গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

স্মারক নং৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৬৮(ক)

তারিখ: ০৯ জুলাই, ২০২৪
২৫ শ্রাবণ, ১৪৩১

অফিস আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রাণাধীন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র.নং	পদবী	পদমর্যাদা
১.	লাইব্রেরিয়ান	আহবায়ক
২.	লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট	সদস্য
৩.	অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী	সদস্য
৪.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	সদস্য সচিব

Rjannat
০৯-০৭-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৬৮ক(১/৫)

তারিখ: ০৯ জুলাই, ২০২৪
২৫ শ্রাবণ, ১৪৩১

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

১. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
২. লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
৩. অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
৪. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
৫. অফিস কপি।

Rjannat
০৯-০৭-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১০৮ তারিখ: ২৩ অক্টোবর, ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভা** আগামী ২৬ অক্টোবর, ২০২৪ : রোজ: শনিবার সকাল ১১.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মো: আব্দুস সালেক
২৩-১০-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

বরাবর

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:
১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর,(বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়য়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জান্নাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ২৬ অক্টোবর , ২০২৪, সকাল ১১.০০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট ‘ক’

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক সভার** নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া	প্রথম শুদ্ধাচার কার্যক্রম হিসেবে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০২.	দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩.	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রূঢ় আচরণ করা যাবেনা।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে।	
০৪.	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো বিভাগের সাথে জেলাগুলোর মিল রাখার চেষ্টা করতে হবে।	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাসম্ভব বাস্তবায়নে র চেষ্টা করতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Rjannat
২৬-১০-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬ .১০৮/(১/৫) তারিখ: ২৬ অক্টোবর , ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাক।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

মো: আব্দুস সালেক
২৬-১০-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার

উপস্থিতি :

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	রেমিনা জান্নাত	লাইব্রেরিয়ান	০১৭২২-২৬২৩১৮	Rjannat	
২.	মো: আব্দুস সালেক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৭৫৩-৮৩৯৬১২	মো: আব্দুস সালেক	
৩.	মো: সোহরাব হোসেন	লাইব্রেরি অ্যাসিসটেন্ট	০১৭২৪-৮০৪৫২২	সোহরাব	
৪.	মো: ইসমাইল হোসেন	অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৪১-১১৮২১৯	ইসমাইল	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার ছবি

Rjannat

২৬-১০-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

[১.৩]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/মূল্যায়ন

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/মূল্যায়ন
০১.	উপস্থিত হওয়া	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	বাস্তবায়িত
০২.	ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	

Rjannat
৩০-১১-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১০৮/ক(১/৫) তারিখ: ৩০ নভেম্বর, ২০২৪

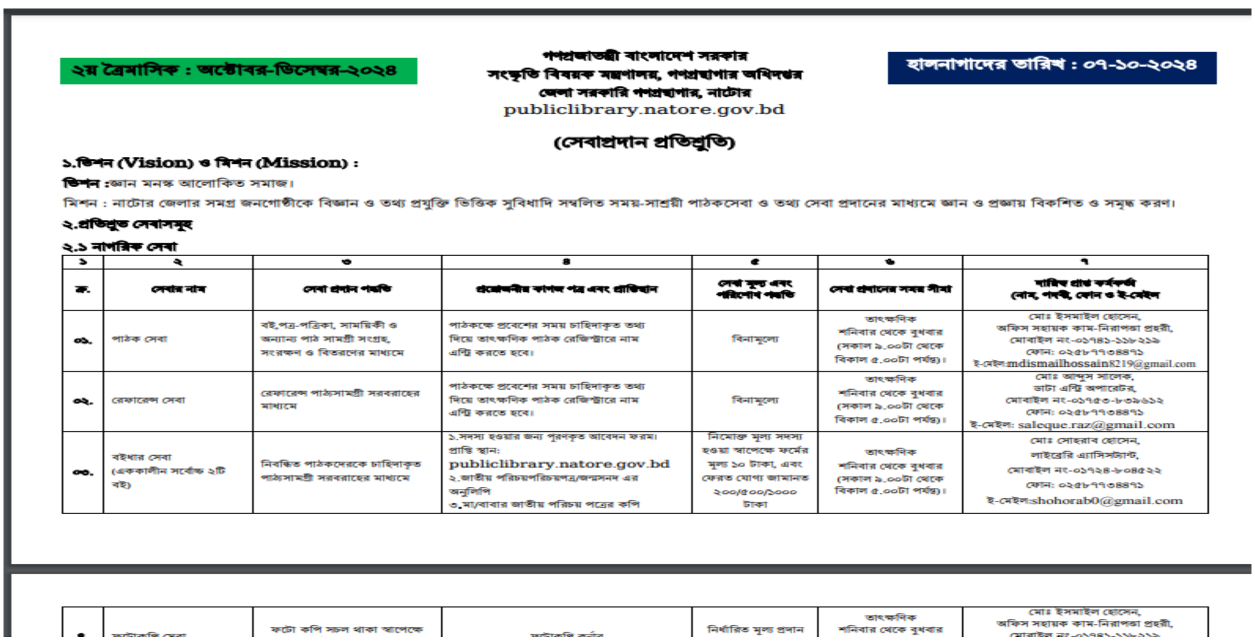
সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাক।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

