গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

স্মারক নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৬ তারিখ: ১৮ আগস্ট, ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর **নৈতিকতা কমিটির** সভা আগামী ১৯ আগস্ট, ২০২৪ খ্রি: রোজ: রবিবার বেলা ১০.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মো: আব্দুস সালেক
১৮-০৮-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

বরাবর

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়য়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জান্নাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ১৯ আগস্ট, ২০২৪, বেলা ১১.০০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । **নৈতিকতা কমিটি** সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	উপস্থিত হওয়া	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০২.	ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩.	আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রূঢ় আচরণ করা যাবেনা।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভাবে কথা বলতে হবে।	
০৪.	দূর্নীতি প্রতিরোধে	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো বিভাগের সাথে জেলাগুলোর মিল রাখার চেষ্টা করতে হবে।	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাসম্ভব বাস্তবায়নের চেষ্টা করতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৯-০৮-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৬/ক(১/৫) তারিখ: ১৯ আগস্ট, ২০২৪

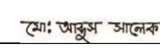
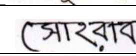
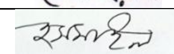
সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাক।
৩. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

১৯-০৮-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

নৈতিকতা কমিটি বিষয়ক সভায় উপস্থিতি :

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	রেমিনা জান্নাত	লাইব্রেরিয়ান	০১৭২২-২৬২৩১৮		
২.	মো: আব্দুস সালেক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৭৫৩-৮৩৯৬১২		
৩.	মো: সোহরাব হোসেন	লাইব্রেরি অ্যাসিসটেন্ট	০১৭২৪-৮০৪৫২২		
৪.	মো: ইসমাইল হোসেন	অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৪১-১১৮২১৯		

[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/মূল্যায়ন

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/মূল্যায়ন
০১.	উপস্থিত হওয়া	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	বাস্তবায়িত
০২.	ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	

Rjannat
২৫-০৮-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৬/গ(১/৫)   তারিখ: ২৫ আগস্ট, ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাক।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

মো: আব্দুস সালেক
২৫-০৮-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
www.publiclibrary.natore.gov.bd

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৭/খ তারিখ: ২০ আগস্ট, ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ** বিষয়ক সভা আগামী ২১ আগস্ট, ২০২৪ খ্রি: রোজ: বুধবার বেলা ১২.৩০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মো: আব্দুস সালেক
২০-০৮-২০২৪
মো: আব্দস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

বরাবর
……………………………
……………………………

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:
১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
www.publiclibrary.natore.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়কসভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জান্নাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ২১ আগস্ট , ২০২৪, বেলা ১২.৩০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়ক** সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০২.	দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩.	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রূঢ় আচরণ করা যাবেনা।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভাবে কথা বলতে হবে।	
০৪.	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো বিভাগের সাথে জেলাগুলোর মিল রাখার চেষ্টা করতে হবে।	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাসম্ভব বাস্তবায়নের চেষ্টা করতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Rjannat
২১-০৮-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৭/খ(১/৫)
তারিখ: ২১ আগস্ট, ২০২৪,

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাক।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

মো: আব্দুস সালেক
২০-০৮-২০২৪
মো: আব্দস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়ক সভায় উপস্থিতি :

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	রেমিনা জান্নাত	লাইব্রেরিয়ান	০১৭২২-২৬২৩১৮	Rjannat	
২.	মো: আব্দুস সালেক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৭৫৩-৮৩৯৬১২	মো: আব্দুস সালেক	
৩.	মো: সোহরাব হোসেন	লাইব্রেরি অ্যাসিসটেন্ট	০১৭২৪-৮০৪৫২২	সোহরাব	
৪.	মো: ইসমাইল হোসেন	অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৪১-১১৮২১৯	ইসমাইল	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার ছবি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
www.publiclibrary.natore.gov.bd

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোরের

এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির সারমর্ম

(জুলাই,২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর,২০২৫ পর্যন্ত)

[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত হয়।

Rjannat
৩০-০৯-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

ক্রয়-পরিকল্পনা

<table>
<tr><th>ক্র.নং</th><th>কোড নং</th><th>খরচের খাত</th><th>বরাদ্দের চাহিদা (২০২৪-২৫)</th><th>ক্রয়-পরিকল্পনা (২০২৪-২৫)</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>৩২১১১১৩</td><td>বিদ্যুৎ</td><td></td><td rowspan="6">ইহা সরকারি বিল, মাস শেষে বিল দাখিল সাপেক্ষে সমপরিমান অর্থ/চেক প্রদান করা হবে।</td><td rowspan="23">সকল ক্রয়/বিল দাখিলের ক্ষেত্রে সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী ভ্যাট, উৎসকর/ আয়কর কর্তণ করা হবে।</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>৩২১১১১৭</td><td>ইন্টারনেট</td><td></td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>৩২১১১১৯</td><td>ডাক</td><td></td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>৩২১১১২০</td><td>টেলিফোন</td><td></td></tr>
<tr><td>৫.</td><td>৩৮২১১০২</td><td>ভূমি উন্নয়ন কর</td><td></td></tr>
<tr><td>৬.</td><td>৩৮২১১০৩</td><td>পৌর কর</td><td></td></tr>
<tr><td>৭.</td><td>৩২১১১২৭</td><td>বইপত্র ও সাময়িকী</td><td></td><td rowspan="17">সরকারি ক্রয়-পরিকল্পনা নীতিমালা অনুযায়ী বাজার দর যাচাইপূর্বক সাশ্রয়ীসূল্য সর্বোৎকুষ্ট পণ্য/মালামাল ক্রয় করা হবে।</td></tr>
<tr><td>৮.</td><td>৩২১১১৩৪</td><td>শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি</td><td></td></tr>
<tr><td>৯.</td><td>৩২২১১০৬</td><td>পরিবহন ব্যয়</td><td></td></tr>
<tr><td>১০.</td><td>৩২৪৪১০১</td><td>ভ্রমণ ব্যয়</td><td></td></tr>
<tr><td>১১.</td><td>৩২৫৫১০১</td><td>কম্পিউটার সামগ্রী</td><td></td></tr>
<tr><td>১২.</td><td>৩২৫৫১০২</td><td>মুদ্রণ ও বাঁধাই</td><td></td></tr>
<tr><td>১৩.</td><td>৩২৫৫১০৫</td><td>অন্যান্য মনিহারি</td><td></td></tr>
<tr><td>১৪.</td><td>৩২৫৬১০৩</td><td>ব্যবহার্য সামগ্রী</td><td></td></tr>
<tr><td>১৫.</td><td>৩২৫৬১০৬</td><td>পোশাক</td><td></td></tr>
<tr><td>১৬.</td><td>৩২৫৭৩০১</td><td>অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি</td><td></td></tr>
<tr><td>১৭.</td><td>৩২৫৮১০২</td><td>আসবাপত্র মেরামত</td><td></td></tr>
<tr><td>১৮.</td><td>৩২৫৮১০৩</td><td>কম্পিউটার মেরামত</td><td></td></tr>
<tr><td>১৯.</td><td>৩২৫৮১০৭</td><td>অনাবাসিক ভবন</td><td></td></tr>
<tr><td>২০.</td><td>৪১১২২০২</td><td>কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক</td><td></td></tr>
<tr><td>২১.</td><td>৪১১২২০৩</td><td>বৈদ্যিুতিক সরঞ্জামাদি</td><td></td></tr>
<tr><td>২২.</td><td>৪১১২৩১০</td><td>অফিস সরঞ্জামাদি</td><td></td></tr>
<tr><td>২৩.</td><td>৪১১২৩১৪</td><td>আসবাপত্র ক্রয়</td><td></td></tr>
</table>

