

সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/মাঠপর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায় কার্যালয়ের নাম : জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২৪- ডিসেম্বর ২৪)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১৫ (পনেরো)												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১	
						প্রকৃত অর্জন		০১				
১.২ নৈতিকতাকমিটিরসভারসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন		১০০				
১.৩ সুশাসনপ্রতিষ্ঠাননিমিত্তে অংশী জনের(Stakeholder) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১	
						প্রকৃত অর্জন		০১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা						অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিগষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ, মহিলাদের জন্য	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১.১২.২৪ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১.১২.২৪	০	৩০.০৬.২৫	৩০-০৯-২০২৪	
						প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-২০২৪					

২. ক্রয়েরক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩ (তিন)

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৪	-	-	-		ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।
						প্রকৃত অর্জন	৩১-০৭-২৪					

Rjannat

০১-০১-২০২৫

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

কার্যক্রমের নাম:	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২৪- ডিসেম্বর ২৪)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিক পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						প্রকৃত অর্জন		১০০%				
৩.২ গ্রন্থাগারের ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দৈনিক পত্রিকার তালিকা প্রকাশ	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৯-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৪			৩০-৬-২৫	৩০-০৯-২৪	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।
						প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-২৪					
৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান।	সদস্যদের চাঁদা ব্যাংকে প্রদান।	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২৫	৩০-১২-২৪	
						প্রকৃত অর্জন		৩০-১২-২৪				
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও	সিসি ক্যামেরা	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২৫	৩০-৯-২৪	
						প্রকৃত অর্জন	৩০-৯-২৪					

বি: দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযুক্তি

ছক : ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	অফিস রুম ও পাঠকক্ষ পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন রাখা	ছবি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
০২	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক বানার ও লিফলেট প্রদর্শন করতে হবে এবং প্রবেশ পথে হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহারের ব্যবস্থা থাকবে	ছবি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
০৩	মহিলাদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত টয়লেটের ব্যবস্থা থাকবে	ছবি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত

Ryannat

০১-০১-২০২৫

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর