



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা অনুযায়ী নিবিড় প্রত্যাশা পূরণ করা অন্যতম কাজ। বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি-সম্বলিত সেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। উক্ত লক্ষ্য অর্জনে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনায় বিগত তিন বছরে ৬০৭৩ সংখ্যক পুস্তক সরবরাহ করে ৯৩৭৩০ জন পাঠককে সেবা প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, চিত্রাঙ্কন, কুইজ ও আবৃত্তির মাধ্যমে ২৭৬ জন বিজয়ীদেরকে বই এবং সনদ প্রদান করা হয়েছে। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনার ওয়েব পোর্টাল তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত করা হয়েছে। ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবসটি প্রতিবছর যথারীতি পালন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং সুদীর্ঘকাল পূর্বে নির্মিত গণগ্রন্থাগার ভবনের জরাজীর্ণতা এ কার্যালয়ের প্রধান সমস্যা। পুরোনো ভবন ভেঙ্গে বহুতল বিশিষ্ট নতুন ভবন নির্মাণ এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন এ গণগ্রন্থাগারের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা কে যথাযথ মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে নতুন পুস্তক ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহকরণ। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় বিদ্যমান গণগ্রন্থাগার ভবনের সংস্কার, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন এবং নতুন বহুতল ভবন নির্মাণসহ গ্রন্থাগার সুবিধার অধিকতর উন্নয়ন ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- --গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ৫০০ খানা পুস্তক অর্ন্তভুক্তি ও ডাটাবেসে সংরক্ষণ করে যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে সজ্জিতকরণ।
- - বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনার ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- - জাতীয় দিবসসমূহে সম্ভাব্য ৭টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- - জাতীয় দিবসসমূহে সম্ভাব্য ৫৬ জন প্রতিযোগিকে পুরস্কার ও সনদ প্রদানের আয়োজন।
- - ডি-নথি কার্যক্রমের আওতায় ৮০ শতাংশ নথি ডি-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পন্ন ও পত্র জারি করা।
- - ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে খুলনা বিভাগের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধা-সম্বলিত সময়-সাপ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মান উন্নয়ন
২. জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন
৩. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে গ্রন্থাগার সামগ্রী সংগ্রহ
৪. সেবা সহজীকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার খুলনা এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস ডাটাবেস সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)। পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া, আবৃত্তি, চিত্রাংকন,কুইজ আয়োজন করা এবং পুরস্কার/সনদ প্রদান; পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ; তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান ; গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ; পুস্তক লেনদেন সেবা প্রদান গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি কার্যক্রম পরিচালনার তদারকিকরণ। খুলনা জেলার যোগ্য বেসরকারি গ্রন্থাগার সমূহ তালিকাভুক্তি করণ; দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকীসেবা প্রদান এবং পুরাতন পত্রিকা সেবা প্রদান।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সফলতার/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৪৫	[২.১] পাঠক উপস্থিতি	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	১৮.৭৮৭	৮১.৩৬২	৬৮.০২২	৬১.২১৮	৫৪.৪১৬	৪৭.৬১৪	২৮.৭০৪	৬৮.০৬০	
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	১০.৭৬৩	৩৭.৪৫৩	৩৮.৩৯৫	৩১.৫৫০	২৫.২৪০	২২.০৮৫	১৮.৯৩০	৩১.৫৬০	
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	৩.২৯৩	২১.৯৭২	১৫.৩৬৩	১৭.০৭০	১৩.৬৫৬	১১.৯৪৯	১০.২৪২	১৭.০৯০	১৭.১০০
		[২] পাঠকসেবার মান উন্নয়ন	[২.২] ৮টি দিবস উপলক্ষে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	৩	৩.৮৩	৯৮	১৩.৫০	১৫.০০	১২.০০	১০.৫০	৯.০০	১৫.১০	১৫.২০



স্বাক্ষরকারী
কর্মসম্পাদন
সূচকের
নির্ধারক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	০.৬৪	২.৩৬	৩.৬০	৩.২৪	২.৮৫	২.১৬	৩.৭০	৩.৮০	
			[১.২.৩] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	৩	৫.০৫	২৩.৭৮	২২.৭৬	২০.৪৮	১৮.২০	১৩.৬৫	২২.৮০	২২.৯০	
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	০.৯২	৬.৩১	৪.১৫৬	৩.৭৩	৩.৩২	২.৪৯	৪.২০	৪.২৫	
		[১.৩] পাঠ্যবসে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে পুস্তক প্রদর্শনী / মতবিনিময়/আলোচনা সভা আয়োজন/বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন	[১.৩.১] পুস্তক প্রদর্শনী আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	২	০	৫	৬	



মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন
প্রিন্সিপাল অফিসার (সি)
শিক্ষণীয় সরকারি পল্লীশিক্ষা
কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					গ্রাক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	গ্রাক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চগতি মান ৭০%	চগতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
			[১.৩.২] স্কুল/কলেজের ছাত্রছাত্রীদের নিয়ে মতবিনিময়/আলোচনা সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬
			[১.৩.৩] আমামান লাইব্রেরি সেবায় নতুন পাতক বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা(হাজার)	২	০	০	০.৬	০.৪৮	০.৪৮	০.৩৬	০.৩৬	০.৬৫	০.৭
			[১.৩.৪] বরণ্য ব্যক্তির নিয়ে আলোচনা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬
			[১.৩.৫] উপজেলা পর্যায়ে তালিকাভুক্তকৃত ৩ টি বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন	তারিখ	তারিখ	৫	০	০	৩১.০৩.২৫	০	০	০	০	০	০
[২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	১০	[২.১] সেবার মান উন্নয়নে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	১০	০৫.০২.২৩	০৫.০২.২৪	০৫.০২.২৫	০	০	০	০	০৫.০২.২৬	০৫.০২.২৭
[৩] পাতকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে গ্রন্থাগার সামগ্রী সংগ্রহ	১০	[৩.১] পুস্তক সংগ্রহ এবং শিশু কর্ণার ও প্রজেক্টর স্থাপন	[৩.১.১] পুস্তক সংগ্রহ [৩.১.২] শিশু কর্ণার ও প্রজেক্টর স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা(হাজার)	৫	২.৪৫৩	২.১৭৪	১.০	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	১.৫	১.৬
[৪] সেবা সহজীকরণ	৫	[৪.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেজকরণ	[৪.১.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেজকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	২	০	০	০	০	৩	৪
				সমষ্টি	সংখ্যা(হাজার)	৫	০	০	০.৫	০.৪৫	০.৪	০.৩৫	০.৩	০.৬	০.৭

