



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা
www.publiclibrary.khulna.gov.bd

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০৯ জুন ২০২৬

নম্বর: ৪৩.২৬.৪৭০০.০০০.০০০.০৫.০০০১.২৬.২১৪

অফিস আদেশ

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Government Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনার GPMS টিম নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	GPMS টিমে পদবি
১	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	টিম লিডার
২	জনাব মো: নজরুল ইসলাম মুন্সী, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
৩	জনাব মো: তাজমুল ইসলাম, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর	সদস্য
৪	মিজ ফাতেমা ইয়াসমিন, টেকনিক্যাল অ্যাসিস্ট্যান্ট (ক্যাটালগার) বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	সদস্য
৫	জনাব মো: মাসুম বিল্লাহ, টেকনিক্যাল অ্যাসিস্ট্যান্ট (ক্যাটালগার) বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
৬	জনাব দেবব্রত দাস, কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

GPMS টিমের কার্যপরিধি:

- GPMS-এর ৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছর শেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২)-এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- GPMS-সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।

ফেলো

০৯-০৬-২০২৬

মোঃ সাইফুল ইসলাম

সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান

ফোন : ০২৪৭৭৭০২৫৫৪

ফ্যাক্স : ০২৪৭৭৭০২৫৫৪

ইমেইল : publiclibrarykhulna@gmail.com

নম্বর: ৪৩.২৬.৪৭০০.০০০.০০০.০৫.০০০১.২৬.২১৪/১ (৭)

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০৯ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি/অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ২। পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর।
- ৪। জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা।
- ৫। কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা।
- ৬। টেকনিক্যাল অ্যাসিস্ট্যান্ট (ক্যাটালগার), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা।
- ৭। টেকনিক্যাল অ্যাসিস্ট্যান্ট (ক্যাটালগার), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা।



ফেলো

০৯-০৬-২০২৬

মোঃ সাইফুল ইসলাম

সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান