



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
বরিশাল
publiclibrary.barisaldiv.gov.bd



০১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

মিশন: বরিশাল বিভাগ ও বরিশালের সমগ্র জনগোষ্ঠিকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাপ্রসী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

০২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	সাহিত্য ও সংস্কৃতির উন্নয়নে সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের সুযোগদান	সেমিনার কক্ষ ব্যবহারে আগ্রহী সংগঠন/ প্রতিষ্ঠানকে নীতিমালার আলোকে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে	১. আবেদন পত্র ২. ব্যাংক ড্রাফট ৩. অফিস কক্ষ	১। পূর্ণদিবস ১২০০/- ২। অর্ধদিবস ৮০০/- এবং ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ থেকে ৭ (সাত) কর্মদিবস	মো: মনিরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ০১৮৪৬-২৯৯৩৩৩ manirpbl@gmail.com	খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক ০২৪৭৮-৮৬৩১৪৯ kmskhandu23@gmail.com
০২	পাঠকসেবা	বই, পত্র-পত্রিকা এবং সাময়িকী গ্রন্থাগারে সরবরাহের মাধ্যমে	১. শিশু-কিশোর পাঠকক্ষ (২য় তলা) ২. সাধারণ পাঠকক্ষ (৩য় তলা) ৩. বিজ্ঞান ও রেফারেন্স পাঠকক্ষ (৪র্থ তলা)	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: আসাদুজ্জামান পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭১৬-২৮৩৬৪৬ ashaddpl06@gmail.com	
০৩	(ক) রেফারেন্স সেবা (খ) দৈনিক এবং সাপ্তাহিক বাধীকৃত পত্রিকা	রেফারেন্স সামগ্রী এবং বাধীকৃত পত্রিকা সরবরাহের মাধ্যমে	১. নীচ তলা ২. অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: রিপন খান বাইন্ডার ০১৯২২-৬৪৮১৮১ dplbarisal@gmail.com	
০৪	বই ধার সেবা (এককালীন সর্বোচ্চ ০২টি বই)	গ্রন্থাগারের সদস্যদের বই ধার দেয়া ও জমা নেয়ার মাধ্যমে।	১. সদস্য হওয়ার আবেদন ফরম ২. বিজ্ঞান ও রেফারেন্স পাঠকক্ষ (৪র্থ তলা)	বিনামূল্যে	আবেদনের তারিখ থেকে ১৫ দিনের মধ্যে	মো: মনিরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ০১৮৪৬-২৯৯৩৩৩ manirpbl@gmail.com	
০৫	ইন্টারনেট সেবা	(১)রবি ইন্টারনেট কর্ণার (২) বিটিসিএল ব্রডব্যান্ড (১০ mbps) সংযোগ	Wi-fi এর মাধ্যমে গ্রন্থাগার চত্বর, সংশ্লিষ্ট ইন্টারনেট সেবা কক্ষ ও পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: আরিফুল ইসলাম ইলেকট্রিশিয়ান ০১৭৫৪-১৫৬০৮২ dplbarisal@gmail.com	

