



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা

এবং

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
অঙ্গীকার নামা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা কর্তৃক সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে এবং স্থানীয়ভাবে প্রায় সাড়ে তিন হাজার খানা পুস্তক সংগ্রহ করে পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে যুক্ত করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবসে রচনা, বইপাঠ, সুন্দর হাতের-লেখা, চিত্রাঙ্কন, গল্পবলা ও আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ প্রায় চল্লিশ টি ইভেন্টে প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে এবং বিজয়ীদেরকে পুরস্কার হিসাবে বই ও সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে প্রায় দেড় লক্ষ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্সসেবা প্রদান করা হয়েছে। জেলা প্রশাসন, গাইবান্ধা কর্তৃক আয়োজিত বই মেলা, উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্য মেলা সহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। ০৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস যথাযথ মর্যাদায় পালন করা হয়েছে। দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল জাতীয় তথ্য বাতায়নের সাথে যুক্ত করা হয়েছে এবং নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। দপ্তরের সকল প্রকার পত্র যোগাযোগ ও নথি ব্যবস্থাপনা ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় একাজ সম্পাদনের অন্যতম পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক পুস্তক সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, পুস্তকের সংখ্যা স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে অপ্রতুলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা এর প্রধান সমস্যা। অনলাইনে লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা-এর স্বল্পমেয়াদী পরিকল্পনার মধ্যে পাঠকদের চাহিদার আলোকে পাঠ্যসামগ্রীর মানোন্নয়ন, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় গ্রন্থাগার ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন এবং অনলাইনে লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এছাড়া দপ্তরের জনবল কাঠামোর উন্নয়ন এবং উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে গণগ্রন্থাগার স্থাপন দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

❖ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সদর দপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১০০০ খানা পুস্তক পাঠকক্ষে সংযোজন।
- জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা এর ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে আবৃত্তি, রচনা, গল্পবলা, চিত্রাংকন, হাতের লেখা ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন করা।
- বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ১০০ জন বিজয়ীকে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান।
- ০৫ ফেব্রুয়ারি যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা

এবং

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গাইবান্ধা জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) পাঠক সেবা প্রদান এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন
- ২) পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন
- ৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১) পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে পুস্তক, সাময়িকী, দৈনিক পত্রিকা ইত্যাদির মাধ্যমে পাঠকসেবা, রেফারেন্স সেবা ও তথ্যসেবা প্রদান
- ২) সেবাগ্রহীতাদের চাহিদার আলোকে পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ
- ৩) সৃজনশীল ও সংস্কৃতিবান জনগোষ্ঠী বিনির্মাণে জাতীয় দিবসসমূহে রচনা, চিত্রাংকন, বইপাঠ, আবৃত্তি ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান
- ৪) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে দক্ষ জনগোষ্ঠী তৈরির প্রয়াসে বিনামূল্যে ইন্টারনেট সেবা প্রদান
- ৫) গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি কার্যক্রম পরিচালনা
- ৬) গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বেসরকারি পাঠাগার তালিকাভুক্তকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
পাঠকসেবা সম্প্রসারণ	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা ও প্রবৃদ্ধির হার	১৮,০০০ ও ২.১%	১৮৬০৫ ও ৩.৩৬%	১৮৬৮০ ও ০.৪০%	১৮৭২০ ও ০.২১%	১৮৭৫০ ও ০.১৬%	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার
জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণ	গণগ্রন্থাগার সেবার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জাতীয় দিবসসমূহে রচনা, চিত্রাংকন ও বিভিন্ন প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৮	৮	৯	১০	প্রযোজ্য নয়	প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ীদের পরিসংখ্যান প্রতিবেদন এবং ছবি

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৪৫	[১.১] পাঠক উপস্থিতি বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	১৩.১৩৬	১৩.৩১০	১৩.৩৪০	১৩.৩২০	১৩.৩১৫	১৩.৩১০	১৩.২৯০	১৩.৩৬০	১৩.৩৭০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৩.৭৬৬	৩.৭৮৫	৩.৮০০	৩.৭৯৫	৩.৭৯০	৩.৭৮৫	৩.৭৭০	৩.৮১০	৩.৮২০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	১.০৯৮	১.৫১০	১.৫৪০	১.৫৩০	১.৫২০	১.৫১০	১.৪৯০	১.৫৫০	১.৫৬০
		[১.২] ৭ টি দিবস উপলক্ষ্যে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	৩	১.৫৪	২.৩০	২.৫৫	২.৫০	২.৪০	২.৩০	২.১০	২.৭০	২.৮০
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	০.৪৪	০.৫৯	০.৬৫	০.৬৩	০.৬০	০.৫৯	০.৫৫	০.৬৭	০.৭০
			[১.২.৩] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	৩	৩.০৫	১.৭০	১.৮০	১.৭৮	১.৭৫	১.৭০	১.৬০	১.৯০	২.০০
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় বিজয়ীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	০.৬৪	০.৩৯	০.৪৫	০.৪২	০.৪০	০.৩৯	০.৩৫	০.৪৮	০.৫০
		[১.৩] পাঠ্যভাসে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে পুস্তক প্রদর্শনী/মতবিনিময় /আলোচনা সভা	[১.৩.১] পুস্তক প্রদর্শনী আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	২	৩
			[১.৩.২] স্কুল/কলেজের ছাত্রছাত্রীদের নিয়ে মতবিনিময়/আলোচনা সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	৫	৬
			[১.৩.৩] ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি সেবায় নতুন পাঠক বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	-	-	১০.০০০	৯.০০০	৮.০০০	৭.০০০	৬.০০০	১১.০০০	১২.০০০
			[১.৩.৪] বরোপ্য ব্যক্তিদের নিয়ে আলোচনা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[১.৩.৫] উপজেলা পর্যায়ে তালিকাভুক্ত ৩ টি বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/০৩/২৫	৩০/০৪/২৫	৩১/০৫/২৪	৩০/০৬/২৫	-	২৮/০২/২৬	৩১/০১/২৬
[২] সেবা সহজিকরণ	৫	[২.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেজকরণ	[২.১.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেজকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	-	-	০.১০০	০.০৯০	০.০৮০	০.০৭০	০.০৬০	১.৫০০	২.০০০
[৩] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে গ্রন্থাগার সামগ্রী সংগ্রহ	১০	[৩.১] পুস্তক সংগ্রহ এবং শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর স্থাপন	[৩.১.১] পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.২৪০	১.২২৫	১.০০০	০.৯৫০	০.৯২০	০.৯০০	০.৮৮০	১.০৫০	১.১০০
			[৩.১.২] শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-	-
[৪] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	১০	[৪.১] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[৪.১.১] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১০	৫ ফেব্রু. ২০২৩	৫ ফেব্রু. ২০২৪	৫ ফেব্রু. ২০২৫	-	-	-	-	৫ ফেব্রু. ২০২৬	৫ ফেব্রু. ২০২৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									পৃথক পৃথকভাবে দাখিলকৃত
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

