



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
publiclibrary.dinajpur.gov.bd



অফিস আদেশ

তারিখ: ০২/০৮/২০২২ খ্রি.

নং-৪৩.২৬.২৭০০.০০০.০৫.০০১.২২.০৮

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র হিসেবে জাতীয় শুদ্ধাচার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর-এর ৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলোঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নলিখিতভাবে কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক	পদবী ও কর্মস্থল	পদমর্যাদা
১	সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর	আহবায়ক
২	নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর	সদস্য
৩	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি (TOR):

- ১। সকল তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।
- ২। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত সকল তথ্য নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।
- ৩। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক ও বিভিন্ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ৪। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।
- ৫। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।
- ৬। ওয়েব পোর্টালের সকল সেবাবস্ত্র নিয়মিত হালনাগাদকরণ।

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা

০২/০৮/২০২২
মাহাবুবা আক্তার
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
দিনাজপুর
০২/০৮/২০২২

প্রতি:

- ১। সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
- ২। জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
- ৩। নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর