গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা কর্তৃক সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে এবং স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত ৫,১৯৮ খানা পুস্তক সংগ্রহ করে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে যুক্ত করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস রচনা, বইপাঠ, কবিতা আবৃত্তি ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতাসহ ৪০ টি ইভেন্ট প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদের মাঝে বই, ক্রেস্ট ও অন্যান্য পুরস্কার ও সনদ প্রদান করা হয়েছে। এ সময় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা থেকে ৪৯,১৫৫ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময় জেলা প্রশাসন গাইবান্ধা কর্তৃক আয়োজিত বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা বই মেলা, মুক্তির উৎসব ও সুবর্ণজয়ন্তী মেলা, দিনব্যাপী উন্নয়নশীল দেশে উত্তরণ উৎযাপন মেলা, উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা ও তথ্য মেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়াও বিগত তিন বছরে অত্র গণগ্রন্থাগারে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড সম্পন্ন করা হয়েছে, যেমন- গ্রন্থাগারের নিজস্ব ফেসবুক পেজ ও ওয়েবপোর্টাল খোলা, গ্রন্থাগারের মেইন গেইটে লাইটিং সাইনবোর্ড স্থাপন, পাঠকক্ষে ওজনমাপক যন্ত্র স্থাপন, বারান্দায় ফুলের টব দিয়ে সৌন্দর্য বর্ধন, প্রায় ৬,০০০ (ছয় হাজার) পুস্তকের কল নম্বর প্রদান, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা এবং পাঠ্যোপকরণ চুরি ও নিরাপত্তার জন্য গ্রন্থাগারে ৯টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন। এছাড়াও দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে বর্তমানে ই-নথিতে পত্র জারি করা হয়। বেসরকারি গ্রন্থাগার পরিদর্শন ও ১৬টি বেসরকারি গ্রন্থাগার তালিকাভুক্তিকরণ, সনদ প্রদান করা হয়েছে এবং গ্রন্থাগারের সদস্য ৩৪ জন সম্পন্ন করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় ২০২২ সালের ৫ ফেব্রুয়ারিকে ৫ম বারের মত যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস পালন করা হয়েছে। এছাড়া ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য সেবা প্রদান গাইবান্ধা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদা মাফিক বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-সেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিতকরা। কিন্তু পুস্তকের সংখ্যা স্বল্পতা জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা এর প্রধান সমস্যা। আকর্ষণীয় বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণ এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ। বৈশ্বিক মহামারি করোনা ভাইরাস দ্বারা সংক্রমিত কোভিড-১৯ রোগ বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা করা এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেটসেবা সম্প্রসারণ, স্বাস্থ্য সচেতনতার জন্য ওজন পরিমাপক যন্ত্র স্থাপন, পাঠক ফোরাম গঠন। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র গণগন্থাগার ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ, একটি মাল্টিপারপাস হল নির্মাণ, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কার্যক্রমকে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত পুস্তকসমূহ অন্তর্ভূক্তি করে যথাসময়ে পাঠকক্ষে বিতরণ।
২. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধায় ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান সম্পন্নকরণ।
৩. জাতীয় দিবসসমূহে চিত্রাংকন,রচনা,আবৃত্তি,গল্প ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন।
৪. যথাযোগ্য মর্যাদায় ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য: জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে গাইবান্ধা জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) পাঠকসেবা প্রদান এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন
২) পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.২) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি:

১) পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে পুস্তক, সাময়িকী, দৈনিক পত্রিকা ইত্যাদির মাধ্যমে পাঠকসেবা, রেফারেন্স সেবা ও তথ্যসেবা প্রদান
২) সেবাগ্রহীতাদের চাহিদার আলোকে পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ
৩) সৃজনশীল ও সংস্কৃতিবান জনগোষ্ঠী বিনির্মাণে জাতীয় দিবসসমূহে রচনা, চিত্রাংকন, বইপাঠ,আবৃত্তি ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান
৪) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে দক্ষ জনগোষ্ঠী তৈরির প্রয়াসে বিনামূল্যে ইন্টারনেট সেবা প্রদান
৫) গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি কার্যক্রম পরিচালনা ও বেসরকারি পাঠাগার তালিকাভুক্তকরণ ও তদারকিকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (হাজার)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা **২০২২-২৩**	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	**২০২১-২২**		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সমষ্টি	৩.১৯৫	১৫.৫৭৫	১৫.৮১০	১৫.৯৫০	১৬.০৪০	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি এবং ইস্যু রেজিস্টার

