



গ্রন্থাগারে অনুদানের আবেদন ফরম  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বেসরকারী গ্রন্থাগারে অনুদান প্রদানের আবেদন।

| ক্র. নং | বিবরণ                                                                                                                                                                                  | প্রদত্ত তথ্যাদি                                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.      | (ক) গ্রন্থাগারের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা<br>(পোস্ট কোড নং সহ)                                                                                                                               | খ) সাল-                      তারিখ-                                                                                                                                                                            |
| ২.      | তালিকাভুক্ত দপ্তর/অফিসের বিবরণ                                                                                                                                                         | ক) প্রতিষ্ঠানের নাম:<br>খ) তালিকা ভুক্তি নং ও তারিখ<br>তালিকাভুক্তি নং জয়-                      তারিখ:<br>(সত্যায়িত ফটোকপি সংযোজন করতে হবে)                                                                  |
| ৩.      | গ্রন্থাগারের কার্যক্রম কোথায় পরিচালিত হয়?<br>(ডান পাশে সঠিক স্থানে (✓) চিহ্ন দিন)<br>Google-Map-সহ                                                                                   | ক) নিজস্ব স্থাপনায় <input type="checkbox"/> ✓<br>খ) ভাড়া বাসায় <input type="checkbox"/><br>গ) অন্যান্য (বসত ঘরে, ইত্যাদি) <input type="checkbox"/><br>Google-Map-সংযুক্ত করা হলো।                           |
| ৪.      | গ্রন্থাগারের পরিচালনা কমিটির সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক/পরিচালকের নাম, ঠিকানা, এন আই ডি নম্বর, ই-মেইল ও রেজিস্টার্ড মোবাইল নম্বর (জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) | ক) সভাপতি<br>মোবাঃ নং<br>এন আই ডি নম্বর,<br>ই-মেইল:<br>খ) সাধারণ সম্পাদক/পরিচালক:<br>মোবাঃ নং<br>এন আই ডি নম্বর,<br>ই-মেইল নম্বর:                                                                              |
| ৫.      | গ্রন্থাগারের ব্যাংক হিসাব সম্পর্কিত তথ্য                                                                                                                                               | ক) হিসাবের শিরোনাম (ইংরেজীতে)<br>খ) হিসাবের নং: হিসাব নং-<br>গ) ব্যাংকের নাম:<br>ঘ) শাখার নাম:<br>ঙ) ব্যাংকের রাউটিং নম্বর:<br>চ) উপজেলার নাম:<br>ছ) জেলার নাম:<br>জ) ব্যাংক হিসাবের বিপরীতে প্রদত্ত মোবাইল নং |
| ৬.      | সরকারী/বেসরকারী/বিদেশি সংস্থা থেকে গত বছর কোন আর্থিক অনুদান পেয়ে থাকলে দাতাসংস্থার নামসহ অর্থের পরিমাণ                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| ৭.      | গত অর্থ বছর সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে অনুদান পেয়ে থাকলে তার পরিমাণ কত ?                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
| ৮.      | গত ১ বছরে গ্রন্থাগারের কার্যক্রম (প্রথক কাগজে ছবিসহ সংযুক্ত করতে হবে)                                                                                                                  | ক) বই পাঠ প্রতিযোগিতার বিবরণ:<br>খ) বই পাঠ সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম                                                                                                                                        |
| ৯.      | বর্তমানে গ্রন্থাগারে বইয়ের সংখ্যা                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |
| ১০.     | গত বছর সংগৃহীত বইয়ের সংখ্যা ও তার মূল্য                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |
| ১১.     | পাঠকের জন্য গ্রন্থাগারে দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী রাখা হলে তার সংখ্যা ও নাম                                                                                                             | সংখ্যা-                                                                                                                                                                                                        |
| ১২.     | গ্রন্থাগারে প্রতিদিন উপস্থিত গড় পাঠকের সংখ্যা                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |
| ১৩.     | গ্রন্থাগারের ব্যয়ের খাতসমূহ                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ক) গ্রন্থাগারিক/অন্যান্য কর্মীদের বেতন/ভাতাদি/ সম্মানী(যদি থাকে)<br>খ) আসবাবপত্র ক্রয়<br>গ) জ্বালানী/ বিদ্যুত খরচ<br>ঘ)পত্রিকা ক্রয়<br>ঙ) বই ক্রয়<br>চ)অন্যান্য                                                                    | ক)<br>খ)<br>গ)<br>ঘ)<br>ঙ)<br>চ)                                                                                                                                                           |
| ১৪. | গ্রন্থাগারের সীলমোহর<br>আবেদনের তারিখ<br>আবেদনকারীর নাম ও পদবী :<br>আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :<br>আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর :<br>(আবেদনে স্বাক্ষরকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) <b>সংযুক্ত</b> | এই মর্মে অঙ্গিকার করছি যে, উপযুক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য, এ সম্পর্কিত কোন প্রশ্ন উত্থাপিত হলে আমি দায়বদ্ধ থাকব।<br><br>স্বাক্ষর<br>সীল (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)<br><br>মোবাইল :               |
| ১৫. | ক) প্রত্যয়ন<br>১. জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রত্যয়ন।                                                                                                                                                                   | এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপযুক্ত গ্রন্থাগারটির অস্তিত্ব বর্তমান এবং কার্যক্রম সম্ভোষজনক ও জনস্বার্থেও সহায়ক।<br><br>স্বাক্ষর ও সীল                                               |
| ১৬. | বই পাঠ কার্যক্রম সম্প্রসারণে গ্রন্থাগারের ভবিষ্যত পরিকল্পনা:<br>(প্রয়োজনে আলাদা কাগজ সংযুক্ত করবেন)<br><br><b>সংযুক্ত</b>                                                                                                            | ক) জাতীয় ব্যক্তিত্ব এবং দেশের উল্লেখযোগ্য লেখক/কবি /সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব জীবন ও কর্ম বিষয়ে গৃহীত পরিকল্পনা/ কার্যক্রমের বিবরণ।<br>খ) ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে সম্পৃক্ত করে বছরে ন্যূনতম দু, টি |

