  
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ  
সভার তারিখ ও সময় : ২০ আগস্ট, ২০২৪, সকাল ১০.৩০ টা  
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্র.নং | আলোচ্য বিষয়                                         | বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা                                                              | সিদ্ধান্ত                                                                                | বাস্তবায়নে                     |
|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ০১.    | নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া                      | প্রথম শূদ্ধাচার কার্যক্রম হিসেবে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। | সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।          | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর |
| ০২.    | দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়             | সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।                    | সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।                  |                                 |
| ০৩.    | সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার                  | কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রুঢ় আচরণ করা যাবে না।              | সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে। |                                 |
| ০৪.    | দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা | দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো বিভাগের সাথে জেলাগুলোর মিল রাখার চেষ্টা করতে হবে।     | দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাসম্ভব বাস্তবায়নে র চেষ্টা করতে হবে।          |                                 |

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

*Rjannat*  
২০-০৮-২০২৪

রেমিনা জান্নাত  
লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।  
তারিখ: ২০ আগস্ট, ২০২৪

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৬/খ(১/৫)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

মো: আব্দুস সালেক

২০-০৮-২০২৪

মো: আব্দুস সালেক  
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ বিষয়ক সভায় উপস্থিতি :

| ক্রমিক | নাম              | পদবী                                 | মোবাইল       | স্বাক্ষর         | মন্তব্য |
|--------|------------------|--------------------------------------|--------------|------------------|---------|
| ১.     | রেমিনা জান্নাত   | লাইব্রেরিয়ান                        | ০১৭২২-২৬২৩১৮ | <i>Ryannat</i>   |         |
| ২.     | মো: আব্দুস সালেক | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর                 | ০১৭৫৩-৮৩৯৬১২ | মো: আব্দুস সালেক |         |
| ৩.     | মো: সোহরাব হোসেন | লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট              | ০১৭২৪-৮০৪৫২২ | সোহরাব           |         |
| ৪.     | মো: ইসমাইল হোসেন | অফিস সহায়ক কাম-<br>নিরাপত্তা প্রহরী | ০১৭৪১-১১৮২১৯ | ইসমাইল           |         |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ বিষয়ক সভায় ছবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর  
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

স্মারক নং ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৬৮(ক)

তারিখ: ০৯ জুলাই, ২০২৪  
২৫ শ্রাবণ, ১৪৩১

অফিস আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রাণাধীন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

| ক্র.নং | পদবী                             | পদমর্যাদা  |
|--------|----------------------------------|------------|
| ১.     | লাইব্রেরিয়ান                    | আহ্বায়ক   |
| ২.     | লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট          | সদস্য      |
| ৩.     | অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী | সদস্য      |
| ৪.     | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর             | সদস্য সচিব |

  
০৯-০৭-২০২৪  
রেমিনা জান্নাত  
লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৬৮ক(১/৫)

তারিখ: ০৯ জুলাই, ২০২৪  
২৫ শ্রাবণ, ১৪৩১

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

১. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
২. লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
৩. অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
৪. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
৫. অফিস কপি।

  
০৯-০৭-২০২৪  
রেমিনা জান্নাত  
লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

সংযোজনী: ৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫  
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪-সেপ্টেম্বর ২৪)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   |                                                   |                                 |
|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
|                     |     |                                                                                                         |                                                     |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪-সেপ্টেম্বর ২৪) | মন্তব্য                         |
|                     |     |                                                                                                         |                                                     |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                                                   |                                 |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                       | ৪                                                   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                                                | ১৫                              |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ পূর্ণগঠন                           | [১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠন                              | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   | ১                                                 |                                 |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      | -                    | --                   | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   | ১০০%                                              |                                 |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      | -                    | --                   | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |                                                   | অধিদপ্তর ও বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থা)                   | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |                                                   | হালনাগাদকৃত                     |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                   | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |                                                   | অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত         |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                 | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                       | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 | ১                                                 |                                 |

Ryannat

৩০-০৯-২০২৪

রেমিনা জামাত  
পারিভ্রমিক  
জেলা সরকারি গণসংস্কার  
দপ্তর

সংযোজনী: ৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫  
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪-সেপ্টেম্বর ২৪)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                  |                                                   |                                 |
|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
|                     |     |                                                                                                         |                                                     |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪-সেপ্টেম্বর ২৪) | মন্তব্য                         |
|                     |     |                                                                                                         |                                                     |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%              |                                                   |                                 |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                       | ৪                                                   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩               | ১৪                                                | ১৫                              |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ পূর্ণগঠন                           | [১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠন                              | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                  | ১                                                 |                                 |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      | -                    | --                   | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                  | ১০০%                                              |                                 |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      | -                    | --                   | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                  |                                                   | অধিদপ্তর ও বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থা)                   | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                  |                                                   | হালনাগাদকৃত                     |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                   | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ৩         | ২     | ১        | -                |                                                   | অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত         |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                 | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                       | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                | ১                                                 |                                 |

*Ryannet*

৩০-০৯-১০১৪

রেমিনা জাহানত  
সাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি পল্লীসহকারী  
মাস্টার