

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর বার্ষিক (জুলাই-২০২২ হতে জুন-২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

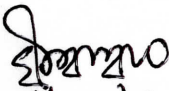
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি | মন্তব্য                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       |                       |            |                |                                        |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |                                            |                                                                                         |
| ১                                                                                                                                                                     | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩                                         | ১৪                                                                                      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫                                                                                                                                      |                       |            |                |                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                            |                                                                                         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন                                                                                                                                          | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | সহকারী লাইব্রেরিয়ান                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |                                            | ০৪ টি নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন কপি সংযুক্ত                                              |
|                                                                                                                                                                       |                       |            |                |                                        |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |                                            |                                                                                         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                          | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | সহকারী লাইব্রেরিয়ান                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |                                            | ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে                                                              |
|                                                                                                                                                                       |                       |            |                |                                        |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |                                            |                                                                                         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                   | অনুকূর্ত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | সহকারী লাইব্রেরিয়ান                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |                                            | ০৪ টি স্টেকহোল্ডার সভা করা হয়েছে কপি সংযুক্ত                                           |
|                                                                                                                                                                       |                       |            |                |                                        |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |                                            |                                                                                         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                              | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | -                                      | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |                                            | অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত                                                                 |
|                                                                                                                                                                       |                       |            |                |                                        |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |                                            |                                                                                         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, শিশু/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী লাইব্রেরিয়ান                   | ২<br>৩১/১২/২২<br>৩০/৬/২৩         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১<br>৩১/১২/২২  | -              | ১<br>৩০/৬/২৩    |           |                                            | ১. ২য় কো- (মহিলাদের ওয়াশরুম) বাস্তবায়িত ২. ৪র্থ কো-বিনষ্টকরণ করা হয়েছে, কপি সংযুক্ত |
|                                                                                                                                                                       |                       |            |                |                                        |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |                                            |                                                                                         |



২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৩

|                                                                                                                                    |                                         |   |       |                       |         |              |         |      |      |         |        |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|-------|-----------------------|---------|--------------|---------|------|------|---------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                            | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ৩ | তারিখ |                       |         | লক্ষ্যমাত্রা | -       | -    | -    | -       | অর্জিত | অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত                                                             |
|                                                                                                                                    |                                         |   |       |                       |         | অর্জন        |         |      |      |         |        |                                                                                     |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |                                         |   |       |                       |         |              |         |      |      |         |        |                                                                                     |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।                                            | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                   | ৮ | %     | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ১০০%    | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%    | ১০০% | ১০০% | ১০০%    |        | ১০০% হালনাগাদ করা হয়েছে                                                            |
|                                                                                                                                    |                                         |   |       |                       |         | অর্জন        | ১০০%    | ১০০% | ১০০% | ১০০%    |        |                                                                                     |
| ৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                     | ওয়েব সাইটে প্রকাশ                      | ৮ | তারিখ | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ৩০.৯.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২২ | -    | -    | ৩০.৬.২৩ |        | ১. ১ম কোয়ার্টারে দেখানো হয়েছে<br>২. ৪র্থ কোয়ার্টারে দেখানো হয়েছে<br>কপি সংযুক্ত |
|                                                                                                                                    |                                         |   |       |                       | ৩০.৬.২৩ | অর্জন        |         |      |      |         |        |                                                                                     |
| ৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান                                          | সদস্যদের চাঁদা প্রতিমাসে ব্যাংকে জমাকরণ | ৮ | তারিখ | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ৩০.৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -       | -    | -    | ৩০.৬.২৩ |        | অর্জিত কপি সংযুক্ত                                                                  |
|                                                                                                                                    |                                         |   |       |                       |         | অর্জন        |         |      |      |         |        |                                                                                     |
| ৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ।                                                            | অনলাইন সিস্টেম ব্যবস্থা উন্নত করণ।      | ৮ | তারিখ | সহকারী লাইব্রেরিয়ান  | ৩০.৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -       | -    | -    | ৩০.৬.২৩ |        | অর্জিত স্ক্রিনশট সংযুক্ত                                                            |
|                                                                                                                                    |                                         |   |       |                       |         | অর্জন        |         |      |      |         |        |                                                                                     |
|                                                                                                                                    |                                         |   |       |                       |         | অর্জন        |         |      |      |         |        |                                                                                     |

  
 ২৬/০৬/২০২৩  
 সহকারী লাইব্রেরিয়ান  
 জেলা সরকারি লক্ষ্যগ্রন্থাগার  
 দিনাজপুর।  
 ২৬/০৬/২০২৩