



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
publiclibrary.dinajpur.gov.bd

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
১৪ জুন ২০২৬

নম্বর: ৪৩.২৬.২৭০০.০০০.০০১.০৫.০০০১.২৬.৪৩

অফিস আদেশ

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৬-২৭ অনুসারে এ দপ্তরের জন্য নিম্নরূপ GPMS টিম গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	GPMS টিমে প্রদত্ত দায়িত্ব
১	কে. এম. মেহেদী হাসান সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান	টিম লিডার
২	মোঃ সোহেল রানা টেকনিক্যাল অ্যাসিস্ট্যান্ট (ক্যাটালগার)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২. উপর্যুক্ত টিম সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৬-২৭ অনুসারে এ দপ্তরের প্রয়োজনীয় কার্যাদি যথানিয়মে সম্পাদন করবে।

১৪-০৬-২০২৬

কে. এম. মেহেদী হাসান

সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান (গ্রেড-৬)

ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮২২

ইমেইল : sl.dinajpur@publiclibrary.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২৬.২৭০০.০০০.০০১.০৫.০০০১.২৬.৪৩/১ (৩)

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
১৪ জুন ২০২৬

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ২। প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।
- ৩। টেকনিক্যাল অ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার), জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।



১৪-০৬-২০২৬

কে. এম. মেহেদী হাসান

সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান (গ্রেড-৬)