(স্বাক্ষর)

আমি, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হিসাবে প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৬.০৬.২০২৪

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা
মোহাম্মদ হামিদুল রহমান
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ক)
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
খুলনা।

তারিখ



২৬/০৬/২০২৪

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

তারিখ

মনীশ চাকমা
মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	নাই	০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিাধা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠক উপস্থিতি	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ) [১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী) [১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার অনুযায়ী পরিসংখ্যান প্রতিবেদন পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার অনুযায়ী পরিসংখ্যান প্রতিবেদন পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার অনুযায়ী পরিসংখ্যান প্রতিবেদন
[১.২] ৮টি দিবস উপলক্ষে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী [১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা [১.২.৩] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী [১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যার পরিসংখ্যান প্রতিবেদন ও ছবি। অনুষ্ঠানে বিজয়ীর সংখ্যার পরিসংখ্যান প্রতিবেদন ও ছবি। অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যার পরিসংখ্যান প্রতিবেদন ও ছবি। অনুষ্ঠানে বিজয়ীর সংখ্যার পরিসংখ্যান প্রতিবেদন ও ছবি।
[১.৩] পাঠ্যাসে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে পুস্তক প্রদর্শনী / মতবিনিময়/আলোচনা সভা আয়োজন/বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন	[১.৩.১] পুস্তক প্রদর্শনী আয়োজন [১.৩.২] খুলনা/কেন্দ্রের ছাত্রছাত্রীদের নিয়ে মতবিনিময়/আলোচনা সভা আয়োজন [১.৩.৩] আয়োজন লাইব্রেরি সেবায় নতুন পাঠক বৃদ্ধিকরণ [১.৩.৪] বরণ্য বাড়িদের নিয়ে আলোচনা অনুষ্ঠান [১.৩.৫] উপজেলা পর্যায়ে তালিকাভুক্তিকৃত ৩ টি বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	পুস্তক প্রদর্শনীর অফিস আদেশ ও ছবি অফিস আদেশ ও ছবি প্রতিবেদন অফিস আদেশ ও ছবি পাঠাগার পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি
[২.১] সেবার মান উন্নয়নে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	সভার নোটিশ, রেজুলেশন ও ছবি
[৩.১] পুস্তক সংগ্রহ এবং শিশু কর্ণার ও প্রজেক্টর স্থাপন	[৩.১.১] পুস্তক সংগ্রহ [৩.১.২] শিশু কর্ণার ও প্রজেক্টর স্থাপন	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	পুস্তক সংগ্রহের অফিস আদেশ ও রেজিস্টারের ছবি শিশু কর্ণার ও প্রজেক্টরের ছবি ও প্রত্যয়ন
[৪.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেজকরণ	[৪.১.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেজকরণ	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	KOHA Software এ এন্ট্রিকৃত পুস্তকের তালিকা ও স্ক্রীন শট

বোম্বস্বাসিন্দা
বিশ্ববিদ্যালয়
কলকাতা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--



মোহাম্মদ হামিদুল রহমান
জিএল অফিস-কম্পিউটার (ডি)

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সরকারি গণপ্রাধিকার, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অ্যেক্সেস) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩১.০৩.২৫ ১৫.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১.০৩.২৫	১৫.০৬.২৫			


মোহাম্মদ হামিদুল রহমান
প্রিন্সিপাল অফিসার-কম-উপসচিব(ডি)
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রাধিকার
খুলনা

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার২

ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	গণপ্রজাতন্ত্রী অর্থদপ্তর	৩১.৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২৪			
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		২			অর্জন				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					অর্জন				



মোহাম্মদ হামিদুল রহমান
জিএস টেকনিক্যাল সার্ভিসেস (সি)
সংক্রান্ত সরকারি পণ্য স্থানান্তর
কর্তব্য

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	১৬/০৩/২৫	১৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	৬/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	১১/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	০২/০৬/২৫	০৮/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	০
		[৫.১.২] অভ্যন্তরীণ অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	০
০৬।	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমান বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৫	০৮/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫

মোহাম্মদ হামিদুল হক
 সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট (সি)
 দিগপীর সরকারি কলেজ
 ঢাকা।

সংযোজনী-৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	২০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
প্রাতিষ্ঠানিক	১৭	[১.১] যদি কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১					
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থ/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনায় অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রেমাসিক ভিত্তিতে উপরতর কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১



মোহাম্মদ হাবিবুল হক
প্রিন্সিপাল অফিসার-কর্মসম্পাদন (ডি)
অতিরিক্ত সচিব/বিভাগীয় পরিচালক
কুমিল্লা

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	৬০%
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	৬০%
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	৬০%
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০



মোহাম্মদ হাবিবুল রহমান
প্রিন্সিপাল অফিসার-সেবা উপস্থাপন (জি)
ক্রিপ্টার সিস্টেমস পাবলিশার্স
ঢাকা।