### আবেদনের যোগ্যতা ও শর্তাবলি :

- (ক) অনুদান প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে ০৯-১০-২০২৪ তারিখের মধ্যে এই “আবেদন ফরম ” যথাযথভাবে পূরণ করে সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, ১০ম তলা , বাংলাদেশ সচিবালয় , ঢাকা-১০০০ এই ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে;
- (খ) প্রয়োজনে পূরণকৃত এই ফরমের সঙ্গে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে;
- (গ) কোন সরকারী প্রতিষ্ঠান, স্থায়ীভাষিত প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মসজিদ,মন্ডব, মন্দির ও এতিমখানা এবং এনজিও কর্তৃক পরিচালিত গ্রন্থাগার আবেদনের যোগ্য বলে বিবেচিত হবে না;
- (ঘ) জেলা, উপজেলাসহ তৃণমূল পর্যায়ে স্থাপিত বেসরকারী গ্রন্থাগারকে কেবল জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র অথবা গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক তালিকাভুক্ত হতে হবে;
- (ঙ) বেসরকারী গ্রন্থাগার পরিচালনার জন্য একটি কার্যনির্বাহী কমিটি ও গঠনতন্ত্র থাকতে হবে যার স্যায়িত কপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- (চ) বেসরকারী গ্রন্থাগারের একটি নির্দিষ্ট পাঠকক্ষ, পর্যাপ্ত সংক্ষক টেবিল ও চেয়ার এবং কমপক্ষে ৫০০টি বই থাকতে হবে এবং পাঠকক্ষে প্রতিদিন পাঠকসেবা প্রদান ও গড়ে কমপক্ষে ১০ জন পাঠকের উপস্থিতি থাকতে হবে এবং যার প্রমানক কাজগপত্র সংযুক্ত করতে হবে;
- (ছ) বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থের ৫০% গ্রন্থাগারের ব্যাংক ডিহসাব নম্বরের অনুকূলে ই-ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয় বিধায় ব্যাংক হিসাব সম্পর্কিত তথ্য সঠিকভাবে উল্লেখ করতে হবে এবং গ্রন্থাগারটি যে উপজেলায় অবস্থি সে উপজেলার ব্যাংক ব্যতীত অন্য উপজেলার ব্যাংক হিসাব নম্বর গ্রহণযোগ্য হবে না;
- (জ) গত বছরে প্রাপ্ত সরকারী অনুদানের অর্থের ব্যয় বিবরণী প্রামাণ্য কাগজপত্র সহ সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঝ) গ্রন্থাগারের নামেবিগত এক বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট আবেদনপত্রের সাথে আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঞ) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদনের সাথে আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত করতে হবে;
- (ট) গ্রন্থাগারের সভাপতি এবং সাধারণ সম্পাদক এর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঠ) আবেদন ফরম সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট [www.moca.gov.bd](http://www.moca.gov.bd) এবং জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্রের ওয়েবসাইট [www.nbc.org.bd](http://www.nbc.org.bd) তে পাওয়া যাবে;
- (ড) নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত এবং অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে;
- (ঢ) কর্তৃপক্ষ যে কোন শর্ত পরিবর্তন, পরিবর্ধন এবং সংশোধন করার এখতিয়ার সংরক্ষণ করে