

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

www.publiclibrary.natore.gov.bd

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন জেলা সরকারি

গণগ্রন্থাগার, নাটোরের

এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

কর্ম-পরিকল্পনা

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির সারমর্ম

(অক্টোবর ,২০২৪ হতে ডিসেম্বর,২০২৪ পর্যন্ত)

[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত হয়।

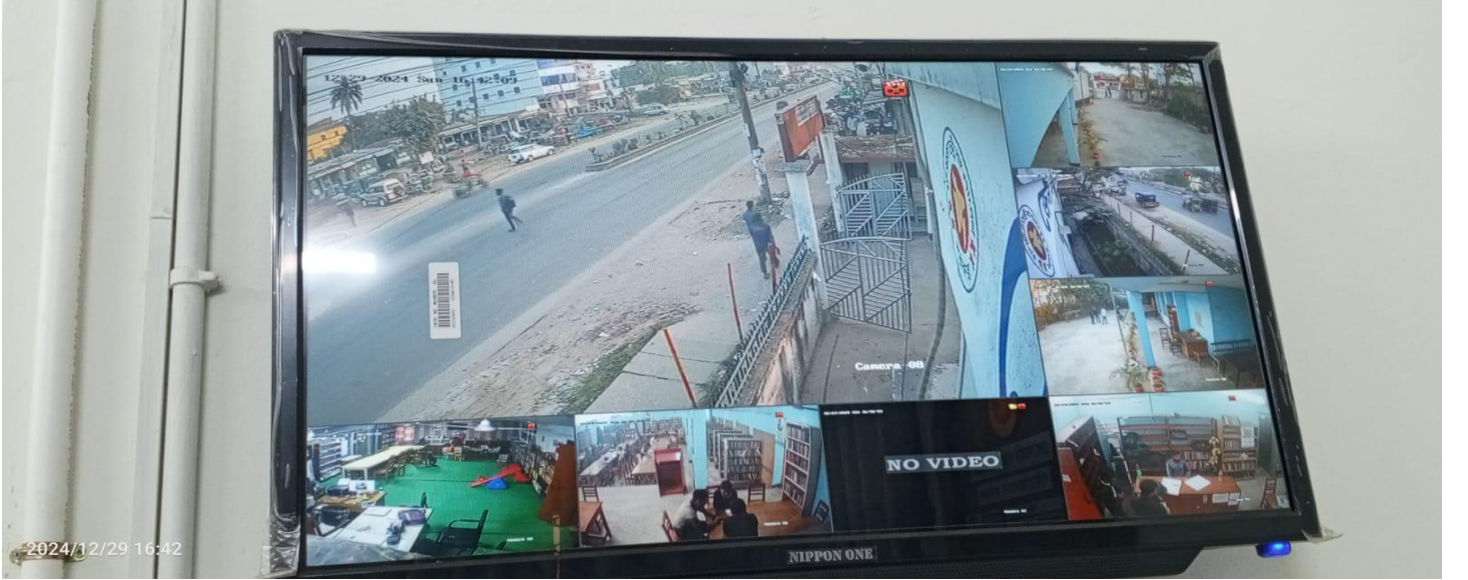


Ryannat

৩১-১২-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি ২০২৪-২০২৫ (২য় ত্রৈমাসিক) এর
[৩.৪] সিসি ক্যামেরার অনলাইনের ছবি



Ryannat
৩১.১২.২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

স্মারক নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১০৮

তারিখ: ২৩ অক্টোবর, ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর **নৈতিকতা কমিটির** সভা আগামী ২৬ অক্টোবর, ২০২৪
খ্রি: রোজ: শনিবার বেলা ১০.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বরাবর

মো: আব্দুস সালেক

২৩-১০-২০২৪

মো: আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জান্নাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ২৬ অক্টোবর, ২০২৪, বেলা ১০.০০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। **নৈতিকতা কমিটি** সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রুঢ় আচরণ করা যাবে না।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০২.	দূর্নীতি প্রতিরোধে	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো সচল রাখতে সকলকে চেষ্টা করতে হবে।	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাসম্ভব বাস্তবায়নে র চেষ্টা করতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Ryannat

