



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
publiclibrary.dinajpur.gov.bd

নং-৪৩.২৬.২৭০০.০০০.০৫.০০১.২২.৫৮

তারিখ: ২৬ বৈশাখ, ১৪৩০
০৯ মে, ২০২৩

নোটিশ

এত দ্বারা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ নির্দেশিকার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির (মার্চ ও এপ্রিল/২০২৩) খ্রি. কমিটির দ্বি-মাসিক সভা আগামী ১০.০৫.২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় সভাপতির অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


০৯/০৫/২০২৩
জাহাঙ্গীর আলম
জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
দিনাজপুর

কার্যার্থে:

১. সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
২. লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
৩. নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
৪. অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
publiclibrary.dinajpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.২৭০০.০০১.০৫.০০১.২২.৫৯

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: এপিএ-এর দ্বি-মাসিক সভার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির (মার্চ ও এপ্রিল/২০২৩) মাসের কার্যবিবরণী।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ নির্দেশিকার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির (মার্চ ও এপ্রিল/২০২৩) মাসের কমিটির দ্বি-মাসিক সভা ১০.০৫.২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় সভাপতি/সহকারী লাইব্রেরিয়ান জনাব মাহাবুবা আক্তারের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।
সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতি সাপেক্ষে উক্ত বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	এপিএ কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন	দ্বি-মাসিক কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে	দ্বি-মাসিক কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করে অধিদপ্তরে রিপোর্ট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার দিনাজপুর-এর এপিএ কমিটি
২	সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিত নিশ্চিতকরণ ও নিজ নিজ দায়িত্বের প্রতি যত্নবান হওয়া	সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিত নিশ্চিতকরণ ও নিজ নিজ দায়িত্বের প্রতি যত্নবান হতে হবে	সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিত নিশ্চিতকরণ ও নিজ নিজ দায়িত্বের প্রতি যত্নবান হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	ঐ

১০-০৫-২০২৩
মাহাবুবা আক্তার
সহকারী লাইব্রেরিয়ান

সহকারী পরিচালক, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.২৭০০.০০১.০৫.০০১.২২.৫৯/১ (১)

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।



১০-০৫-২০২৩
জাহাজী আলম
জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটির ২০২২-২০২৩ (মার্চ ও এপ্রিল/২০২৩) মাসের দ্বি-মাসিক সভার হাজিরা

তারিখ: ১০/০৫/২০২৩

সময়: সকাল ১০.০০ টা

স্থান: সহকারী লাইব্রেরিয়ানের অফিস কক্ষ

ক্রমিক	নাম	পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মাহাবুবা আক্তার	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার দিনাজপুর	০১৭২৯-৫২০৬৫৮	
২.	জাহাঙ্গীর আলম	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার দিনাজপুর	০১৫৭৫-০৮৫৯৫০	
৩.	নূরু নবী	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার দিনাজপুর	০১৭১৫-৩৫৯৫৪৩	
৪.	মো. এরশাদুল হক	নিরাপত্তা প্রহরী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার দিনাজপুর	০১৭২২-৯০৬৩৪৮	