১৫/৫/২০

১৫/৫/২০

০৬	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান	গ্রন্থাগারের ওয়েব পোর্টাল ব্রাউজিং ও ফেসবুক এর মাধ্যমে	publiclibrary.barisaldiv.gov.bd www.facebook.com/DPL.BARISAL	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: আসাদুজ্জামান পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭১৬-২৮৩৬৪৬ ashaddpl06@gmail.com	খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক ০২৪৭৮-৮৬৩১৪৯ kmskhandu23@gmail.com
০৭	সম্প্রসারণমূলক সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে পুস্তক প্রদর্শনী, রচনা, আবৃত্তি, বইপাঠ, পাঠচক্র, চিত্রাংকন ও হাতের সুন্দর লেখা প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর থেকে ০১ (এক) মাস	মো: মনিরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ০১৮৪৬-২৯৯৩৩৩ manirpbl@gmail.com	
০৮	বই পাঠ আগ্রহ সৃষ্টির জন্য পুস্তক প্রদর্শনী	বিদ্যমান ও নতুন বই সম্পর্কে নতুন নতুন তথ্য অবহিত করণের মাধ্যমে	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: আসাদুজ্জামান পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭১৬-২৮৩৬৪৬ ashaddpl06@gmail.com	
০৯	ফটোকপি সেবা	পাঠকদের চাহিদা অনুযায়ী পাঠসামগ্রী ফটোকপি করে দেয়ার মাধ্যমে	অফিস কক্ষ	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ করে	তাৎক্ষণিক	মো: রিপন খান বাইন্ডার ০১৯২২-৬৪৮১৮১ dplbarisal@gmail.com	
১০	ক্যারিয়ার গাইড সেশন	প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষা সহায়ক পুস্তক নিয়ে জবস কর্ণার এবং প্রতি মাসে ক্যারিয়ার গাইড সেশন/সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে	জবস কর্ণার (৪র্থ তলায়) এবং সেমিনার কক্ষ	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে ০১ (এক) বার	মো: আরিফুল ইসলাম ইলেকট্রেশিয়ান ০১৭৫৪-১৫৬০৮২ dplbarisal@gmail.com	
১১	ব্রাম্যমান লাইব্রেরি	জনবহুল এলাকা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও প্রত্যন্ত অঞ্চলের মানুষের মাঝে সদস্য হওয়া সাপেক্ষে গ্রন্থাগার সেবা প্রদান	ব্রাম্যমান লাইব্রেরি প্রকল্প, বরিশাল ইউনিট	প্রতি মাসে ১০ টাকা হারে চাঁদা	তাৎক্ষণিক	মো: এসহান নওরোজ ব্রাম্যমান লাইব্রেরি কর্মকর্তা ০১৭২১-৬৭২৩১৮	

২.২ দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সূচী	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বরিশাল বিভাগ ও জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের বেসরকারি পাঠাগার সমূহের তালিকাভুক্তিকরণ	নীতিমালা অনুযায়ী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল এ পাঠাগারের আবেদনের প্রেক্ষিতে পরিদর্শনের মাধ্যমে	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার/ সংশ্লিষ্ট সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে আবেদনের পর থেকে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মো: মনিরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ০১৮৪৬-২৯৯৩৩৩ manirpbl@gmail.com	খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক ০২৪৭৮-৮৬৩১৪৯ kmskhandu23@gmail.com
০২	(১) ইনফরমেশন কিয়স্ক (২) কানো কম্পিউটার (৩) টয়ব্রিকস	পাঠকদের মাধ্যমে কিয়স্ক, কানো কম্পিউটার এবং টয়ব্রিকস এর মাধ্যমে	শিশু-কিশোর পাঠকক্ষ বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	বিনামূল্যে	পাঠকক্ষ চলাকালীন সময়	মো: আবু জাফর অফিস সহায়ক ০১৭৫২-৫৬৫৬১০ dplbarisal@gmail.com	

২২/০৬/২০

২২/০৬/২০

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সূচী	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অর্জিত ছুটি	মঞ্জুরি আদেশ জারি	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আবেদন অনুযায়ী (খ) নির্ধারিত ফরমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০(দশ) কর্মদিবস	খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক ০২৪৭৮-৮৬৩১৪৯ kmskhandu23@gmail.com	মো: আবুবকর সিদ্দিক মহাপরিচালক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
০২	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	মঞ্জুরি আদেশ জারি	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আবেদন অনুযায়ী (খ) নির্ধারিত ফরমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০(দশ) কর্মদিবস	খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক ফোন নং ০২৪৭৮-৮৬৩১৪৯ kmskhandu23@gmail.com	মো: আবুবকর সিদ্দিক মহাপরিচালক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

(২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

০৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	পাঠকক্ষের সময়সীমা অনুযায়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা গ্রহণ
০২	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
০৩	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করুন
০৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বের উপস্থিতি থাকা
০৫	গ্রন্থাগার চত্বর পরিষ্কার রাখতে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করা
০৬	গ্রন্থাগারের ভিতরে ধূমপান বা নেশা জাতীয় দ্রব্য সেবন থেকে বিরত থাকা
০৭	পাঠকক্ষের সময়সীমা অনুযায়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা গ্রহণ

০৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মো: আসাদুজ্জামান পাঠকক্ষ সহকারী	মো: আসাদুজ্জামান পাঠকক্ষ সহকারী	সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক	খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক	সর্বোচ্চ ০১ (এক) মাস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক	মো: আবুবকর সিদ্দিক মহাপরিচালক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	

১৮৬০

০৭/০৬/২২
খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
বরিশাল