মো: আব্দুস সালেক
৩০-১১-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[১.৪] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোরের ২য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে আপলোড করা হয়েছে।



২য় ত্রৈমাসিক : অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
publiclibrary.natore.gov.bd

হালনাগাদের তারিখ : ০৭-১০-২০২৪

(সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি)

১.ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission) :

ভিশন : জ্ঞান মনস্ক আলোকিত সমাজ।

মিশন : নাটোর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক সুবিধাদি সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্য সেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধ করণ।

২.প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
০১.	পাঠক সেবা	বই,পত্র-পত্রিকা, সাময়িকী ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	পাঠককে প্রবেশের সময় চাহিদাকৃত তথ্য দিয়ে তাৎক্ষণিক পাঠক রেজিস্টারে নাম এন্ট্রি করতে হবে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক শনিবার থেকে বুধবার (সকাল ৯.০০টা থেকে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত)।	মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী, মোবাইল নং-০১৭৪১-১১৮২১৯ ফোন: ০২৫৮৭৭৩৪৪৭১ ই-মেইল:mdismailhossain8219@gmail.com
০২.	রেফারেন্স সেবা	রেফারেন্স পাঠসামগ্রী সরবরাহের মাধ্যমে	পাঠককে প্রবেশের সময় চাহিদাকৃত তথ্য দিয়ে তাৎক্ষণিক পাঠক রেজিস্টারে নাম এন্ট্রি করতে হবে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক শনিবার থেকে বুধবার (সকাল ৯.০০টা থেকে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত)।	মোঃ আব্দুস সালেক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, মোবাইল নং-০১৭৫৩-৮৩৯৬১২ ফোন: ০২৫৮৭৭৩৪৪৭১ ই-মেইল: saleque.raz@gmail.com
০৩.	বইধার সেবা (এককালীন সর্বোচ্চ ২টি বই)	নিবন্ধিত পাঠকদেরকে চাহিদাকৃত পাঠ্যসামগ্রী সরবরাহের মাধ্যমে	১.সদস্য হওয়ার জন্য পূরণকৃত আবেদন ফরম। প্রাপ্তি স্থান: publiclibrary.natore.gov.bd ২.জাতীয় পরিচয়পরিচয়পত্র/জন্মসনদ এর অনুলিপি ৩.মা/বাবার জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	নিম্নোক্ত মূল্য সদস্য হওয়া সাপেক্ষে ফর্মের মূল্য ১০ টাকা, এবং ফেরত যোগ্য জামানত ২০০/৫০০/১০০০ টাকা	তাৎক্ষণিক শনিবার থেকে বুধবার (সকাল ৯.০০টা থেকে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত)।	মোঃ সোহরাব হোসেন, লাইব্রেরি এ্যাসিসট্যান্ট, মোবাইল নং-০১৭২৪-৮০৪৫২২ ফোন: ০২৫৮৭৭৩৪৪৭১ ই-মেইল:shohorab0@gmail.com
		ফটো কপি সচল থাকা সাপেক্ষে		নির্ধারিত মূল্য প্রদান	তাৎক্ষণিক শনিবার থেকে বুধবার	মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী,

Rjannat
২৪-১২-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[২.১.১] **২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোরের**

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত হয় ।

Rjannat

৩১-১২-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১০৬ তারিখ: ১৯ অক্টোবর ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ** সভা আগামী ২০ অক্টোবর, ২০২৪ : রোজ: রবিবার সকাল ১০.৩০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মো: আব্দুস সালেক
১৯-১০-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর,(বি এস এল ভবন-৩), রমনা ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
http://publiclibrary.natore.gov.bd

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জান্নাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ২০ অক্টোবর , ২০২৪, সকাল ১০.৩০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভায়** নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া	প্রথম শুদ্ধাচার কার্যক্রম হিসেবে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০২.	দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩.	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রূঢ় আচরণ করা যাবেনা।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে।	
০৪.	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো বিভাগের সাথে জেলাগুলোর মিল রাখার চেষ্টা করতে হবে।	দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাসম্ভব বাস্তবায়নে র চেষ্টা করতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Rjannat
২০-১০-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
তারিখ: ২০ অক্টোবর, ২০২৪

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬ .১০৬/ক(১/৫)
সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়):
১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাক।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

মো: আব্দুস সালেক
২০-০৮-২০২৪
মো: আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ বিষয়ক সভায় উপস্থিতি :

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	রেমিনা জান্নাত	লাইব্রেরিয়ান	০১৭২২-২৬২৩১৮	Rjannat	
২.	মো: আব্দুস সালেক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৭৫৩-৮৩৯৬১২	মো: আব্দুস সালেক	
৩.	মো: সোহরাব হোসেন	লাইব্রেরি অ্যাসিসটেন্ট	০১৭২৪-৮০৪৫২২	সোহরাব	
৪.	মো: ইসমাইল হোসেন	অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৪১-১১৮২১৯	ইসমাইল	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ বিষয়ক সভায় ছবি