

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-২০২৩ হতে ডিসেম্বর-২০২৩)

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায় কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৫ (পনেরো)													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						প্রকৃত অর্জন		০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন		১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						প্রকৃত অর্জন		০১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা							অমিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিণষ্টকরন/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরন, মহিলাদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১.১২.২৩	০	৩০.০৬.২৪			
						প্রকৃত অর্জন		৩১.১২.২৩					

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩ (তিন)

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩	-	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							

Signature
০১-০১-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

কার্যক্রমের নাম:	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিক পঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						প্রকৃত অর্জন	১০০%						
৩.২ গ্রন্থাগারের ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দৈনিক পত্রিকার তালিকা প্রকাশ	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৯-২৩ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৩			৩০-৬-২৪			
						প্রকৃত অর্জন							
৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান।	সদস্যদের চাঁদা ব্যাংকে প্রদান।	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২৪			
						প্রকৃত অর্জন							
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ।	সিসি ক্যামেরা	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২৪			
						প্রকৃত অর্জন							

বি: দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযুক্তি

ছক:১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নপ্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	অফিস রুম ও পাঠকক্ষ পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন রাখা	এ সংক্রান্ত ছবি
০২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্য সচেতনামূলক ব্যানার ও লিফলেট প্রদর্শন করতে হবে এবং প্রবেশ পথে হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহারের ব্যবস্থা থাকবে	এ সংক্রান্ত ছবি
০৩	মহিলাদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত টয়লেটের ব্যবস্থা থাকবে	এ সংক্রান্ত ছবি

Ryannat
০১-০১-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর