গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

C:\Users\User 7\Desktop\APA - ২০২১-২০২২ চুরান্ত - Copy.rtf

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	৬
সেকশন -৩ কর্মসম্পাদন সূচক পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যাবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮

জেলা সরকারি গ্রন্থাগার, নাটোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District Government Public Library, Natore)

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর,১৮-১৯,১৯-২০,২০-২১ অর্থবছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার সমূহের মূখ্য কাজ। প্রধানত: আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়-সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। এ লক্ষ্য অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের রাজস্ব থেকে প্রাপ্ত ৪৩৬০ (চার হাজার তিনশত ষাট) টি পুস্তক সংগ্রহ করেছে এবং পাঠকদের ব্যবহারের জন্য বিধি মোতাবেক সজ্জিতকরণ করে পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। ক্রমান্বয়ে পাঠকসংখ্যা ও পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রমজোরদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ ৩২টি অনুষ্ঠান আয়োজন করেছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট ইত্যাদি পুরস্কার এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করেছে। এ সময়ে প্রায় ৯৫,১৪৩ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, নাটোর আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ, প্রচারপত্র বিতরণ, চিঠিপত্র প্রেরণ, ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারণা, স্কুল/কলেজ ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে, অভিবাবকদের সাথে মতবিনিময়, টেলিফোন ও ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগের মাধ্যমেবিভিন্ন শ্রেণির প্রায় ৩০,০০০ মানুষের কাছে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোরের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে ব্যাপকভাবে প্রচারণা চালানো হয়েছে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রায় ২৯০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে। এছাড়াও বেসরকারি গণগ্রন্থাগার পরিদর্শন ও তালিকাভুক্তকরণ এবং গ্রন্থাগারের সদস্য অন্তর্ভুক্তিকরণের কাজেও এসেছে গতিশীলতা। অতিসম্প্রতি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একসেস টু ইনফরমেশন (A2I) প্রোগ্রাম থেকে ১৬টি পুস্তক (সার্ভিস প্রোফাইল বুক) এবং বেঙ্গল ফাউণ্ডেশন থেকে তাদের প্রকাশিত চিত্রকলা, আর্ট ক্যাটালগ, ফোলিও ইত্যাদি বিষয়ক ২৩৭টি শিরোনামের ৫৭০টি পুস্তক জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর জন্য সংগ্রহ করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতাজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর প্রধান সমস্যা। বাণিজ্যিক এলাকার একাংশে গ্রন্থাগার ভবনটি নির্মিত হওয়ায় এবং সন্নিকটে কোন বড় শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান না থাকায় সর্বাধিক পাঠক উপস্থিতি এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর সহায়তায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোরকে যথাযথ মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, অনলাইন ভিত্তিক সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ বৃদ্ধিকরণ এবং মাল্টিপারপাস হলের একুইস্টিক্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার স্থাপন, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

২০১৮-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০ এমপিপিএস ওয়াইফাইসহ ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে রচনা,বই-পাঠ, ছড়া, গল্পবলা, চিত্রাংকন ও কবিতা আবৃত্তিসহ মোট ৪৭০ টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- জাতির পিতা শেখ মুজিবুর রহমান-এর শততম জম্মবার্ষিকী উপলক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ।
- ৫৪ জন স্থায়ী পাঠকসহ নিয়োমিত পাঠক সংখ্যা বৃদ্ধি।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্যাপন।
- ০৪টি ক্যানো কম্পিউটার ও শিশুদের পাঠ্যাভাস বৃদ্ধির জন্য ০৪ বক্স টয়-ব্রিক খেলনার সংযোজন করা হয়েছে।
- পাঠকদের জন্য আলাদা কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।
- ০৯ টি বেসরকারি গ্রন্থাগারকে নিবন্ধন সনদ প্রদান।
- অনলাইনসহ নতুন ০৪টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন।
- ১২টি সোলার সিস্টেম স্থাপন।
- নাটোর জেলার ০৭টি উপজেলায় ৪৩টি স্থানে ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি পরিচালনাকরণ।
- ৮০০০ কপি পুস্তক বিধি মোতাবেক সজ্জিতকরণ।

