

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।
www.publiclibrary.dinajpur.gov.bd

নং-৪৩.২৬.২৭০০.০০১.০৬.০৭৩.১৯২০২

তারিখ ২০ অগ্রহায়ন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৫ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

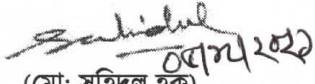
২০২১-২০২২ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র হিসেবে এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশন, সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর এর ৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক	পদবী ও কর্মস্থল	পদমর্যাদা
১	সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।	আহ্বায়ক
২	নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।	সদস্য
৩	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি (TOR):

- ১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।
- ২। নিদিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।
- ৩। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ৪। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।
- ৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।
- ৬। সঠিক সময়ে এপিএ/ ইনোভেশন/ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।


(মো: সহিদুল হক)
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
দিনাজপুর।

প্রতি:

- ১। মোঃ রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।
- ২। মোঃ এরশাদুল হক, নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।