

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থারনাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।

১। নাগরিক সেবার তালিকা

ক্রম	সেবার নাম
১	পাঠক সেবা
২	রেফারেন্স সেবা
৩	বই ধার সেবা (এককালীন সর্বোচ্চ ২টি বই)
৪	ইন্টারনেট সেবা
৫	গণগ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান
৬	সম্প্রসারণমূলক সেবা (Extention Service)
৭	বইপাঠ আগ্রহের জন্য পুস্তক প্রদর্শনী
৮	ফটোকপি সেবা

২। সহজিকৃত সেবার নাম: রেফারেন্স সেবা সহজতর করা

৩। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের প্রসেস ম্যাপ এবং পরের প্রসেস ম্যাপ (পাশাপাশি রাখা): প্রসেস ম্যাপ সংযুক্ত

৪। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের ও পরের TCV এনালাইসিস তথা (Time, Cost & Visit) এর তুলনা:

ক. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর এর সহজতর রেফারেন্স সেবা প্রদান।

	সহজিকরণের পূর্বের পদ্ধতি	সহজিকরণের পরের পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৪০ মিনিট	১০ মিনিট
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	-	-
যাতায়াত	-	-
ধাপ	৩	১
জনবল	৩	১
দাখিলীয় কাগজপত্র	-	-

৫। কোন ধরনের এবং কত সংখ্যক স্টেক হোল্ডার/বেনিফিসিয়ারি সেবাটি গ্রহণ করে থাকে?

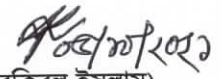
সকল শ্রেণি পেশার নাগরিকগণ গ্রন্থাগার সেবা গ্রহণ করে থাকে। প্রতিদিন গড়ে ৩ জন সেবা গ্রহীতা উল্লিখিত সেবা গ্রহণ করে থাকে।

৬। সেবাটি বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ এবং তা নিরসনে গৃহীত কৌশল/ব্যবস্থাসমূহ

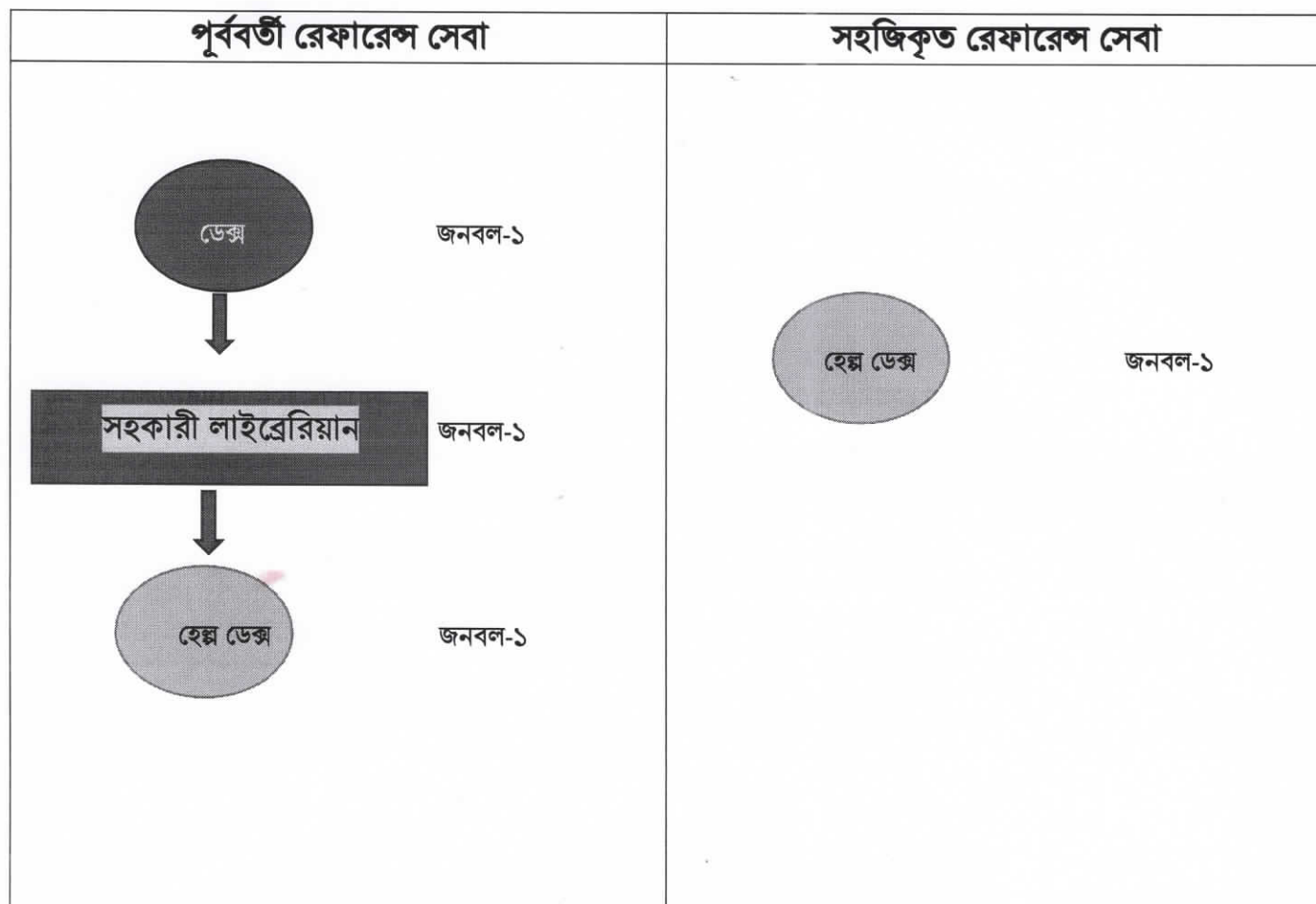
সেবাটি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে পাঠকক্ষ/রেফারেন্স পাঠকক্ষ পুনর্বিন্যাস করে একটি ডেস্ক স্থাপন করতে হয়েছে। সীমিত জনবলের মধ্যে থেকে একজনকে ডেস্ক-এর দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

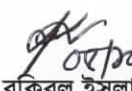
৭। সেবাটির প্রচারণা ও টেকসইকরণের কর্মপরিকল্পনা এবং তা বাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থাসমূহ

সহজিকৃত সেবাটি সম্পর্কে ওয়েব পোর্টাল, ফেসবুক পেজ ও নোটিশ বোর্ডে এ সংক্রান্ত তথ্য প্রচার করা হয়েছে। যার ফলে সেবাগ্রহীতারা সহজেই সহজিকৃত সেবাটি সম্পর্কে জানতে পারে।


 (মোঃ রকিবুল ইসলাম)
 লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট
 জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
 ০৫৩১-৬৫৯৬৩
 dgpldinajpur2015@gmail.com

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর এর সেবা সহজীকরণের
প্রসেস ম্যাপ




 (মোঃ রাকিবুল ইসলাম)
 লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট
 জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
 ০৫৩১-৬৫৯৬৩
 dgpldinajpur2015@gmail.com