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ(বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	২০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি(পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৩.১৯৫	৮.৮৫৬	**৯.০০০**	৮.৯২০	৮.৮৮০	৮.৮৫৬	৮.৮০০	৯.১০০	৯.১৫০
			[১.১.২]পাঠক উপস্থিতি(নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩		৩.১৪৮	**৩.২০০**	৩.১৮০	৩.১৬০	৩.১৪৮	৩.১৩০	৩.২২০	৩.২৪০
			[১.১.৩]পাঠক উপস্থিতি(শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২		৩.৫৭১	**৩.৬১০**	৩.৫৯৫	৩.৫৮৫	৩.৫৭১	৩.৫০০	৩.৬৩০	৩.৬৫০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা, প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও পুরস্কার গ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	১.০	০.৭৪	**০.৯**	০.৮৪	০.৮০	০.০৪	০.৭০	০.৯৫	১.০
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	-	-	**০.৪৫**	০.৪৪	০.৪৩	০.৪২	০.৪০	০.৪৬	০.৪৭
			[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৬	**৭**	৭	৭	৬	৭	৭	৭
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	১.৬	২.২৫	**২.৪০**	২.৩৩	২.৩০	২.২৫	২.০	২.৪৫	২.৫০
			[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	-	-	**০.৭৮**	০.৭৭	০.৭৬	০.৭৫	০.৭২	০.৭৮	
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২০	[২.১] পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.২০৫	২.৪৭৭	**১.২২০**	১.২১০	১.২০০	২.৪৭৭	১.১৮০	১.২৩০	১.২৪০
			[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১০	০৫.০২.২০	০৫.০২.২১	**০৫.০২.২৩**			০৫.০২.২৩		০৫.০২.২৪	০৫.০২.২৫
[৩]প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩০	[৩.১] ওয়ার্ক/সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সমষ্টি	১০	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত							

		[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ(সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৩]দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.৩.১]কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	তারিখ	তারিখ	১০	-	-	**২৯.১২.২০২২** ২৮.০৬.২০২৩	-	-	-	-	২৪.১২.২০২৩ ২৭.০৬.২০২৪	২৬.১২.২০২৪ ২৬.০৬.২০২৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হিসেবে লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
গাইবান্ধা

তারিখ: ১৫/০৬/2022

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিএসএল ভবন-৩
১, মিন্টো রোড, রমনা, ঢাকা

তারিখ: ১৫/০৬/2022

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

নাই

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১]পাঠকসেবা	[১.১.১]পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.২]পাঠক উপস্থিতি (নারী)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.৩]পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
[১.২]অনুষ্ঠানের সংখ্যা, প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও পুরস্কার গ্রহণকারী	[১.২.১]চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	অংশগ্রহণকারীদের নাম, ঠিকানা (তালিকা)
	[১.২.২]চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	পুরস্কার গ্রহণকারীদের নাম, ঠিকানা (তালিকা)
	[১.২.৩]অনুষ্ঠান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	ওয়েব পোর্টাল/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বরাবর প্রেরিত
	[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	অংশগ্রহণকারীদের নাম, ঠিকানা (তালিকা)
	[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	পুরস্কার গ্রহণকারীদের নাম, ঠিকানা (তালিকা)
[২.১] পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	সংগৃহীত পুস্তকের তালিকা ও অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	সভার কার্যবিবরণী ও অনুষ্ঠানের ছবি
[৩.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অফিস আদেশ ও উপস্থিতি তালিকা
[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অফিস আদেশ ও উপস্থিতি তালিকা
[৩.৩] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.৩.১]কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	নোটিশ/উপস্থিতি তালিকা

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নহে			

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………….....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১/১২/২২ ০৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/১২/২২		১ ০৫/৬/২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	লাইব্রেরি অ্যাসিস্ট্যান্ট/ সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	লাইব্রেরি অ্যাসিস্ট্যান্ট/ সহকারী	৩০/৯/২২ ০৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২			০৫/৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৩ নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়ন ফি নিয়মিত ব্যাংকে জমাদান	ব্যাংকে জমাকৃত	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	০৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				০৫/৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ	সচল ও সংরক্ষিত	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	০৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				০৫/৬/২৩			
						অর্জন							

সংযোজনী -৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ(আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	২	১	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩				
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	১	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	