২৬-১০-২০২৪

রেমিনা জান্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১০৯(১/৫)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

তারিখ: ২৬ অক্টোবর, ২০২৪

মো: আব্দুস সালেক

২৬-১০-২০২৪

মো: আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

নৈতিকতা কমিটি বিষয়ক সভায় উপস্থিতি :

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	রেমিনা জান্নাত	লাইব্রেরিয়ান	০১৭২২-২৬২৩১৮	Ryannat	
২.	মো: আব্দুস সালেক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৭৫৩-৮৩৯৬১২	মো: আব্দুস সালেক	
৩.	মো: সোহরাব হোসেন	লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট	০১৭২৪-৮০৪৫২২	সোহরাব	
৪.	মো: ইসমাইল হোসেন	অফিস সহায়ক কাম- নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৪১-১১৮২১৯	ইসমাইল	

[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি



Ryannat

২৬-১০-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/মূল্যায়ন

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/মূল্যায়ন
০১.	আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রুঢ় আচরণ করা যাবেনা।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভাবে কথা বলতে হবে।	বাস্তবায়িত
০২.	দুর্নীতি প্রতিরোধে	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো সচল রাখতে সকলকে চেষ্টা করতে হবে।	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাসম্ভব বাস্তবায়নে র চেষ্টা করতে হবে।	

Ryannat

১১-১১-২০২৪

রেমিনা জান্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১১০/(১/৫)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

তারিখ: ১১ নভেম্বর, ২০২৪

মোঃ আব্দুস সালেক

১১-১১-২০২৪

মোঃ আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে পত্রিকা সেবা প্রদানের সময় ছবি:



নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১০০

তারিখ: ০৬ অক্টোবর, ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়ক সভা আগামী ০৭ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি: রোজ: রবিবার বেলা ১২.৩০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মো: আব্দুস সালেক
০৬-১০-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

বরাবর

.....
.....

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জাম্নাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ০৭ অক্টোবর, ২০২৪, বেলা ১২.৩০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়ক সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০২.	দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩.	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রুঢ় আচরণ করা যাবেনা।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে।	
০৪.	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো বিভাগের সাথে জেলাগুলোর মিল রাখার চেষ্টা করতে হবে।	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাসম্ভব বাস্তবায়নে র চেষ্টা করতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Rjannat

০৭-১০-২০২৪

রেমিনা জাম্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

তারিখ: ০৭ অক্টোবর, ২০২৪

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১০০(১/৫)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

মো: আব্দুস সালেক

০৭-১০-২০২৪

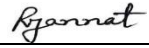
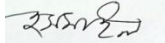
মো: আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়ক সভায় উপস্থিতি :

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	রেমিনা জান্নাত	লাইব্রেরিয়ান	০১৭২২-২৬২৩১৮		
২.	মো: আব্দুস সালেক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৭৫৩-৮৩৯৬১২	মো: আব্দুস সালেক	
৩.	মো: সোহরাব হোসেন	লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট	০১৭২৪-৮০৪৫২২	সোহরাব	
৪.	মো: ইসমাইল হোসেন	অফিস সহায়ক কাম- নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৪১-১১৮২১৯		

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার ছবি



জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
ক্রয়-পরিকল্পনা

ক্র.নং	কোড নং	খরচের খাত	বরাদ্দের চাহিদা (২০২৪-২৫)	ক্রয়-পরিকল্পনা (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ		ইহা সরকারি বিল, মাস শেষে বিল দাখিল সাপেক্ষে সমপরিমান অর্থ/চেক প্রদান করা হবে।	সকল ক্রয়/বিল দাখিলের ক্ষেত্রে সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী ভ্যাট, উৎসকর/ আয়কর কর্তণ করা হবে।
২.	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট			
৩.	৩২১১১১৯	ডাক			
৪.	৩২১১১২০	টেলিফোন			
৫.	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			
৬.	৩৮২১১০৩	পৌর কর			
৭.	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী		সরকারি ক্রয়- পরিকল্পনা নীতিমালা অনুযায়ী বাজার দর যাচাইপূর্বক সাশ্রয়ীসূল্য সর্বোৎকৃষ্ট পণ্য/মালামাল ক্রয় করা হবে।	
৮.	৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি			
৯.	৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়			
১০.	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			
১১.	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী			
১২.	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই			
১৩.	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি			
১৪.	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী			
১৫.	৩২৫৬১০৬	পোশাক			
১৬.	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি			
১৭.	৩২৫৮১০২	আসবাপত্র মেরামত			
১৮.	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত			
১৯.	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন			
২০.	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			
২১.	৪১১২২০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি			
২২.	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			
২৩.	৪১১২৩১৪	আসবাপত্র ক্রয়			