২২-০৯-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ

জুলাই - ২০২৪

নং	নাম ও মোবাইল	মতামত	ঠিকানা	পেশা	স্বাক্ষর
১	ফাতেমা খাতুন				
২	মাসালা	২০২২ সালের পত্রিকা পড়ার সুযোগ পেলাম	এনএস কলেজ	ছাত্র	মাসালা
৩।	মোঃ মোমিনুর রহমান	ইন্টারনেট ব্যবহার	মুক্তারপুর	ছাত্র	মোমিনুর
৪।	মোঃ সাহেল রানা	চাকুরীর প্রত্রিকা	এন.এস. কলেজ	ছাত্র	সোহেল
৫.	আমিনুল	চাকুরির পত্রিকা	শেরে বাংলা ক	ছাত্র	Aminul
৬।	আসিফ	পুরাতন পত্রিকা	~~সার্কিট~~ হাউস	সাংবাদিক	আসিফ

আগস্ট - ২০২৪

নং	নাম ও মোবাইল	মতামত	ঠিকানা	পেশা	স্বাক্ষর
১।	শ্রী উজ্জ্বল	ইন্টারনেট ব্যবহার	এন.এস কলেজ	ছাত্র	উজ্জ্বল
২।	সমির	চাকুরীর পত্রিকা	শেরেবাংলা কলেজ	ছাত্র	সমির
৩।	সুমন	ইন্টারনেট ব্যবহার	এনএস. কলেজ	ছাত্র	সুমন

সেপ্টেম্বর - ২০২৪

নং	নাম ও মোবাইল	মতামত	ঠিকানা	পেশা	স্বাক্ষর
১।	মিনাজুল	ইন্টারনেট ব্যবহার	এন.এস কলেজ	ছাত্র	মিনাজুল
২।	মোঃ আমিনুল ইসলাম	চাকুরীর পত্রিকা	শেরে বাংলা কলেজ	ছাত্র	আমিনুল
৩।	মনিরা	চাকুরীর পত্রিকা	এন.এস কলেজ	ছাত্রী	মনিরা

Rejannat
৩০-০৯-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
... সরকারি গণগ্রন্থাগার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

তারিখ: ২১-০৯-২০২৪ খ্রি.

গ্রন্থাগারের ক্রয়কৃত দৈনিক পত্র-পত্রিকার তালিকা: -২০২৪ এর প্রমানক

ক্র.নং	পত্রিকার নাম	মূল্য	সংখ্যা	মন্তব্য
১.	দৈনিক ইত্তেফাক	১২.০০	০২ কপি	সংরক্ষণের জন্য বাধাইকৃত
২.	দৈনিক প্রথম আলো	১২.০০	০১ কপি	
৩.	দৈনিক যুগান্তর	১২.০০	০১ কপি	
৪.	দৈনিক জনকন্ঠ	১২.০০	০১ কপি	
৫.	দৈনিক সমকাল	১২.০০	০১ কপি	
৬.	দৈনিক কালেরকন্ঠ	১২.০০	০১ কপি	
৭.	দৈনিক সংবাদ	০৮.০০	০১ কপি	
৮.	দৈনিক বাংলাদেশ প্রতিদিন	০৮.০০	০১ কপি	
৯.	দৈনিক করতোয়া	০৮.০০	০১ কপি	
১০.	The Daliy Star	১৫..০০	০১ কপি	

দৈনিক সৌজন্য পত্র-পত্রিকার তালিকা:

ক্র.নং	পত্রিকার নাম	মূল্য	সংখ্যা	মন্তব্য
১.	দৈনিক প্রান্তজন	০৫.০০	০২ কপি	স্থানীয় পত্রিকা

সাপ্তাহিক ক্রয়কৃত পত্র-পত্রিকার তালিকা:

ক্র.নং	পত্রিকার নাম	মূল্য	সংখ্যা	মন্তব্য
১.	চাকুরির বিজ্ঞাপন	১০.০০	০১ কপি	

ক্রয়কৃত সাময়িকী তালিকা:

ক্র.নং	পত্রিকার নাম	মূল্য	সংখ্যা	মন্তব্য
১.	মাসিক সরগম	৫০.০০	০১ কপি	
২.	নিরীক্ষা	৫০.০০	০১ কপি	
৩.	নিউজ লেটার	২০০.০০	০১ কপি	
৪.	ব্যাগ টু গডহেড	৪০.০০	০১ কপি	
৫.	Proshikhyan	৩০০.০০	০১ কপি	
৬.	কারেন্ট অ্যাফেয়ার্স	৩০.০০	০১ কপি	

Rjannat
২১-০৯-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

১ম(মূল) কপি	২য় কপি	৩য় কপি

চালান ফরম

টি,আর,ফরম নং ৬ (এস, আর ৩৭ দ্রষ্টব্য)

চালান নং---------৩---------- তারিখ -------------------------

বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লিমিটেডে--- নাটোর --- জেলার --- নাটোর ---- শাখায় টাকা জমা দেওয়ার চালান

কোড নং- ১ | ৩ ৪ ৩ ৫ | ০ ০ ০ ০ | ২ ৬ ৮ ১

যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম	যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে টাকা প্রদত্ত হইল তাহার নাম,পদবি,ঠিকানা।	কি বাবদ জমা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ।	মুদ্রা ও নোটের বিবরণ/ড্রাফ, পে-অর্ডার ও চেকের বিবরণ।	টাকার অংক		বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাংকনকারী কর্মকর্তার নাম,পদবি ও দপ্তর।*
				টাকা	পয়সা	
নিজ	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর	১.সদস্য ফরম বিক্রি বাবদ ৫X ১০=	-------- -- =	৫০/-		Rjannat 29-09-2024 রেমিনা জান্নাত লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোর
	(কথায়) পঞ্চাশ টাকা মাত্র		মোট টাকা=	৫০/-		

টাকা পাওয়া গেল

তারিখ-------------------

ম্যানেজার
বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক

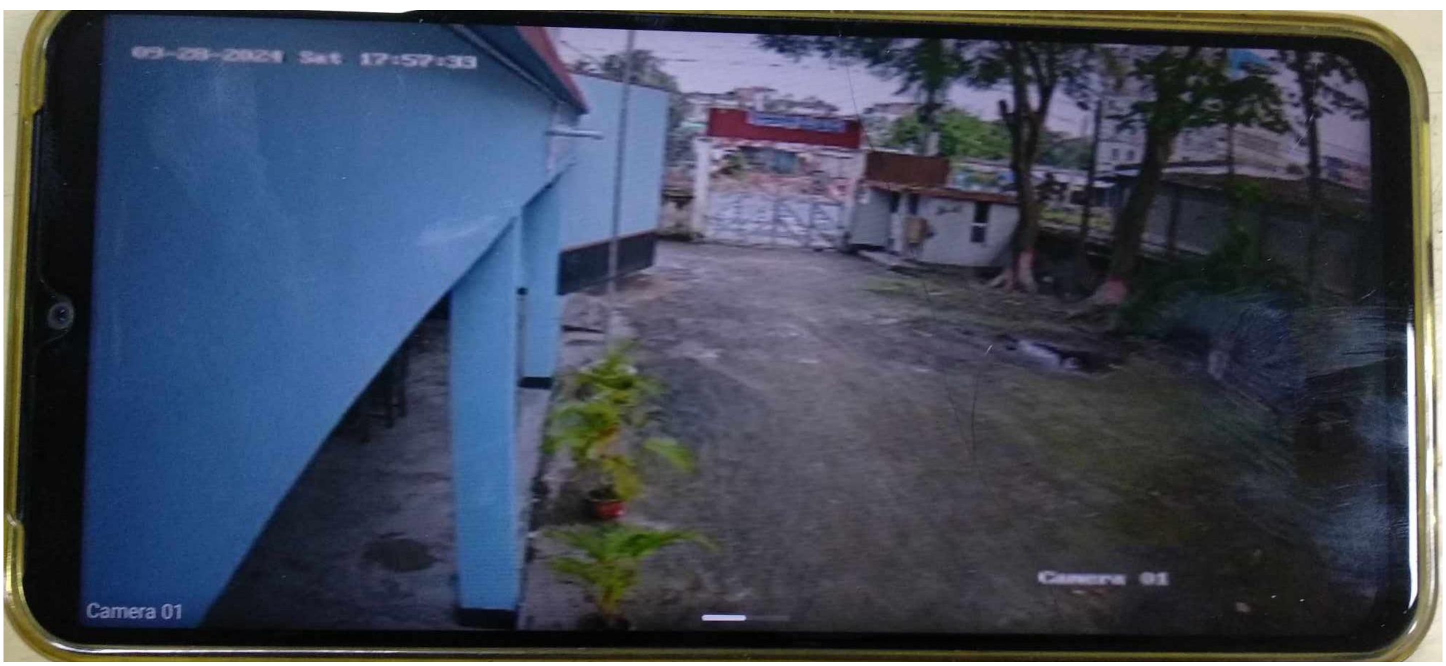
নোট: ১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করিয়া ... যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন প্রয়োজন, সেই ... প্রযোজ্য হইবে। বাঃসঃমুঃ-২০১৭/১৮-১০০০৬ কম/সি-২০,০০,০০০ কপি(মুদ্রণাদেশ নং-২১/১৭-১৮) ২০১৭

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড নাটোর শাখা, নাটোর। 29 SEP 2024 নগদ গ্রহণ

জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগারনাটোরেরবার্ষিককর্মসম্পাদন

চুক্তি ২০২৪-২০২৫ (১ম ত্রৈমাসিক) এর

[৩.৪] সিসিক্যামেরারঅনলাইনেরছবি



Rjannat

৩০.০৯.২০২৪

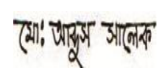
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়য়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

স্মারক নং ৪৩. ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.২৫.১৬.৮৬/গ তারিখ: ১৯ আগস্ট, ২০২৪

<u>সভার নোটিশ</u>

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর **চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অবহিতকরণ** বিষয়ক সভা আগামী ২০ আগস্ট , ২০২৪ রোজ: মঙ্গলবার বেলা ০৩.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২০-০৮-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

বরাবর
……………………….
……………………….

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ১ মিন্টো রোড, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন ও হিসাব) গণগ্রন্থাগার, অধিদপ্তর, রমনা ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী ।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়য়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জান্নাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ২০ আগস্ট, ২০২৪, বেলা ৩.০০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট ‘ক’

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । **চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অবহিতকরণ বিসয়ক** সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	সুদক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি	চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সুদক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের অত্যাধুনিক প্রযুক্তি আইওটি,ব্লকচেইন ও রোবাটিক্স ইত্যাদির ব্যবহার করতে দ্রুত কৌশল পরিকল্পনা করতে হবে। ৪র্থ চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সুযোগকে কাজে লাগাতে হলে আমাদের প্রধানতম লক্ষ্য হতে হবে ৪র্থ চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপযোগী সুদক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি করতে হবে।	
০২.	আধুনিক স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহার	চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আধুনিক স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহার করতে হবে।	আধুনিক স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহার মাধ্যমে জ্ঞানভিত্তিক এই শির্প বিপ্লবের প্রাকৃতিক সম্পদের চেয়ে দক্ষ মানবসম্পদই হবে বেশি মূল্যবান।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০৩.	ইন্টারনেট অব থিংকিং (আইওটি) ও কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার বক্ ব্যবহার বাড়বে।	চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ইন্টারনেট অব থিংকিং (আইওটি) ও কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার ব্যববহার বৃদ্ধি করতে হবে।	তথ্যের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ ইন্টারনেট ও অন্যান্য প্রযুক্তির মধ্যে অব্যাহত যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে। প্রতিনিয়ত প্রযুক্তি যন্ত্রগুলো আপডেট করার পাশাপাশি প্রযুক্তির নিরাপত্তা ঝুঁকি আপডেটের মাঝে সমন্বয় সাধনের জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২০-০৮-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৭/ঘ(১/৫)
তারিখ: ২০ আগস্ট, ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা|
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাক।
৩. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী|
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি|

