



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, এর পক্ষে উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর

এবং

সহকারী পরিচালক (বিভাগীয় প্রধানের দায়িত্বপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদবিভাগকর্তৃকনির্ধারিত)	৮
অঙ্গীকার	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিককর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র: সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বসাধারণের মাঝে পাঠাভ্যাস সৃষ্টি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর-এর মূল লক্ষ্য। সে লক্ষ্য সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো গণগ্রন্থাগার থেকে জনসাধারণের চাহিদা মাফিক বই সরবরাহ এবং আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। বর্তমান ভবনটির উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণের মাধ্যমে গ্রন্থাগারের পরিধি বৃদ্ধি করা এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-এর সফল বাস্তবায়নের মাধ্যমে সময়োপযোগী কাজিত গ্রন্থাগার ও তথ্যসেবা প্রদানই এ গ্রন্থাগারের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে উন্নতমানের আসবাবপত্র সংযোজন, দ্রুতগতি সম্পন্ন ইন্টারনেট সেবা সুসংহত ও সম্প্রসারণ। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ সংযোগ বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ ও একটি মাল্টিপারপাস অডিটোরিয়াম নির্মাণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে ১,০০০ পুস্তক সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে প্রদর্শন।
- জাতীয় শোক দিবস; মহান বিজয় দিবস; শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস; জাতির জনকের জন্মদিবস ও জাতীয় শিশুদিবস; মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস; বাংলা নববর্ষ ১৪৩১, কাজী নজরুল ইসলাম এর জন্মবার্ষিকী ও অন্যান্য জাতীয় দিবস উপলক্ষ্যে ৭ টি সম্প্রসারণমূলক কর্মসূচি/অনুষ্ঠানাদি আয়োজন।
- জাতীয় দিবসসমূহে অনুষ্ঠিতব্য ২০২৪ প্রতিযোগিতার বিজয়ীদের মাঝে সনদ ও পুরস্কারপ্রদান।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, এর পক্ষে উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর

এবং

সহকারী পরিচালক (বিভাগীয় প্রধানের দায়িত্বপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল:

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে জামালপুর উপজেলা শহর ও জামালপুর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক সুবিধাদি সম্বলিত সময় সাশ্রয়ী পাঠসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধশালীকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ ৫টি):

১.৩.১ উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মানসম্মত পুস্তক সংগ্রহের মাধ্যমে পাঠসেবা প্রদান এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন;
২. পাঠকবৃদ্ধির লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ, সজ্জিতকরণ এবং পাঠকক্ষে প্রদান;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং
৪. কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১.৪.১. উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)।

১.৪.২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, গল্পবলা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, পাঠচক্র ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং পুরস্কার ও সনদপ্রদান।

১.৪.৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্সসেবা, তথ্যসেবা, CAS ও SDI সেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪.৪. দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী সেবা প্রদান।

১.৪.৫. পুস্তক লেনদেন সেবা এবং গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৬-২৭		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সমষ্টি (হাজার)			৯.৯	১০.০০	১০.৫০	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি ও রেফারেন্স রেজিস্টার
	অনুষ্ঠানের অংশগ্রহণকারীর প্রবৃদ্ধি	সমষ্টি (শতক)			২.৪৫	২.৫০	২.৫৫	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	তারিখ			৫.২.২০২৪	৫.২.২০২৫	৫.২.২০২৬	অধিদপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	অফিস আদেশ/ছবি/প্রতিবেদন
পুস্তক সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ	পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি (হাজার)			১.০০	১.১	১.১৫	গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অধিদপ্তরের পত্র ও স্থানীয় অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টারের ছায়াছবি
অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠান প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা			৭	৭	৭	প্রযোজ্য নয়	বিভিন্ন দিবস উপলক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি অংশগ্রহণকারীর /পুরস্কারপ্রাপ্তকারীর সংখ্যা ও ছবি

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	৪০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৩.৫০	৬.০০	৬.২৫
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	২.৬৪	২.২৫	২.০০	১.৭৫	১.৫০	২.৭০	২.৭৫
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	১.৭৬	১.৫০	১.২৫	১.০০	০.৭৫	১.৮০	১.৯০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০.৩৫	০.৩০	০.২৫	০.২০	০.১৫	০.৩৭	০.৩৯
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০.১৮	০.১৫	০.১২	০.০৯	০.০৬	০.১৮	০.২১
			[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭	৫	৪	৩	২	৭	৭
			[১.২.৪] রচনা, বইপাঠ ও কুইজ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	২.১০	২.০০	১.৮০	১.৬০	১.৪০	২.২০	২.২৫
			[১.২.৫] রচনা, বইপাঠ ও কুইজ প্রতিযোগিতায় বিজয়ীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০.২১	০.১৮	০.১৫	০.১২	০.০৯	০.২১	০.২৪
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগারদিবস উদযাপন	২০	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগার সমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগ্রহীত পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.১০	১.১৫
			[২.১.২] জাতীয় দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১০	৫.২.২৪	-	-	-	-	৫.২.২৫	৫.২.২৬
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২	১	-	-	-	২	২

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলককা র্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	ক্রমপূর্ণভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	ক্রমপূর্ণভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪	ক্রমপূর্ণভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪			৪	৩	২	১	-	৪	৪
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	ক্রমপূর্ণভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			৩	২	১	-	-	৩	৩
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	ক্রমপূর্ণভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			৩	২	১	-	-	৩	৩

আমি, সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপ-পরিচালক)-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপ-পরিচালক)-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ হিসেবে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর।

তারিখঃ ১৫/০৭/২০২৩

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপ-পরিচালক)-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ।

তারিখঃ ১৫/০৭/২০২৩

সংযোজনী- ১ :

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	A2I	Acpise to Innovate
০২	APA	Annual Performance Agreement
০৩	CAS/SDI	Current Awareness Service / Selective Dissemination of Information
০৪	FY	Fiscal Year

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি(পুরুষ)	উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ,জামালপুর	পাঠক উপস্থিতির রেজিস্টারের প্রতিমাসে প্রথম ও শেষ কর্মদিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	ঐ	ঐ
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	ঐ	ঐ
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	ঐ	অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা ও ছবি
	[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের সংখ্যা	ঐ	বিজয়ীদের সংখ্যা ও ফলাফল শীট/বিজয়ীদের ছবি
	[১.২.৩] অনুষ্ঠান	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ,জামালপুর	সকল অনুষ্ঠানের বিজ্ঞপ্তি ও অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীদের ছবি
	[১.২.৪] রচনা,বইপাঠ ও কুইজ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী সংখ্যা	ঐ	অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা ও ছবি
	[১.২.৫] রচনা,বইপাঠ ও কুইজ প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের সংখ্যা	ঐ	বিজয়ীদের সংখ্যা ও ফলাফল শীট/বিজয়ীদের ছবি
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগার সমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ,জামালপুর	প্রাপ্ত পুস্তক তালিকা,অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টারের ছবি ও বই গ্রহণ সংক্রান্ত পত্রাদি
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন,দেওয়ানগঞ্জ ও উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ,জামালপুর	দিবস সম্পর্কিত সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী,ছবি ও দিবস সম্পর্কিত প্রতিবেদন/পেপার কাটিং
[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.১.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের মধ্যে পারস্পারিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ,জামালপুর	নোটিশ/উপস্থিতি তালিকা ও ছবি

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস পালনে বইমেলা ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানে আইন শৃংখলারক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক বইমেলা ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানে উপস্থিত জনগণ/ পাঠকদের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা বিম্বিত হলে পাঠক সংখ্যা হ্রাস ও জননিরাপত্তা বিম্বিত হবার সম্ভাবনা
বিদ্যমান গ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	সংগ্রহীত পুস্তক	গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও পুস্তক সংগ্রহের মাধ্যমে