Ryannat
৩১-১২-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

https://publiclibrary.natore.gov.b... X 66f038ad109ae661035007.pdf X +

১১-১৫-অর্থবিভার

পত্র সমিতি উপস্থাপন... Content Types | Nat... Merge PDF files onl... WhatsApp



জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোর

আমাদের বিজ্ঞপ্তি আমাদের সম্পর্কিত আমাদের ফাইলসহ প্রকাশনাসহ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি

নিবার-বুধবার সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা পর্যন্ত ; বৃহস্পতিবার ও শুক্রবার সাপ্তাহিক

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[Facebook](#)
[Twitter](#)
[LinkedIn](#)
[Telegram](#)
[WhatsApp](#)

মোটসমূহ পঠিত ডিজিটাল নথি

← বোতাম

অন্য-পরিচালনা-২০২৪-২৫ অর্থবছর

সংস্করণ

অন্য-পরিচালনা-২০২৪-২৫

1 / 1

Download Print

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

ক্রম-পরিচালনা

ক্র.সং.	কোড নং	স্বাক্ষরের নাম	স্বাক্ষরের তারিখ (২০২৪-২৫)	ক্রম-পরিচালনা (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	০২১১১১০	সিদ্ধান্ত		জেলা সরকারি বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, হাইস্কুল, কলেজ, মহাবিদ্যালয়, বিশ্ববিদ্যালয়, গবেষণা কেন্দ্র, প্রকল্প কার্যালয়, ইত্যাদি।	
২.	০২১১১১১	কর্তৃপক্ষের			
৩.	০২১১১১২	কর্তৃপক্ষের			
৪.	০২১১১১৩	কর্তৃপক্ষের			
৫.	০২১১১১৪	কর্তৃপক্ষের			
৬.	০২১১১১৫	কর্তৃপক্ষের		সরকারি ক্রম-পরিচালনা আইনমাধ্যমে	
৭.	০২১১১১৬	কর্তৃপক্ষের			
৮.	০২১১১১৭	কর্তৃপক্ষের			
৯.	০২১১১১৮	কর্তৃপক্ষের			
১০.	০২১১১১৯	কর্তৃপক্ষের			
১১.	০২১১১২০	কর্তৃপক্ষের		সরকারি ক্রম-পরিচালনা আইনমাধ্যমে	
১২.	০২১১১২১	কর্তৃপক্ষের			
১৩.	০২১১১২২	কর্তৃপক্ষের			
১৪.	০২১১১২৩	কর্তৃপক্ষের			
১৫.	০২১১১২৪	কর্তৃপক্ষের			

২২/০৬/২০২৪

৩০/০৬/২০২৪

୭୬-୬୨-୨୦୨୮

রেমিনা জান্নাত
সাইব্রেরিয়ান
জ্যেষ্ঠ সরকারি গণপ্রজ্ঞাপার
নাটোর

[3.5]

ଯବା ପ୍ରତିଭାଧର ମହାତ୍ମତ ମଂରାମନ ଅକ୍ଟୋବର ୨୦୨୫					
ନଂ	ନାମ ଓ ଯୋଗାଯୋଗ	ସମାଜ	ପିଲା	ଲେଖା	ସ୍ଥାନ
୧.	ରିୟାଦ	ମାନ୍ଦିଆ ପ୍ରାଣନ	Boys'	ହାତ	କ୍ରିଆ
୨.	ରାହିଷା	ମାନ୍ଦିଆ		ହାତ	
୩.	ଇକାସ	ସୁଲତାନା ଚାନ୍ଦ	ବାଳିକା	ହାତ	ଇକା
୪.	ଅମିତ	ସୁମା	Boys	ହାତ	amit
୫.	ହୋମାୟନ	ମୋହ: ହୋମାୟନ	Boys	ହାତ	HOSS
୬.	ବାଲିକା	ଜାଲି	ବାଳିକା	ହାତ	Soan
୭.	ବାଲିକା	ବାଲିକା	Girls	ହାତ	Naf
୮.	ହାତ				
ନଭେମ୍ବର ୨୦୨୫					
୯.	ହୋମାୟନ	ମୋହ: ହୋମାୟନ	Boys	ହାତ	HOSS
୧୦.	ଆବିନୟ	ଆବିନୟ	Boys	ହାତ	AHN
୧୧.	ମାନ୍ଦିଆ	ମାନ୍ଦିଆ	Boys	ହାତ	Soan

ଯବା ପ୍ରତିଭାଧର ମହାତ୍ମତ ମଂରାମନ ଡିସେମ୍ବର ୨୦୨୫					
ନଂ	ନାମ ଓ ଯୋଗାଯୋଗ	ସମାଜ	ପିଲା	ଲେଖା	ସ୍ଥାନ
୧.	ହୋମାୟନ	ହୋମାୟନ	Boys	ହାତ	HOSS
୨.	ଅମିତ	ସୁମା	Boys	ହାତ	amit
୩.	ବାଲିକା				
୪.	ବାଲିକା				
୫.	ହୋମାୟନ	ହୋମାୟନ	Boys	ହାତ	HOSS
୬.	ଅମିତ	ସୁମା	Boys	ହାତ	amit
୭.	ଅରୁଣ	ଅରୁଣ (ଲେଖା-01740867617)			
୮.	ମହେଶ୍ୱରୀ ଆଦାର୍ଯ୍ୟ ମିତ୍ରା		ବାଲିକା ଓକ୍ସ ବିଜୟ	ହାତ	
୯.	ସିଦ୍ଧି		ବାଲିକା ଓକ୍ସ ବିଜୟ	ହାତ	
୧୦.	ସୌମିକା		ବାଲିକା	ହାତ	
୧୧.	ସାଦିକା		ବାଲିକା	ହାତ	
୧୨.	ରାହିଷା				

[৩.২]

https://publiclibrary.natore.gov.b... X +

পত্রিকা-২০২৪

আগত পত্র দেখিতে উপক্... Content Types | Nat... Merge PDF files onl... WhatsApp Ind

কালোপে ডায়েরি তথ্য বাতান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোর

৯ জানুয়ারি বিক... জানুয়ারি সম্পর্কিত... জানুয়ারি কালপঞ্জি... জানুয়ারি... বিবরণ... প্রকাশিত... জেলাসভা... জেলাসভা...

বুধবার সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা পর্যন্ত ; বৃহস্পতিবার ও শুক্রবার সাপ্তাহিক ছুটি

কন্টেন্ট পেয়ার করতে ক্লিক করুন

বুধবার ৩১-১২-২০২৪

১ / ১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্কৃতির অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

প্রজ্ঞাপনের ক্রমকৃত দৈনিক পত্র-পত্রিকার তালিকা: -২০২৪ এর প্রম্যানক

ক্র.নং	পত্রিকার নাম	মূল্য	সংখ্যা	মন্তব্য
১.	দৈনিক ইত্তেফাক	১২.০০	০২ কপি	সংরক্ষণের জন্য বাধাইকৃত
২.	দৈনিক প্রথম আলো	১২.০০	০১ কপি	
৩.	দৈনিক যুগান্তর	১২.০০	০১ কপি	
৪.	দৈনিক জনকণ্ঠ	১২.০০	০১ কপি	
৫.	দৈনিক সমকাল	১২.০০	০১ কপি	
৬.	দৈনিক কালেরকণ্ঠ	১২.০০	০১ কপি	
৭.	দৈনিক সংবাদ	০৮.০০	০১ কপি	
৮.	দৈনিক বাংলাদেশ প্রতিদিন	০৮.০০	০১ কপি	
৯.	দৈনিক করতোয়া	০৮.০০	০১ কপি	
১০.	The Daily Star	১৫.০০	০১ কপি	

