

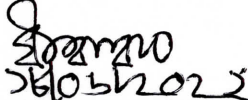
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						এপ্রিল-জুন, ২০২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৩.৬.২৩ ইং তারিখ নৈতিকতা কমিটি সভা করা হয়েছে
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৩.৬.২৩ খ্রি. তারিখ স্টেকহোল্ডার সভা করা হয়েছে
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, শিশু/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২২	-	১ ৩০/৬/২৩			১. ২য় কো- (মহিলাদের ওয়াশরুম) বাস্তবায়িত ২. ৪র্থ কো- (বিনষ্টকরণ করা হয়েছে, কপি সংযুক্ত
						অর্জন							

Signature

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৩												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০% হালনাগাদ করা হয়েছে
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৮	তারিখ	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	৩০.৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	-	-	৩০.৬.২৩		১. ১ম কোয়ার্টারে দেখানো হয়েছে ২. ৪র্থ কোয়ার্টারে দেখানো হয়েছে
					৩০.৬.২৩	অর্জন						
৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান	সদস্যদের চাঁদা প্রতিমাসে ব্যাংকে জমাকরণ	৮	তারিখ	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২৩		অর্জিত প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন						
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ।	অনলাইন সিস্টেম ব্যবস্থা উন্নত করণ।	৮	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২৩		অর্জিত প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন						
						অর্জন						


 ২৬/০৬/২০২৩
 সাহাবুলা আক্তার
 সহকারী লাইব্রেরিয়ান
 জেলা সরকারি পুস্তকাগার
 দিনাজপুর।
 ২৬/০৬/২০২৩