প্রস্তাবনা

পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা-এর -এর মধ্যে
২০২১ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে নাটোর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কর্মস্পাদনের ক্ষেত্র (নাটোর জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর ০৪টি ক্ষেত্র)

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।
২. পাঠ সামগ্রীর মানোন্নয়ন।
৩. সম্প্রসারিত সেবার মানোন্নয়ন।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মস্পাদনের ক্ষেত্র
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক, প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)।
২. বঙ্গবন্ধু ও শিশুদের জন্য ২ টি আলাদা কর্ণার।
৩. চাকরি প্রত্যাশি পাঠকদের জন্য সমসাময়ীক নির্ভূল তথ্য নির্ভর চাকরি সহায়ক বইসেবা
৪. স্থায়ী সদস্যদের ১৫(পনেরো) দিনের জন্য পুস্তক লেন-দেনের সুব্যকস্থা।
৫. দৈনিক ও সাময়িকী মোট ২০(বিশ) টি বাংলা ও ইংরেজি স্থানীয়-জাতীয় পত্রিকা পাঠ সেবা।
৬. পুরাতন পত্রিকা (ইত্তেফাক ও বাংলাদেশের গেজেট) প্রদর্শণসেবা।
৭. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, চিত্রাংকন, বইপাঠ, সুন্দব হাতের লেখা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি এবং পুস্তক প্রদর্শণ অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৮. পাঠকদের রেফারেন্স ও তথ্যসেবা, CAS/SDIসেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৯. পাঠকদের জন্য আধুনিক মানের কম্পিউটার ব্যবহারসেবা।
১০. পাঠকদের জন্য আধুনিক মানের ওজন মাপার মেশিন।
১১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ফ্রি ওয়াই ফাই ও ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
১২. নাটোর জেলার ০৭টি উপজেলায় ৪৩টি স্থানে ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি পরিচালনাকরণ
১৩. ০৪টি ক্যানো কম্পিউটার ও শিশুদের পাঠ্যাভাস বৃদ্ধির জন্য ০৪ বক্স টয়-ব্রিক খেলনার।
১৪. নাটোর জেলার বেসরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তকরণ ও মূল্যায়ন।

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুরান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/ Impact)

চুরান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (হাজার টাকায়)	*প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন(Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে (যৌখভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সন্ত্রাণালয়/বিভাগের/সংস্থাস মূহের নাম)	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি	বৃদ্ধির হার	২১.০০	২.৫	২৫.০০	২৫.২৫	২৫.৫০	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজি: ও রেফারেন্স রেজি:
	অনুষ্ঠানের সংখ্যা/অংশগ্র হনকারী প্রবৃদ্ধি	বৃদ্ধির হার	০.৩০	০.৩২	০.৩৫	০.৩৬	০.৩৭	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজি:
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	উদযাপন	০৫-০২-২০২০	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২২	০৫-০২-২০২৩	০৫-০২-২০২৪	প্রযোজ্য নয়	অফিস আদেস

সেকশন -৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার,কার্যক্রম,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম(Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি	২৫	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১]পাঠক উপস্থিতি(পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	০.১২	০.০১	০.১৬	০.১৩	০.১০	০.০৮	০.০৬	০.১৬	০.১৬
			[১.১.১]পাঠক উপস্থিতি(নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	০.০৮	০.০০৯	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.০৩	০.০২	০.০৬	০.০৬
			[১.১.১]পাঠক উপস্থিতি(শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	০৫	০.০৫	০.০০৬	০.০৩	০.০২	০.০১	-	-	০.০৩১	০.০৩২
[২]বিভিন্ন প্রতিযোগীতা উদযাপন	২৫	[২.১] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[২.১.১]অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	০৭	০৭	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৭	০৭
			[২.১.২] রচনা প্রতিযোগীতায় অংশগ্রহনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.৩০	০.৩১	০.৩৫	০.৩১৫	০.২৮	০.২৪৫	০.২১	০.৩৬	০.৩৭
			[২.১.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগীতায় অংশগ্রহনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	০৫	০.১	০.১১	০.১২	০.১১	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.১২৫	০.১২৬
[৩]পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২০	[৩.১] বিদ্যমান গ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[৩.১.১] পুস্তক সংগ্রহ (রাজস্ব)	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১.২৮০	১.১৮৮	১.২	১.১৮৮	১.০৫৬	০.৯২৪	০.৭৯২	১.২১	১.২২
		[৩.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[৩.১.২] দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	১০	০৫.০২.২০	০৫.০২.২১	০৫.০২.২২	-	-	-	-	০৫.০২.২৩	০৫.০২.২৪
		[৩.৩] গ্রন্থ প্রদর্শনী	[৩.১.৩] গ্রন্থ প্রদর্শনী আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৪	০১	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম(Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক মান	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ Target/Criteria Value for FY(2019-2020)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০												
		[৪.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০												
		[৪.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩												
		[৪.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪												
		[৪.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩												

আমি, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হিসেবে জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষর:

....

জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

২০/০৬/২০২১
....
তারিখ:

....

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

২০/০৬/২০২১
....
তারিখ:

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

নাই

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যাবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোর	পাঠক উপস্থিতি রেজি: ও রেফারেন্স রেজি:
২	অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি, পত্রজারি ও উপস্থিতির তালিকা
৩	পুস্তক সংগ্রহ	জমাকৃত শিরোনাসের সংখ্যা		এক্সেশন রেজিস্ট্রার
	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন		পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি, পত্রজারি ও উপস্থিতির তালিকা

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়			

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

দপ্তর/সংস্থার নাম: গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২							
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
তিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.. .. .. ২৬													
নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						প্রকৃত অর্জন							
নৈতিকতা কমিটির র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	,,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	২৫%	৩০%			
						প্রকৃত অর্জন							
সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্তে অংশীজনের keholder) গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১			
						প্রকৃত অর্জন							
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	%	,,	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১		০১			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						প্রকৃত অর্জন							
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বিধি নরণ/টিওএন্ডইভুক্ত জোমালামাল ষ্টকরণ/ পরিস্কার ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১ ৩১.১২.২১	০	০১ ৩০.০৬.২২			বিস্তারিত বিবরণ সংযুক্ত
						প্রকৃত অর্জন							
.৬ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- কল্পনা,২০২১-২০২** ও ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ বেদন স্ব স্ব **ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ**	**কর্ম-পরিকল্পন ও** ত্রমাসিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত **ও আপলোডকৃত**	৪	তারিখ	,,	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১	-	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদেও লিকা ওয়েবসাইডে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		২০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.০৬.২২			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						প্রকৃত অর্জন							

২. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার... .. .. .. ৪

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২ লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২০২০-২১ অর্থবছরের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে ণ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান /জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	৩০.০৯.২১ ২৫.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.০৯.২১	-	২৫.০৫.২২			
						প্রকৃত অর্জন							
						প্রকৃত অর্জন							
দ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম . ... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
বই চুরিরোধ কল্পে ক্ষে কর্মিদের টহল করণ	টহল বৃদ্ধি	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান /জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
সিসি ক্যামেরা াইন করণ	অনলাইন করণ	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান /জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
আর্চওয়ে গেট	আর্চওয়ে গেট	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান /জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
পাঠকক্ষ ব্যবহারের শিকা প্রণয়ন করে ায়নের প্রতিবেদন ল	পাঠকক্ষ ব্যবহারের নির্দেশিকা	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান /জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
পাঠকদের মধ্যে তনতা বৃদ্ধির লক্ষে বিনিময় সভার আয়োজন	মতবিনিময় সভার আয়োজন	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান /জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন / অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-