[illegible]

আমি, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা হিসাবে সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

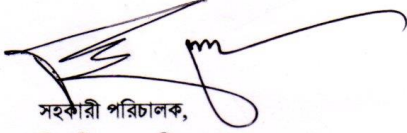
আমি, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর হিসাবে লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



লাইব্রেরিয়ান,
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা

তারিখ - ২৪.০৮.২০২৪ খ্রি:



সহকারী পরিচালক,
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

তারিখ- ২৪.০৮.২০২৪ খ্রি:

-১০-

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ

নাই

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠক উপস্থিতি বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	পাঠক উপস্থিতির সারসংক্ষেপ
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	ঐ	
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	ঐ	
[১.২] ৮ টি দিবস উপলক্ষ্যে আয়োজিত প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	ঐ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যার সারসংক্ষেপ ও ছবি
	[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা		বিজয়ীর সংখ্যার সারসংক্ষেপ ও ছবি
	[১.২.৩] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	ঐ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যার সারসংক্ষেপ ও ছবি
	[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	ঐ	বিজয়ীর সংখ্যার সারসংক্ষেপ ও ছবি
[১.৩] পাঠাভ্যাসে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে পুস্তক প্রদর্শনী/মতবিনিময়/আলোচনা সভা	[১.৩.১] পুস্তক প্রদর্শনী আয়োজন	ঐ	নোটিশ ও ছবি
	[১.৩.২] স্কুল/কলেজের ছাত্রছাত্রীদের নিয়ে মতবিনিময়/আলোচনা সভা আয়োজন	ঐ	নোটিশ ও ছবি
	[১.৩.৩] ড্রামামাংগ লাইব্রেরি সেবায় নতুন পাঠক বৃদ্ধিকরণ	ঐ	পাঠক উপস্থিতির সারসংক্ষেপ
	[১.৩.৪] বরেণ্য ব্যক্তিদের নিয়ে আলোচনা অনুষ্ঠান	ঐ	নোটিশ ও ছবি
	[১.৩.৫] উপজেলা পর্যায়ে তালিকাভুক্ত ৩ টি বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন	ঐ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি
[২] সেবা সহজিকরণ	[২.১] নতুন পুস্তক অনলাইনে ডাটাবেসকরণ	ঐ	লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে পুস্তক এন্ট্রিকরণের স্ক্রিনশট
[৩.১] পাঠকসেবা সংগ্রহ এবং শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর স্থাপন	[৩.১.১] পুস্তক সংগ্রহ	ঐ	অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার ও পুস্তক সংগ্রহ সংক্রান্ত পত্র
	[৩.১.২] শিশু কর্নার ও প্রজেক্টর স্থাপন	ঐ	শিশু কর্নার ও প্রজেক্টরের ছবি ও প্রতিবেদন
[৪] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	[৪.১.১] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	ঐ	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও ছবি

-১২-

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জেলা প্রশাসন ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রস্তুতিমূলক সভা ও পত্রাদির মাধ্যমে

সংযোজনী -৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিতব্য
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১/১২/২৪ ৩০/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২৪	-	১ ৩০/৬/২৫			পরবর্তী পৃষ্ঠায় বিস্তারিত বিবরণ সংযুক্ত
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে	রেজিস্ট্রারে	২	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			পরবর্তী পৃষ্ঠায় বিস্তারিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত					অর্জন							বিবরণ সংযুক্ত

[১.৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছক:

ক্রমিক নং	কায়ক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিচ্ছন্নকর্মীদের চিঠির মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান।	চিঠি ও ছবি
২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের নোটিশ এবং কর্মচারীদের পোষাক পরিধান সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান।	নোটিশ ও কর্মচারীদের পোষাক পরিধানের ছবি

[৩.১] শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত রেজিস্টারের ছক:

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
	[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিনহিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১				
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১				
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিকতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা						

		প্রণয়ন									
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-১৮-

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	৩০/১১/২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-