মো: আব্দুস সালেক
২০-০৮-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর|

চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কমিটি বিষয়ক সভায় উপস্থিতি :

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	রেমিনা জান্নাত	লাইব্রেরিয়ান	০১৭২২-২৬২৩১৮	Rjannat	
২.	মো: আব্দুস সালেক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৭৫৩-৮৩৯৬১২	মো: আব্দুস সালেক	
৩.	মো: সোহরাব হোসেন	লাইব্রেরি অ্যাসিসটেন্ট	০১৭২৪-৮০৪৫২২	সোহরাব	
৪.	মো: ইসমাইল হোসেন	অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৪১-১১৮২১৯	ইসমাইল	

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ (১ম ত্রৈমাসিক) এর

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়

[৪.১.১] অবহতিকরণ সভার ছবি

Rjannat
৩০-০৯-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি২০২৪-২০২৫(১ম ত্রৈমাসিক)এর [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ছবি

Rjannat
৩০-০৯-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

সংযোজনী: ৪ আঞ্চলিক/মাঠপর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায় কার্যালয়ের নাম : জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্র	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১মকোয়াটার	২য়কোয়াটার	৩য়কোয়াটার	৪র্থকোয়াটার	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ....১৫ (পনেরো)												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১	
						প্রকৃত অর্জন	০১					
১.২নৈতিকতাকমিটিরসভারসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০					
১.৩সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তেঅংশীজনের(Stakeholder) অংশগ্রহণেসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১	
						প্রকৃত অর্জন	০১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা						অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন						
১.৫কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/ টিওএন্ডইভূক্তঅকেজোমালামালবিণষ্টকরন/ পরিস্কার-পরিছন্নতাবৃদ্ধিকরণ, মহিলাদের	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১.১২.২৪ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১.১২.২৪	০	৩০.০৬.২৫	৩০-০৯-২০২৪	
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০২৪					

২. ক্রয়েরক্ষেত্রেশুদ্ধাচার ....৩ (তিন)

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৪	-	-	-		ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।
						প্রকৃত অর্জন	৩১-০৭-২৪					

Rjannat
৩০-০৯-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

কার্যক্রমের নাম:	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্র	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃতঅর্জন	১মকোয়াটার	২য়কোয়াটার	৩য়কোয়াটার	৪র্থকোয়াটার	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪ সেপ্টেম্বর২০২৪)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..............................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিক পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						প্রকৃত অর্জন	১০০%					
৩.২ গ্রন্থাগারের ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দৈনিক পত্রিকার তালিকা প্রকাশ	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৯-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৪			৩০-৬-২৫	৩০-০৯-২৪	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।
						প্রকৃত অর্জন						
৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান ।	সদস্যদের চাঁদা ব্যাংকে প্রদান ।	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২৫	২৯-৯-২৪	
						প্রকৃতঅর্জন	২৯-৯-২৪					
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও	সিসি ক্যামেরা	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২৫	৩০-৯-২৪	
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-৯-২৪					

বি: দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযুক্তি

ছক : ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্তকর্ম-পরিকল্পনা

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নপ্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	অফিস রুম ও পাঠকক্ষ পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন রাখা	ছবি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
০২	স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ	স্বাস্থ্য সচেতনামুলক ব্যনার ও লিফলেট প্রদর্শণ করতে হবে এবং প্রবেশ পথে হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যাবহারের ব্যবস্থা থাকবে	ছবি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
০৩	মহিলাদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত টয়লেটের ব্যবস্থা থাকবে	ছবি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত

Rjannat

৩০-০৯-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর