গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২২ –৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৮
অঙ্গীকার	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মানের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা বরিশাল বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের মুখ্য কাজ। বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত সেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। সাম্প্রতিক বছরগুলোতে (বিগত তিন বছর) এই দপ্তরে পাঠকসেবার পাশাপাশি বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে রচনা, বইপাঠ, পাঠচক্র, হাতের সুন্দর লেখা, আবৃত্তি, চিত্রাংকন, গল্পবলা ইত্যাদি প্রতিযোগিতা এবং পুস্তক প্রদর্শণীসহ অসংখ্য গ্রুপে/ বিভিন্ন ইভেন্টে মোট ৯৪টি প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে। মোট ৪৬৭ জন বিজয়ীকে উপহার হিসাবে বই, ক্রেস্ট ও সনদ প্রদান করা হয়েছে। এসময়ে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে প্রায় ৫৮২০ (পাঁচ হাজার আটশত বিশ)টি পুস্তক অন্তর্ভুক্ত করে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে যুক্ত করা হয়েছে। সাম্প্রতিক সময়ে (বিগত তিন বছর) ১,৪৪,৪৫৭ (এক লক্ষ চুয়াল্লিশ হাজার চারশত সাতান্ন) জন পাঠকক্ষে পাঠক সেবা, তথ্য ও রেফারেন্স সেবা, ইন্টারনেট সেবা প্রদান করা হয়েছে। জেলা প্রশাসন ও বিভাগীয় প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী মেলা ও উন্নয়নশীল দেশে উত্তোরণ মেলা, বই মেলা, ডিজিটাল মেলা, উদ্ভাবনী আইডিয়া শোকেসিংসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। গ্রন্থাগার আন্দোলনকে তৃণমূল পর্যায়ে বেগবান করার জন্য ৮০টি বেসরকারি গণগ্রন্থাগার পরিদর্শন করা হয়েছে। এছাড়া আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রায় ২০টি বেসরকারি গ্রন্থাগারকে তালিকাভুক্তকরণ করে সনদ প্রদান করা হয়েছে। ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি প্রকল্পের আওতায় বরিশাল জেলার ৫টি উপজেলায় মোট ১৫,০০০ (পনের হাজার) জনকে বইপড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় দিবসটি পালন করা হয়েছে। এছাড়া শিশু-কিশোরদের জন্য টয়ব্রিকস (খেলতে খেলতে শিখি) কোডিং ও প্রোগ্রামিং কর্মশালা, ক্যারিয়ার গাইড সেশনসহ সর্বমোট প্রায় ৪০ (চল্লিশ)টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। গ্রন্থাগারে সেমিনার কক্ষ আধুনিকায়নসহ গ্রন্থাগারের নানাবিধ সংস্কার করা হয়েছে এবং সিসি ক্যামেরা ও সোলার প্যানেল স্থাপন, ১০ এমবিপিএস গতি সম্পন্ন ইন্টারনেট লাইন সংযোগ প্রদান এবং ইনফরমেশন কিয়স্ক সংযুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বসাধারণের চাহিদামাফিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসরে স্থান সংকুলান প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা বিভাগীয় সরকারি গণগন্থাগার বরিশালের প্রধান সমস্যা। অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল এর উল্লেখযোগ্য চালেঞ্জ। এছাড়া সারা বিশ্বে সৃষ্ট মহামারী কোভিড-১৯ মোকাবেলা করে পাঠকদের স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিত করা বর্তমান সময়ের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সাথে সঙ্গতি বজায় রেখে বরিশাল বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদী কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও পুস্তক সংগ্রহ, গ্রন্থাগার ক্যাম্পাসের প্রয়োজনীয় সৌন্দর্যবর্ধন ও সংস্কার এবং গ্রন্থাগারের নিবন্ধিত সদস্য সংখ্যা বাড়ানো। মধ্যমমেয়াদী পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে জনবল সমস্যা সমাধান ও অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু। দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে নতুন ভবন নির্মাণ, ই-লাইব্রেরি স্থাপনসহ নতুন নতুন সেবার সম্প্রাসারণ। জনসাধারণের জন্য গ্রন্থাগার সেবার মান অধিকতর উন্নয়ন ও সাংগঠনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির পর্যাপ্ত সরবরাহ নিশ্চিত করার মতো পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সদর দপ্তর হতে সরবরাহকৃত ১৩০০ (এক হাজার তিনশত) খানা পুস্তক পাঠকক্ষে সংযোজন।
- পাঠকক্ষসমূহে দ্রুত গতির ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ ও সকলের জন্য উম্মুক্তকরণ নিশ্চিত করা।
- জাতীয় দিবসসমূহে আবৃত্তি, রচনা, গল্প বলা, চিত্রাংকন, সুন্দর-হাতের লেখা ইত্যাদি প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ২০০ (দুইশত) জন বিজয়ীকে পুরস্কার ও সনদ প্রদান করা।
- ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ যথাযথ মর্যাদায় “জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস” উদযাপন।
- বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহ পরিদর্শন ও তালিকাভূক্তকরণ।
- কোভিড-১৯ রোধে সেবা গ্রহীতা ও সেবা দাতার স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য: জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে বরিশালের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন।

২. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি:

১) পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে পুস্তক, সাময়িকী, দৈনিক পত্রিকা ইত্যাদির মাধ্যমে পাঠকসেবা, রেফারেন্স সেবা ও তথ্যসেবা প্রদান;

২) সেবাগ্রহীতাদের চাহিদার আলোকে পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;

৩) সৃজনশীল ও সংস্কৃতিবান জনগোষ্ঠী বিনির্মাণে জাতীয় দিবসসমূহে রচনা, চিত্রাংকন, বইপাঠ, আবৃত্তি ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার ও সনদ প্রদান;

৪) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে দক্ষ জনগোষ্ঠী তৈরির প্রয়াসে বিনামূল্যে ইন্টারনেট ও কম্পিউটার সেবা প্রদান;

৫) গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি কার্যক্রম পরিচালনা ও বেসরকারি পাঠাগার তালিকাভূক্তকরণ ও তদারকিকরণ;

৬। বাঁধাইকৃত পুরাতন পত্রিকা ও দৈনিক প্রায় সকল জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকা সেবা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রভাব (Outcome Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা (হাজার) (বৃদ্ধির হার)	৭.১৬০ (-৯৪.৩৬)	২৯.৫৬৭ (৩১২.৯৫)	৩০.০ (১.৪৬)	৩১.০ (৩.৩৩)	৩২.০ (৩.২৩)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এবং ইস্যু রেজিস্টার

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	২০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৩.২৮	১৫.৫০২	১৮.৫০	১৬.৬৫	১৪.৮০	১২.৯৫	১১.১০	১৯.০০	১৯.৫
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	২.১০	৮.৬০১	৭.৫০	৬.৭৫	৬.০০	৫২.৫০	৪.৫০	৭.৭৫	৮.
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	১.৮০	৫.৪২৪	৫.৫০	৪.১৫	৪.৪০	৩.৮৫	৩.৩০	৬.০০	৬.৫০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী/ পুরস্কার গ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	১.২৬	১.৫৬	১.৫	১.৩৫	১.২	১.০৫	০.৯	১.৫	১.৫
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	-	-	.২৮	.২৭	.২৬	.২৫	.২৪	.২৮	.২৮
			[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	৫	৫.৮১	৫	৪	৩.৭৫	৩.৫	৩	৫.২৫	৫.২৫
			[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	-	-	.৭৫	.৭৪	.৭৩	.৭২	.৭১	.৭৫	.৭৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	**২০**	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগার সমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.৪	২.৩	১.৫	১.৩৫	১.২	১.০	০.৯	১.৫	১.৫
			[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	তারিখ	১০	৫-২-২১	৫-২-২২	৫-২-২৩	-	-	-	-	৫-২-২৪	৫-২-২৫
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	**৩০**	[৩.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	সমষ্টি	সমষ্টি	১০	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৩] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	তারিখ	তারিখ	১০	....	....	**২৯.১২.২২ ২৮.০৬.২৩**	-	-	-	-	**২৪.১২.২৩ ২৭.০৬.২৪**	**২৬.১২.২৪ ২৬.০৬.২৫**

আমি, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচলক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার বরিশাল, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা হিসাবে প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	১৫/০৬/2022 ....
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল।	তারিখ:
....	১৫/০৬/2022 ....
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	তারিখ:

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

নাই

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি/ নোটিশ/ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ তালিকা
	[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	মূল্যায়ন সীট ও অংশগ্রহণকারী তালিকা
	[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	মূল্যায়ন সীট ও অংশগ্রহণকারী তালিকা
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	প্রাপ্ত (জমাকৃত) বই এর তালিকা
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	অফিস আদেশ/ হাজিরা/ কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন
[৩.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
[৩.২] দক্ষতা বিনিময়	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীগনের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা বিনিময়	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	অফিস আদেশ ও হাজিরা

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নহে			

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধিদপ্তর	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২২	-	১ ৩০/৬/২৩			
					৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অধিদপ্তর	৩০.০৯.২২-	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	-	-	-			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..৩২** (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ দপ্তরের সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.৯.২২ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	-	-	৩০.৬.২৩			
						অর্জন							
৩.৩ চিত্রাংকন প্রতিযোগিতার পুরস্কার প্রাপ্ত ছবি বাধাঁই করে সংরক্ষণ ও প্রদর্শন।	বাধাঁই করে পাঠকক্ষে প্রদর্শন	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২৩			
						অর্জন							
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ।	অনলাইন সিস্টেম ব্যবস্থা উন্নত করণ।	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কাযক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬-০৩-২৩	৩০-০৩-২৩	১৩-০৪-২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৪.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সভার সংখ্যা	৪	২	১	১

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধবতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন।	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতেসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্তপরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০--২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২২	৩১-১০-২২	৩০-১১-২২		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	৩			৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪			৩	২	১		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	