গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট

এবং

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

CamScanner

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রএবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৮

CamScanner

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

❖ সাম্প্রতিক বছর সমুহের(৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট কর্তৃক সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে এবং স্থানীয়ভাবে ৪৫৮৩ খানা পুস্তক সংগ্রহ করে পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠ কক্ষে যুক্ত করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবসে রচনা, বইপাঠ, সুন্দর হাতের-লেখা, চিত্রাঙ্কন, গল্পবলা ও আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ প্রায় ৪০ টি ইভেন্টে প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে এবং বিজয়ীদেরকে পুরস্কার হিসাবে বই ও সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে প্রায় ১,২৫,০০০ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্সসেবা প্রদান করা হয়েছে।জেলা প্রশাসন, লালমনিরহাট কর্তৃক আয়োজিত বই মেলা, উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্য মেলা সহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। ০৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস যথাযথ মর্যাদায় পালন করা হয়েছে। দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল জাতীয় তথ্য বাতায়নের সাথে যুক্ত করা হয়েছে এবং নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। দপ্তরের সকল প্রকার পত্র যোগাযোগ ও নথি ব্যবস্থাপনা ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞান ভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের অন্যতম পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদা মাফিক পুস্তক সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, পুস্তকের সংখ্যা স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে অপ্রতুলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট এর প্রধান সমস্যা। অনলাইনে লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

❖ ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট-এর স্বল্পমেয়াদী পরিকল্পনার মধ্যে পাঠকদের চাহিদার আলোকে পাঠ্যসামগ্রীর মানোন্নয়ন, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় গ্রন্থাগার ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন এবং অনলাইনে লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এছাড়া দপ্তরের জনবল কাঠামোর উন্নয়ন এবং উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে গণগ্রন্থাগার স্থাপন দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

❖ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সদর দপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১১০০ খানা পুস্তক পাঠকক্ষে সংযোজন।
- জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট এর ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে আবৃত্তি, রচনা, গল্প বলা, চিত্রাংকন, হাতের লেখা ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন করা|
- বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রণকারী ৪০০ জন বিজয়ীকে পুরস্কার সনদ পত্র প্রদান।
- ০৫ ফেব্রুয়ারি যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

CamScanner

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট

এবং

সহকারী মহাপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) পাঠক সেবা প্রদান এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন

২) পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন

৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১) পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে পুস্তক, সাময়িকী, দৈনিক পত্রিকা ইত্যাদির মাধ্যমে পাঠকসেবা, রেফারেন্স সেবা ও তথ্য সেবা প্রদান ২টি ইনফরমেশন কিয়স্ক যার মাধ্যমে গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষের ১২০০ বইয়ের তথ্য অনলাইনে ইনপুট দেয়া হয়েছে। পাশাপাশি উক্ত প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে যারফলে পাঠকগণ তাৎক্ষণিকভাবে তথ্য খুঁজে পাবেন।

২) সেবা গ্রহীতাদের চাহিদার আলোকে পাঠ সামগ্রী সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ

৩) সৃজনশীল ও সংস্কৃতিবান জনগোষ্ঠী বিনির্মাণে জাতীয় দিবস সমূহে রচনা, চিত্রাংকন, বইপাঠ, আবৃত্তি ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার ও সনদ পত্র প্রদান

৪) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে দক্ষ জনগোষ্ঠী তৈরির প্রয়াসে বিনামূল্যে ইন্টারনেট সেবা প্রদান

৫) গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি কার্যক্রম পরিচালনা

৬) গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বেসরকারি পাঠাগার তালিকা ভুক্তকরণ

CamScanner

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক [illegible]	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
পাঠকসেবা সম্প্রসারণ	পাঠক উপস্থিতি বৃদ্ধি	সংখ্যা ও প্রবৃদ্ধির হার	৪৮৯৭ ও ৬২.৭৫%	৫১৭০ ও ৫.৫৭%	৫৫০০ ও ৬.৩৮%	৫৯০০ ও ৭.২৭%	৫৯০০ ও ৭.২৭%	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার
জ্ঞান ভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণ	গণগ্রন্থাগার সেবার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জাতীয় দিবসসমূহে রচনা, চিত্রাংকন ও বিভিন্ন প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৭	৭	৮	৯	প্রযোজ্য নয়	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, অংশগ্রহণকারীর তালিকা সংক্রান্ত রেজিস্টার ও ছবি

