

২৩.	প্রাপ্ত অভিযোগ বিষয়ে কার্যসম্পাদন	অভিযোগ বন্ধে কিংবা অনলাইনে কিংবা অন্যভাবে প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	--	অভিযোগের ধরন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
২৪.	চাহিত তথ্যের বিষয়ে কার্যসম্পাদন	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার (আরটিআই)-এর নিকট পূর্ণ নাম-ঠিকানা সহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/ দরখাস্ত করতে হবে এবং প্রযোজ্য ফি সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে। প্রাপ্ত আবেদন যাচাইপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদানযোগ্য তথ্য প্রদান/সরবরাহ করা হবে; তবে নিজ এজিয়ারাধীন বিষয় না হলে যথাস্থানে আবেদনের পরামর্শ প্রদান করা হবে।	- আবেদনপত্র - সরকার নির্ধারিত ফি-এর চালানের কপি	সম্ভব হলে তাৎক্ষণিক; অথবা সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্যদিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী


 (রোকেয়া বেগম)
 সুপারিনটেনডেন্ট
 মৌলভীবাজার পিটিআই
 মৌলভীবাজার
 ptimoulv@gmail.com