দৈনিক সৌজন্য পত্র-পত্রিকার তালিকা:

১১/০১/২০২৪
১১/০১/২০২৪
১১/০১/২০২৪

Ryannat

৩১-১২-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

৩.৩ শুদ্ধাচার (অক্টোবর-২০২৪ মাসের) সদস্য চাঁদা

চালান ফরম

টি, আর, ফরম নং ৬ (এস, আর ৩৭ দৃষ্টব্য)

ঢালান নং- তারিখ 25/06/2028

বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লিমিটেডে--- নাটোর --- জেলার --- নাটোর ---- শাখায় টাকা জমা দেওয়ার চালান

কোড নং-

2

9

8

6

☐

○	
---	--

☐

2

6

4

5

যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম	যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে টাকা প্রদত্ত হইল তাহার নাম, পদবি, ঠিকানা।	কি বাবদ জমা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ।	মুদ্রা ও নোটের বিবরণ/ড্রাফ, পে- অর্ডার ও চেকের বিবরণ।	টাকার অংক		বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাংকনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দপ্তর।*
				টাকা	পয়সা	
নিজ	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড সদস্য ফরম বিক্রি করিল ১৫ টি =	----- =	১০/-		Ryannat ২৬-১০-২০২৪ রেমিনা জান্নাত লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোর ২৬/১০/২৪
	(কথায়) দশ টাকা মাত্র		মোট টাকা=	১০/-		
টাকা পাওয়া গেল						
তারিখ-----						

নোট: ১. সর্বপ্রাপ্ত দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড দখল জানিয়ে লইবে। ২. * যে সকল ক্ষেত্রে সর্বজনীন কর্মকাণ্ডে প্রযোজ্য হয়।

বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক

নোট: ১. সর্বাঙ্গীণ সমস্তের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড সম্বর জারিয়ে লাইবেন। ২. * যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন প্রয়োজন, সে সকল ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ব্যাংকসমূহ-২০১৭/১৮-১০০০৬
কম/সি-২০,০০,০০০ কমি/মুদ্রাণদেশ নং-২১/১৭-১৮) ২০১৭

Ryannat

୭୧-୧୨-୨୦୨୮

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

চালান ফরম

ডি.আর.ফরম নং ৬ (এস. আর ৩৭ প্রকৃতি)

১ম(মূল) কপি ২য় কপি ৩য় কপি

চালান নং----- তারিখ-----

বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লিমিটেডে----- নাটোর----- জেলায়----- নাটোর----- শাখার টাকা জমা দেওয়ার চালান

কোড নং- ১ ৩ ৪ ৩ ৫ ০ ০ ০ ০ ০ ২ ৬ ৮ ১

যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম	যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে টাকা প্রদত্ত হইল তাহার নাম, পদবি, ঠিকানা।	কি বাবদ জমা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ।	মুদ্রা ও নোটের বিবরণ/ছাক, পে-অর্ডার ও চেকের বিবরণ।	টাকার অংক		বিভাগের নাম এবং চালানের পূর্তাকেনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দস্তর।*
				টাকা	পয়সা	
নিজ	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার জেলা সরকারি গণপ্রজাতন্ত্রী নাটোর	১. বদল্য করম বিক্রি বাবদ ২X ১০=		২০/-		
		২. নবায়ন ফি ১X৫০=		৫০/-		
(কথায়) সত্তর টাকা মাত্র			মোট টাকা=	৭০/-		
টাকা পাওয়া গেল						
তারিখ-----						

নোট: ১. নবায়ন ফিরিয়ে দেওয়ার সীমিত মেয়াদে অতিরিক্ত অতিরিক্ত ফেরত দিতে পারবে না। ২. * যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক পূর্তকেন প্রত্যক্ষ, সে সকল ক্ষেত্রে প্রত্যক্ষ হইবে। প্রস্তুতকৃত-২০১৭/১৮-১০০০০০

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি ২০২৪-২০২৫ (২য় ত্রৈমাসিক) এর
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ছবি



Ryannat

৩১-১২-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর