রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ

(৮) সচিবের দপ্তর (১০১)

- ১x সচিব
- ১x সচিবের একান্ত সচিব
- ১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
- ১x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ৩x অফিস সহায়ক

রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের জন বিভাগের প্রধান কার্যাবলি:

১. প্রজাতন্ত্রের প্রধান হিসাবে সাংবিধানিক, আইনগত ও নির্বাহী কার্যাবলি সম্পাদনে রাষ্ট্রপতিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
২. রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল পরিচালনা ও বিতরণ;
৩. রাষ্ট্রপতির ভাষণ ও বাণীসমূহ প্রস্তুতকরণে সাচিবিক সহায়তা;
৪. এ বিভাগের আর্থিক বিষয়াদিসহ প্রশাসনিক কার্যক্রম;
৫. জনসংযোগ ও প্রেস বিষয়ক;
৬. এ বিভাগের কর্মচারীদের কল্যাণ;
৭. এ বিভাগে অর্পিত যে কোন বিষয়ে অনুসন্ধান ও পরিসংখ্যানগত তথ্য;
৮. রাষ্ট্রপতি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন;
৯. কোর্ট ফি ব্যতীত এ বিভাগে অর্পিত যে কোন বিষয় সম্পর্কিত ফি;
১০. এ বিভাগে ন্যস্ত বিষয়াবলি সংক্রান্ত সকল আইন।

(১৩) রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিবের দপ্তর (১৩)

- ১x রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব
- ২x রাষ্ট্রপতির সহকারী একান্ত সচিব
- ১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
- ২x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ৩x অফিস সহায়ক
- ২x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (রাষ্ট্রপতির জন্য)
- ২x অফিস সহায়ক (রাষ্ট্রপতির জন্য)

(৪) অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর (৩৭)

- ১x অতিরিক্ত সচিব
- ১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১x অফিস সহায়ক

(৪) উপসচিব-১ এর দপ্তর (২৪)

- ১x উপসচিব
- ১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১x অফিস সহায়ক

(২) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (প্রশাসন) (১৩)

প্রশাসন শাখা (৬)

- ১x সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব
- ১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
- ১x সহকারী প্রটোকল অফিসার
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ২x অফিস সহায়ক

প্রাপ্তি ও জারী শাখা (৮)

- ১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১x ফটোকপি অপারেটর
- ১x ডেসপাচ রাইডার
- ১x ডেসপাচ রাইডার
- ১x বার্তা বাহক
- ২x অফিস সহায়ক

(৪) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইন) (৭)

আইন শাখা (৪)

- ১x সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব
- ১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১x অফিস সহায়ক

সংবিধান শাখা (৩)

- ১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১x অফিস সহায়ক

(৯) আইসিটি শাখা (৯)

- ১x সিস্টেম এনালিস্ট
- ১x প্রোগ্রামার
- ১x সহকারী প্রোগ্রামার
- ১x সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
- ৪x কম্পিউটার অপারেটর
- ১x অফিস সহায়ক

(৪) মহাপরিচালক/যুগ্মসচিবের দপ্তর (৩০)

- ১x মহাপরিচালক/যুগ্মসচিব
- ১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১x অফিস সহায়ক

(৪) উপসচিব-২ এর দপ্তর (২৬)

- ১x উপসচিব
- ১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১x অফিস সহায়ক

(৪) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (তহবিল ও আবেদন) (৭)

তহবিল ও আবেদন শাখা (৪)

- ১x সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব
- ১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১x অফিস সহায়ক

লাইব্রেরী শাখা (৩)

- ১x সহকারী লাইব্রেরীয়ান
- ১x ক্যাটালগার
- ১x অফিস সহায়ক

(৪) সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (বাজেট) (৯)

সেবা শাখা (৫)

- ১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
- ১x স্টোর কিপার
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১x অফিস সহায়ক
- ১x পরিচ্ছন্নতা কর্মী

বাজেট শাখা (৪)

- ১x সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব
- ১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১x অফিস সহায়ক

(৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (৬)

হিসাব শাখা (৬)

- ১x হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
- ১x সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
- ১x হিসাবরক্ষক
- ১x ক্যাশিয়ার
- ১x ক্যাশ সরকার
- ১x অফিস সহায়ক

(১২) রাষ্ট্রপতির প্রেস সচিবের দপ্তর (১২)

- ১x রাষ্ট্রপতির প্রেস সচিব
- ১x উপ-প্রেস সচিব
- ১x সহকারী প্রেস সচিব
- ১x সহকারী প্রেস সচিব
- ১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
- ১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
- ১x কম্পিউটার অপারেটর
- ১x সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
- ১x টেলেক্স কাম ফ্যাক্স অপারেটর
- ১x অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ২x অফিস সহায়ক

জনবলের সংক্ষিপ্তসার

ক্রমিক নং	পদবি (বাংলা)	পদসংখ্যা	ক্রমিক নং	পদবি (বাংলা)	পদসংখ্যা
১.	সচিব	১	১৯.	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১
২.	অতিরিক্ত সচিব	১	২০.	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১
৩.	রাষ্ট্রপতির প্রেস সচিব	১	২১.	সহকারী প্রটোকল অফিসার	১
৪.	রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব	১	২২.	ক্যাটালগার	১
৫.	মহাপরিচালক/যুগ্মসচিব	১	২৩.	হিসাবরক্ষক	১
৬.	উপসচিব	২	২৪.	কম্পিউটার অপারেটর	৫
৭.	সিস্টেম এনালিস্ট	১	২৫.	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১
৮.	উপ প্রেস সচিব	১	২৬.	ক্যাশিয়ার	১
৯.	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব	৪	২৭.	টেলেক্স কাম-ফ্যাক্স অপারেটর	১
১০.	সচিবের একান্ত সচিব	১	২৮.	স্টোর কিপার	১
১১.	রাষ্ট্রপতির সহকারী একান্ত সচিব	২	২৯.	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৫
১২.	প্রোগ্রামার	১	৩০.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
১৩.	সহকারী প্রেস সচিব	২	৩১.	ক্যাশ সরকার	১
১৪.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১	৩২.	ফটোকপি অপারেটর	১
১৫.	সহকারী প্রোগ্রামার	১	৩৩.	ডেসপাচ রাইডার	২
১৬.	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	৩৪.	বার্তা বাহক	১
১৭.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৮	৩৫.	অফিস সহায়ক	২৬
১৮.	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৯	৩৬.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১
				মোট:	১০১

যানবাহন

- ৪x কার
- ৩x কার (প্রশাসনিক)
- ১x জীপ
- ১x মাইক্রোবাস
- ১x স্টাফ বাস
- ১x মোটর সাইকেল
- ১x বাই সাইকেল

১৭/১০/২০২৪
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
সওব্য-৩ শাখা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১৭.১০.২০২৪
মোঃ শরিফুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
বঙ্গভবন, ঢাকা

১৭.১০.২০২৪
মোঃ জুবায়ের
উপসচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৭.১০.২০২৪
কাউসার নাসরীন
যুগ্মসচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৭/১০/২০২৪
শাহীন আরা বেগম পিএএ
যুগ্মসচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৭/১০/২০২৪
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
যুগ্মসচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৭/১০/২০২৪
মোঃ এরফানুল হক
অতিরিক্ত সচিব
সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১৭/১০/২৪
নাসিমুল গনি
সিনিয়র সচিব
জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
বঙ্গভবন, ঢাকা।