CamScanner

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ৫টি)															
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন	৪০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.৯৮৩	২.৪৩৩	২.৫০০	২.৪৭০	২.৪৬০	২.৪৩৩	২.৪০০	২.৫৩০	২.৫৫০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.৭৬২	০.৮৫৯	০.৯২০	০.৮৯০	০.৮৭০	০.৮৫৯	০.৮০০	০.৯৪০	০.৯৫০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	১.২৬৪	১.৬০৫	১.৭৫০	১.৭০০	১.৬৫০	১.৬০৫	১.৫৫০	১.৭৭০	১.৭৮০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী/পুরস্কার গ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	৫	১.১০	১.৪৪	১.৬০	১.৫৫	১.৫০	১.৪৪	১.০০	১.৮০	১.৯০
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় পুরস্কারগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	৫	-	-	০.১৬	০.১৪	০.১২	০.১০	০.০৮	০.১৮	০.২০
			[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	৫	২.৫০	২.৮৬	৩.০০	২.৯৫	২.৯০	২.৮৬	২.৭০	৩.১০	৩.২০
			[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় পুরস্কারগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	৫	-	-	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.২৫	০.২০	০.৪৫	০.৫০
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২০	[২.১] পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.২২	২.৬১৭	১.১০০	১.০৫০	১.০২০	১.০০০	০.৯৮০	১.১২০	১.১৩০
			[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১০	৫ ফেব্রু. ২০২২	৫ ফেব্রু. ২০২৩	৫ ফেব্রু. ২০২৪	-	-	-	-	৫ ফেব্রু. ২০২৫	৫ ফেব্রু. ২০২৬

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	[৩.১.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন আয়োজন	তারিখ	তারিখ	১০	-	-	২১.১২.২৩ ও ০৮.০৬.২৩	-	-	-	-	-	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									পৃথক পৃথকভাবে দাখিলকৃত
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

CamScanner

আমি, লাইব্রেরী সহকারী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট হিসাবে সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর হিসাবে লাইব্রেরী সহকারী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

লাইব্রেরী সহকারী
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট

লাইব্রেরী সহকারী
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
লালমনিরহাট।

তারিখ :- ১৭/৬/২০২৫

সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

২৫/০৬/২০২৫ খ্রি:

তারিখ :-

CamScanner

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ

নাই

CamScanner

সংযোজনী- ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি(পুরুষ)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার (নমুনা স্বরুপ প্রতি মাসের ১ম ও শেষ কর্ম দিবসের পাঠক হাজিরার সত্যায়িত কপি ও সারসংক্ষেপ)
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি(নারী)	ঐ	
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি(শিশু)	ঐ	
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী/পুরস্কার গ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	ঐ	অংশগ্রহণকারীর তালিকা সংক্রান্ত রেজিস্টার ও অংশগ্রহণকারীর ছবি
	[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় পুরস্কারগ্রহণকারী		ফলাফলের তালিকা ও পুরস্কার গ্রহণের ছবি
	[১.২.৩] অনুষ্ঠান	ঐ	প্রতিযোগিতারবিজ্ঞপ্তি ও অনুষ্ঠানের ছবি
	[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	ঐ	রচনা জমাদানকারীর তালিকা সংক্রান্ত রেজিস্টার ও জমাদানের ছবি
	[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় পুরস্কারগ্রহণকারী		ফলাফলের তালিকা ও পুরস্কার গ্রহণের ছবি
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ঐ	অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার ও পুস্তক সংগ্রহ সংক্রান্ত পত্র
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	ঐ	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি ও অনুষ্ঠান সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	ঐ	নোটিশ, উপস্থিতি তালিকা ও ছবি

CamScanner

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়			

CamScanner

সংযোজনী –

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………. ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভাঅনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							
১.৪কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২৩	-	১ ৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………………………………. ২													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০/৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…২													
৩.১সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	২	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

CS CamScanner

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

CamScanner