গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

এবং

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহএবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন -৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
অঙ্গীকার নামা	৯
সংযোজনী ১ : শব্দ-সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the District Government Public Library, Natore)

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার সমূহের মূখ্য কাজ। প্রধানত: আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়-সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। ক্রমান্বয়ে পাঠকসংখ্যা ও পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রম জোরদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজনসহ ০৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস পালন করা হয়। জেলা প্রশাসন, নাটোর আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ, প্রচারপত্র বিতরণ, চিঠিপত্র প্রেরণ, ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারণা, স্কুল/কলেজ ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে, অভিবাবকদের সাথে মতবিনিময়, টেলিফোন ও ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগের মাধ্যমেবিভিন্ন শ্রেণির মানুষের কাছে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোরের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে ব্যাপকভাবে প্রচারণা চালানো হয়েছে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রায় ১৮০ ঘন্টা জুমমিটিং/সরাসরি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে। এছাড়াও ২৭টি বেসরকারি গণগ্রন্থাগার পরিদর্শন ও ০৬টি নতুন বেসরকারি গ্রন্থাগার তালিকাভুক্তকরণ এবং ৩৭ জন ছাত্র-ছাত্রী/সাধারণ পাঠককে গ্রন্থাগারের স্থায়ী সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তিকরণ করা হয়েছে, দৃষ্টিনন্দন শিশু কর্নার স্থাপন, পাঠকদের অবিরাম ইন্টারনেট সুবিধার জন্য ১০ এমবিপিএস ইন্টারনেট সংযোগসহ একটি সার্ভার স্থাপন, পাঠকদের তথ্য-প্রযুক্তির অবাধ ব্যবহারের জন্য ০৫টি নতুন কম্পিউটার ও শিশু পাঠকদের জন্য প্রোগ্রাম ভিক্তিক ০৪টি ক্যানো কম্পিউটারসহ ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে, শিশুদের পাঠ্যাভাস বৃদ্ধির জন্য ০৪ বক্স টয়-ব্রিক খেলনার সংযোজন এবং গ্রন্থাগারে আগত পাঠক/ ছাত্র-ছাত্রীদের বিভিন্ন দিবসে প্রজেক্টরের মাধ্যমে তথ্যচিত্র প্রদর্শণ করা হয়। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত ২৫টি পুস্তক (সার্ভিস প্রোফাইল বুক/বার্ষিক প্রতিবেদন/বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস বিষয়ক পুস্তক) জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর জন্য সংগ্রহ করা হয়েছে।

- **চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতাজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর প্রধান সমস্যা। বাণিজ্যিক এলাকার একাংশে গ্রন্থাগার ভবনটি নির্মিত হওয়ায় এবং সন্নিকটে কোন বড় শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান না থাকায় সর্বাধিক পাঠক উপস্থিতি এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর সহায়তায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোরকে যথাযথ মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, অনলাইন ভিত্তিক সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ বৃদ্ধিকরণ এবং মাল্টিপারপাস হলের একুইস্টিক্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার স্থাপন, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

২০২৪-২০২৫অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৯টি জাতীয় দিবসসমূহে রচনা,বই-পাঠ, ছড়া, গল্পবলা, চিত্রাংকন ও কবিতা আবৃত্তিসহ মোট ৪৪ টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- স্থায়ী ও নিয়মিত পাঠক সংখ্যা বৃদ্ধি।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন।
- বেসরকারি গ্রন্থাগারকে নিবন্ধন সনদ প্রদান।
- বিধি মোতাবেকপুস্তক সজ্জিতকরণ।

দৃষ্টিনন্দন শিশু কর্নার স্থাপন

প্রস্তাবনা

পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

এবং

সহকারীপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার রাজশাহী

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ... ..তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে নাটোর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর কর্মস্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।
২. পাঠ সামগ্রীর মানোন্নয়ন।
৩. সম্প্রসারিত সেবার মানোন্নয়ন।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৫. জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম যোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক, প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)।
২. বঙ্গবন্ধু ও শিশুদের জন্য ২ টি আলাদা কর্ণার।
৩. চাকরি প্রত্যাশি পাঠকদের জন্য সমসাময়ীক নির্ভুল তথ্য নির্ভর চাকরি সহায়ক বইসেবা
৪. স্থায়ী সদস্যদের ১৫(পনেরো) দিনের জন্য পুস্তক লেন-দেনের সুব্যবস্থা।
৫. স্থানীয়-জাতীয় দৈনিকপত্রিকা ও সাময়িকী মোট ২০(বিশ) টি (বাংলা ও ইংরেজি) পাঠ সেবা।
৬. পুরাতন পত্রিকা (ইত্তেফাক ও বাংলাদেশের গেজেট) প্রদর্শন সেবা।
৭. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, চিত্রাংকন, বইপাঠ, সুন্দব হাতের লেখা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি এবং পুস্তক প্রদর্শন অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৮. পাঠকদের রেফারেন্স ও তথ্যসেবা, CAS/SDI সেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৯. পাঠকদের জন্য আধুনিক মানের কম্পিউটার ব্যবহারসেবা।
১০. পাঠকদের জন্য আধুনিক মানের ওজন মাপার মেশিন।
১১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ফ্রি ওয়াই ফাই ও ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
১২. নাটোর জেলার ০৭টি উপজেলায় ৪৩টি স্থানে ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি পরিচালনাকরণ।
১৩. ০৪টি ক্যানো কম্পিউটার ও শিশুদের পাঠ্যাভাস বৃদ্ধির জন্য ০৪ বক্স টয়-ব্রিক খেলনার।
১৪. নাটোর জেলার বেসরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তকরণ ও মূল্যায়ন।

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব(Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	*প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসেরনাম)	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি প্রবৃদ্ধি	বৃদ্ধির হার	১১.৫ (হাজারে)	১১.৬ (হাজারে)	১১.৭ (হাজারে)	১১.৮ (হাজারে)	১১.৯ (হাজারে)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজি: ও রেফারেন্স রেজি:
	অনুষ্ঠান সংখ্যা/অংশগ্রহণকারীর প্রবৃদ্ধি	বৃদ্ধির হার	৪.৩ (শত)	৪.৪ (শত)	৪.৫ (শত)	৪.৬ (শত)	৪.৭ (শত)	প্রযোজ্য নয়	অংশগ্রহনকারীদের তালিকা (নাম ও ঠিকানা)
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	উদযাপন	তারিখ	০৫.০২.২৩	০৫.০২.২৪	০৫.০২.২৫	০৫.০২.২৬	০৫.০২.২৭	প্রযোজ্য নয়	নথিভুক্ত দিবস কার্যবিবরণী

সেকশন ৩: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর-২০২৪)

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] পাঠক সেবার মান উন্নয়ন	৪৫	[১.১] পাঠক উপস্থিতি	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৮.১	৮.২	৮.৩	৭.০০	৬.০০	৫.০০	৪.০০	৮.৪	৮.৫
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	২.০	২.১	২.২	১.৮	১.৬	১.৫	১.৪	২.৩	২.৪
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	১.০	১.১	১.২	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	১.৩	১.৪
		[১.২] ৮ টি দিবস উপলক্ষ্যে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	৩	১.৪৪	১.৪৫	১.৪৬	১.২	১.১	১.০	০.৮	১.৪৭	১.৪৮
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	০.৩৯	০.৪	০.৪১	০.৩	০.২	০.১	০.০৮	০.৪২	০.৪৩
			[১.২.৩] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	৩	১.২	১.২১	১.২২	১.০	০.৭৫	.৬০	০.৪	১.২৩	১.২৪
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় বিজয়ীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	০.২	০.২২	০.২৩	০.২০	০.১৭	০.১৪	০.১২	০.২৪	০.২৫
		[১.৩] পাঠভ্যাসে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে পুস্তক প্রদর্শনী/মতবিনিময়/আলোচনা সভা আয়োজন/বেসরকারি পাটাগার পরিদর্শন	[১.৩.১] পুস্তক প্রদর্শনী আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-		৪	৩	২	১	০	৫	৬
			[১.৩.২] স্কুল/কলেজের ছাত্র ছাত্রীদের নিয়ে মতবিনিময়/ আলোচনা সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	০	৫	৬
			[১.৩.৩] ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি সেবায় নতুন পাঠক বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.৫৫	০.৬	০.৬২	০.৫	০.৪	০.৩	০.২	০.৬৩	০.৬৪
			[১.৩.৪] বরেণ্য ব্যক্তিদের নিয়ে আলোচনা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-		২	১		-	-	৩	৪
			[১.৩.৫] উপজেলা পর্যায়ে তালিকাভুক্তিকৃত ৩ টি বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১-৩-২৫				-		
[২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	১০	[২.১] সেবার মান উন্নয়নে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	১০	৫-২-২৩	৫-২-২৪	৫-২-২৫					৫-২-২৫	৫-২-২৬
[৩] পাঠসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে গ্রন্থাগার সামগ্রী সংগ্রহ	১০	[৩.১] পুস্তক সংগ্রহ এবং শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর স্থাপন	[৩.১.১] পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.১	০.১	০.১	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	১.১	১.২
			[৩.১.২] শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২				-		
[৪] সেবা সহজীকরণ	৫	[৪.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেসকরণ।	[৪.১.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেসকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	-		০.১	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১১	০.১১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	১০	[২.১] সেবার মান উন্নয়নে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	১০	৫-২-২৩	৫-২-২৪	৫-২-২৫					৫-২-২৫	৫-২-২৬
[৩] পাঠসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে গ্রন্থাগার সামগ্রী সংগ্রহ	১০	[৩.১] পুস্তক সংগ্রহ এবং শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর স্থাপন	[৩.১.১] পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.১	০.১	০.১	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	১.১	১.২
			[৩.১.২] শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২				-		
[৪] সেবা সহজীকরণ	৫	[৪.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেসকরণ।	[৪.১.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেসকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	-		০.১	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১১	০.১১

