

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
মৌলভীবাজার
publiclibrary.moulvibazar.gov.bd

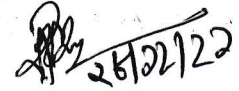
নম্বর ৪৩.২৬.৫৮০০.০০০.০৫.০০১.২১.৩০৪

তারিখঃ ২৮/১২/ ২০২১ ইং

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার অগ্রগতি পর্যালোচনার সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২১- ডিসেম্বর/২১) সভার নোটিশ।

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার অগ্রগতি পর্যালোচনার সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২১- ডিসেম্বর/২১) সভা আগামী ২৯-১২-২০২১ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। কমিটির একজন সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।



(মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান)

লাইব্রেরিয়ান

dgpl.moulvibazar@gmail.com

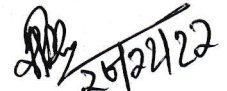
ফোন নং-০২-৪১১১০১১৮৮

নম্বর ৪৩.২৬.৫৮০০.০০০.০৫.০০১.২১.৩০৪

তারিখঃ ২৮/১২/ ২০২১ ইং

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ২) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট।
- ৩) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার।
- ৪) জুয়েল আহমেদ, অফিস সহায়ক কাম নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার।
- ৫) অফিস কপি।



(মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান)

লাইব্রেরিয়ান

dgpl.moulvibazar@gmail.com

ফোন নং-০২-৪১১১০১১৮৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,
মৌলভীবাজার
publiclibrary.moulvibazar.gov.bd

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার অগ্রগতি পর্যালোচনার সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২১- ডিসেম্বর/২১) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান।
লাইব্রেরিয়ান।
সভার তারিখঃ ২৯/১২/২০২১।
সভার সময়ঃ সকাল ১০.০০ টা।
স্থানঃ লাইব্রেরিয়ান এর কক্ষ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার।

উপস্থিতিঃ ১. মোঃ জালাল উদ্দীন, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার।
২. জুয়েল আহমেদ, অফিস সহায়ক কাম নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার।

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ৩.১.২ ক্রমিক অনুযায়ী ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা ও মতামত উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত
১.	দাপ্তরিক কাজে ই-নথির ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে ই-নথির ব্যবহারের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। অদিপ্তরের নির্দেশনা মেনে মাসে অন্তত ০১ দিন ই-নথির সকাল করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।
২.	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	অত্র দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। জুনিয়র লাইব্রেরিয়ানকে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা ও উর্ধ্বতনকে অবহিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান)
লাইব্রেরিয়ান

dgpl.moulvibazar@gmail.com
ফোন নং-০২-৪১১১০১১৮৮

নম্বর ৪৩.২৬.৫৮০০.০০০.০৫.০০১.২১.৩১৬

তারিখঃ ২৯/১২/ ২০২১ ইং

সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ১) মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট।
- ৩) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার।
- ৪) জুয়েল আহমেদ, অফিস সহায়ক কাম নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার
- ৫) অফিস কপি