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম(Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক মান	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ Target/Criteria Value for FY(2024-2025)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%		
[৪] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫									
		[৪.২] ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০												
		[৪.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩												
		[৪.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪												
		[৪.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩												

আমি, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর হিসেবে সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতেবর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী হিসেবে লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতেবর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোর।

২৪-০৬-২০২৪
তারিখঃ

সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

২৪/০৬/২০২৪
তারিখঃ

সংযোজনী-১:

নাই

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপটনা ও প্রমানক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	নিজস্ব অফিস	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার অনুযায়ী পরিসংখ্যান প্রতিবেদন
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	নিজস্ব অফিস	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার অনুযায়ী পরিসংখ্যান প্রতিবেদন
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	নিজস্ব অফিস	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার অনুযায়ী পরিসংখ্যান প্রতিবেদন
[১.২] ৮ টি দিবস উপলক্ষ্যে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী সংখ্যা	নিজস্ব অফিস	অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যার পরিসংখ্যান প্রতিবেদন ও ছবি
	[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীর সংখ্যা	নিজস্ব অফিস	অনুষ্ঠানে বিজয়ীর সংখ্যার পরিসংখ্যান প্রতিবেদন ও ছবি
	[১.২.৩] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী সংখ্যা	নিজস্ব অফিস	অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যার পরিসংখ্যান প্রতিবেদন ও ছবি
	[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় বিজয়ীর সংখ্যা	নিজস্ব অফিস	অনুষ্ঠানে বিজয়ীর সংখ্যার পরিসংখ্যান প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৩] পাঠাভ্যাসে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষে পুস্তক প্রদর্শনী/ মতবিনিময়/আলোচনাসভা আয়োজন/ বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন	[১.৩.১] পুস্তক প্রদর্শনীর আয়োজন	নিজস্ব অফিস	পুস্তক প্রদর্শনীর আফিস আদেশের ছবি
	[১.৩.২] স্কুল-কলেজের ছাত্র-ছাত্রীরদের নিয়ে মতবিনিময়/আলোচনা সভা আয়োজন	নিজস্ব অফিস	আফিস আদেশের ছবি
	[১.৩.৩] ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি সেবায় নতুন পাঠক বৃদ্ধিকরণ	নিজস্ব অফিস	প্রতিবেদন
	[১.৩.৪] বরেণ্য ব্যক্তিদের নিয়ে আলোচনা অনুষ্ঠান	নিজস্ব অফিস	আফিস আদেশের ছবি
	[১.৩.৫] উপজেলা পর্যায় তালিকাভুক্তিকৃত ৩টি বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন	নিজস্ব অফিস	পাঠাগার পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি
[২.১] সেবার মান উন্নয়নে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	নিজস্ব অফিস	সভার নোটিশ রেজুলেশন ও ছবি
[৩.১] পুস্তক সংগ্রহ এবং শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর স্থাপন	[৩.১.১] পুস্তক সংগ্রহ	নিজস্ব অফিস	পুস্তক সংগ্রহের আফিস আদেশ এর ছবি
	[৩.১.২] শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর স্থাপন	নিজস্ব অফিস	শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর এর ছবি ও প্রত্যায়ন
[৪.১] নতুন পুস্তক অনলাইন ডাটাবেসকরন	[৪.১.১] নতুন ক্রয়কৃত পুস্তক অনলাইন ডাটাবেসকরণ	নিজস্ব অফিস	KOHA Software এ এন্ট্রিকৃত পুস্তকের তালিকা ও স্কীন শর্ট

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়			

সংযোজনী: ৪ আঞ্চলিক/মাঠপর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায় কার্যালয়ের নাম : জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্র	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১মকোয়া টার	২য়কোয়াটা র	৩য়কোয়া টার	৪র্থকোয়া টার	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ....১৫ (পনেরো)												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১	
						প্রকৃত অর্জন	০১					
১.২নৈতিকতাকমিটিরসভারসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০					
১.৩সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তেঅংশীজনের(Stakeholder) অংশগ্রহণেসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১	
						প্রকৃত অর্জন	০১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা						অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন						
১.৫কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/ টিওএন্ডইভূক্তঅকেজোমালামালবিণষ্টকরন/ পরিস্কার-পরিছন্নতাবৃদ্ধিকরণ, মহিলাদের	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১.১২.২৪ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১.১২.২৪	০	৩০.০৬.২৫	৩০-০৯-২০২৪	
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০২৪					

২. ক্রয়েরক্ষেত্রেশুদ্ধাচার ....৩ (তিন)

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৪	-	-	-		ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।
						প্রকৃত অর্জন	৩১-০৭-২৪					

কার্যক্রমের নাম:	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্র	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃতঅর্জন	১মকোয়াটার	২য়কোয়াটার	৩য়কোয়াটার	৪র্থকোয়াটার	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪ সেপ্টেম্বর২০২৪)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..............................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিক পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						প্রকৃত অর্জন	১০০%					
৩.২ গ্রন্থাগারের ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দৈনিক পত্রিকার তালিকা প্রকাশ	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৯-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৪			৩০-৬-২৫	৩০-০৯-২৪	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।
						প্রকৃত অর্জন						
৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান।	সদস্যদের চাঁদা ব্যাংকে প্রদান।	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২৫	২৯-৯-২৪	
						প্রকৃতঅর্জন	২৯-৯-২৪					
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও	সিসি ক্যামেরা	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২৫	৩০-৯-২৪	
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-৯-২৪					

বি: দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযুক্তি

ছক : ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্তকর্ম-পরিকল্পনা

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নপ্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	অফিস রুম ও পাঠকক্ষ পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন রাখা	ছবি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
০২	স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ	স্বাস্থ্য সচেতনামুলক ব্যনার ও লিফলেট প্রদর্শণ করতে হবে এবং প্রবেশ পথে হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যাবহারের ব্যবস্থা থাকবে	ছবি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
০৩	মহিলাদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত টয়লেটের ব্যবস্থা থাকবে	ছবি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২৪-সেপ্টেম্বর ২৪)	মন্তব্য
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্বাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬.০৩.২০২৫	৩০.০৩.২০২৫	১৩.০৪.২০২৫		সেবা সহজিকরণ ম্যাপ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
০২	[২.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%		ডি-নথিতে পত্র প্রেরণ করা হয়
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	হালনাগাদকৃত	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিল্পবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ের অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিল্পবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	-	সভা আয়োজিত	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	১	-		অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫.০১.২০২৫	৩১.০১.২০২৫	০৯.০৪.২০২৫		৩১-১২-২৪ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।

সংযোজনী: ৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা২০২৪-২০২৫						
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২৪- সেপ্টম্বর ২৪)	মন্তব্য
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অনলাইন/ অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০			অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
		[১.১.১] ১ম ত্রৈমাসিক জিআরএস সিস্টেম অনলাইন/ অন্যান্য মাধ্যমে অভিযোগ পাওয়া না যায় তবে ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-		-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিক্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১			প্রতিবেদন প্রেরিত
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভাআয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		সভা আয়োজিত	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদ ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবংজিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ									অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হয়।

সংযেজনী: ৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪-সেপ্টেম্বর ২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪-সেপ্টেম্বর ২৪)	মন্তব্য
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ পূর্ণগঠন	[১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	--	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%	
		[১.৩]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সভা আয়েজিত	সংখ্যা	২	-	--	৪	৩	২	১			অধিদপ্তর ও বিভাগ কর্তৃকআয়োজিত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থা)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১			হালনাগাদ কৃত
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	৩	২	১	-		অধিদপ্তর কর্তৃকআয়োজিত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	

সংযোজনী: ৮তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর-২০২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে রনিম্নে	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর-২০২৪)	মন্তব্য
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%			-	আবেদন পাওয়া যায়নি
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	২০.০১.২৫	৩১.০১.২৫	-	৩১.১২.২৪	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫.১০.২৪	১৫.১১.২৪	১৫.১২.২৪	-	-	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি /হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যোর ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১.১২.২৪	১০.০১.২৫	২০.০১.২৫	৩১.০১.২৫		৩১.১২.২৪	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-		১	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধান মালা, স্বত: প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৬.১] প্রশিক্ষণের আয়েজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-		অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	
		[১.৭]তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেক টি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স্ প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	প্রশিক্ষণসংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-	১	সেবা বক্সে প্রকাশিত