



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, মাদারীপুর পিটিআই, মাদারীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে মাদারীপুর পিটিআই প্রতিষ্ঠার পর থেকে অদ্যাবধি নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগপোযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে এ পিটিআই পূর্বে মাদারীপুরসহ গোপালগঞ্জ ও শরীয়তপুর জেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে তাদের পেশাগত দায়িত্ব পালনে দক্ষ করে তুলতে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম নিবিড়ভাবে বাস্তবায়ন করেছে এবং তাদের একাডেমিক শিক্ষা ও পেশাগত প্রশিক্ষণে অবদান রেখে চলেছে। অত্র পিটিআই-এ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ, নিজস্ব বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন, প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ, আইসিটি ইন এডুকেশনসহ শিক্ষকদের চাকুরিকালীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, চাহিদাভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণের ম্যানুয়াল তেরী ও ম্যানুয়াল অনুমোদনসহ উক্ত প্রশিক্ষণ সুপারভিশন ও মনিটরিং এর মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে যথাযথ অবদান রাখছে। এছাড়া ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের মান উন্নয়নে সকল শিক্ষার্থীগণের জন্য পোর্টফলিও নিশ্চিত করা হয়েছে। মাদারীপুর পিটিআই এ ২০১৬-২০১৭ শিক্ষাবর্ষ থেকে ডিপিএড কার্যক্রম শুরু হয়েছে। বিগত ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে ১ম ও ২য় শিফট এ মোট ২৫৫ জন ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে ১ম ও ২য় শিফট এ মোট ২৬৭ জন এবং ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষে ১ম শিফট এ মোট ৮১ জন শিক্ষক ডিপিএড প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে কম্পিউটার, প্রজেক্টর, ইন্টারনেট ইত্যাদি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সহজ, গতিশীল ও মানসম্পন্ন করতে পিটিআই মাদারীপুর যথাযথ ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। এছাড়া প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে মাদারীপুর পিটিআই ও এর আওতাধীন কর্মকর্তাগণ প্রতি মাসে মাদারীপুর জেলার বিভিন্ন বিদ্যালয় এবং উপজেলা রিসোর্স সেন্টার পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছেন। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের নিয়মিত কার্যক্রম স্থবির হয়ে গেলেও ইনস্ট্রাক্টরগণ অনলাইনে (গুগলমিট ও জুম অ্যাপসের মাধ্যমে) ডিপিএড কার্যক্রম চলমান রেখেছিলেন। এছাড়া নির্ধারিত গাইড ইন্সট্রাক্টরগণ তাদের নিজ নিজ প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষকমান মূল্যায়ন করার জন্য সংসদ টিভির ক্লাস পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষে ডিবিফিং ক্লাস পরিচালনা করেছেন। শিক্ষকদের গুনগত মান উন্নয়ন তথা দক্ষ ও যোগ্য শিক্ষক হিসেবে গড়ে তোলার ক্ষেত্রে পিটিআই, মাদারীপুর এর ভূমিকা অপরিসীম।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা, ২। বিষয়ভিত্তিক ইন্সট্রাক্টর শারীরিক শিক্ষা পদ শূন্য থাকা এবং ইন্সট্রাক্টর (সাধারণ) এর স্বল্পতা বিটিপিটি প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও এর সফল বাস্তবায়ন এর ক্ষেত্রে অন্যতম চ্যালেঞ্জ, ৩। মাদারীপুর পিটিআই জরাজীর্ণ একাডেমিক ভবন, হোস্টেল ও প্রশিক্ষণ কক্ষ এবং কম্পিউটার ল্যাবে কম্পিউটার স্বল্পতা, প্রজেক্টরের স্বল্পতা ও অন্যান্য সরঞ্জামাদির স্বল্পতা প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও এর সফল বাস্তবায়ন এর ক্ষেত্রে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে, ২। ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে, ৩। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। ৯০ জন শিক্ষককে মানসম্মত ডিপিএড মৌলিক প্রশিক্ষণ (বিটিপিটি) প্রদান, ২। ৩০০ জন শিক্ষককে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, ৩। পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা, ৪। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, ৫। যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন ৬। বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান ৭। শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন।



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, মাদারীপুর পিটিআই, মাদারীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের২.১৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিটিপিটি কোর্স উদ্বোধন
২. পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন .
৩. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক, জাতীয় দিবস সমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন
৫. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন
৬. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান
৭. কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নিতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৯১	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% হ্রাসকরণ	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার	%	১৪	১২	১০	১০	০৯	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	১:৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩৩	[১.১] শিক্ষকদের বিটিপিটি প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭	০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৫০	৯০	১২০	
		[১.২] পরীক্ষণ বিদ্যালয় এর পঞ্চম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার	[১.২.১] শতভাগ কৃতকার্য	গড়	%	২	১০০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	৯০	১২০	
		[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.১] উপমডিউল ভিত্তিক গাঠনিক মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০	০	১৯	১৭	১৫	১৩	১১	২৫	২০	২৫
			[১.৩.২] এসাইনমেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২২	০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৫০	১২০	৯০	১২০
			[১.৩.৩] সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪১	০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৫০	১২০	৯০	১২০
			[১.৩.৪] ব্যবহারিক কাজ আইসিটি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৫০	১২০	৯০	১২০
		[১.৩.৫] বক্তৃতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	০	১২০	১২০	৯০	৬০	৫০	১২০	৯০	১২০	
		[১.৩.৬] বিতর্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	০	১২০	১২০	৯০	৬০	৫০	১২০	৯০	১২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্যামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চ্যুতি মান	চ্যুতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.৭] উপস্থাপন (ইংরেজি)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৫০	৯০	১২০
			[১.৩.৮] শরীর চর্চা ও খেলাধুলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৫০	৯০	১২০
			[১.৩.৯] সামাজিক কাজ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৫০	৯০	১২০
			[১.৩.১০] পুস্তক পর্যালোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৫০	৯০	১২০
			[১.৩.১১] বার্ষিক শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	৩	২	১	১	১	২	৩
			[১.৩.১২] দেয়ালিকা প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩	২	১	১	১	২	৩
		[১.৪] বিটিপিটি সামস্টিক মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] সামস্টিক মূল্যায়ন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০	০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৫০	৯০	১২০
		[১.৫] চতুর্থ টার্মের চূড়ান্ত মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	[১.৫.১] চূড়ান্ত মৌখিক পরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৩			২০.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৭.১০.২৫	৩১.১০.২৪	০৮.১০.২৫	০৬.১০.২৫
		[১.৬] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	১০	০৯	০৮	০৭	০৫	০৭	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১৬	[২.১] বিটিপিটি কোর্স উদ্বোধন পরিচিতি ও কোর্স সম্পর্কে ধারণা	[২.১.১] বিটিপিটি কোর্স উদ্বোধন পরিচিতি ও কোর্স সম্পর্কে ধারণা প্রদান	তারিখ	তারিখ	২			০১.০৭.২৪	০২.০৭.২৪	০৩.০৭.২৪	০৭.০৭.২৪	০৮.০৭.২৪	০১.০৭.২৫	০১.০৭.২৬
		[২.২] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.২.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয় পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	২			০১.০৭.২৪	০২.০৭.২৪	০৩.০৭.২৪	০৪.০৭.২৪	০৫.০৭.২৪	০১.০১.২৫	০১.০১.২৬
		[২.৩] সামাজিক কাজের জন্য দল গঠন	[২.৩.১] সামাজিক কাজের দল গঠন কার্যক্রম সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	২			১৪.০৭.২৪	১৭.০৭.২৪	১৮.০৭.২৪	২১.০৭.২৪	২১.০৭.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.০১.২৬
		[২.৪] প্রতিভা অন্বেষণ ও উপপরিষদ গঠন	[২.৪.১] উপপরিষদ গঠিত প্রতিভা অন্বেষণ	তারিখ	তারিখ	২			২০.০৭.২৪	২১.০৭.২৪	২২.০৭.২৪	২৪.০৭.২৪	২৫.০৭.২৪	১৩.০১.২৫	০৬.০১.২৬
		[২.৫] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[২.৫.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত (পরীক্ষণ বিদ্যালয়)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১২০
		[২.৬] আন্ত পিটিআই সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[২.৬.১] প্রতিযোগিতা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	২	২
		[২.৭] জাতীয় দিবস সমূহ ও বাংলা নববর্ষ উদযাপন	[২.৭.১] জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৫	৪	৩	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমত্তি মান	চমত্তি মানের নিরে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণের সভা	[৩.১.১] পিটিআই ইন্সট্রাক্টরদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৪	০৪	০৬	০৫	০৪	০৩	০৪	০৫	০৬	
		[৩.২] উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের ইনস্ট্রাক্টরগণের সভা	[৩.২.১] ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১০	১৪	১৩	১২	১১	১২	১০	১২	১৩
		[৩.৩] পরীক্ষণ বিদ্যালয় এর অভিভাবকদের নিয়ে সমাবেশ	[৩.৩.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের অভিভাবকদের নিয়ে সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০৬	০৫	০৪	০৩	০৪	০২	০৪	০৫
		[৩.৪] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.৪.১] পিটিআই এর ভৌত অবকাঠামো মেরামত সংস্কার মূলক কাজ করা এবং পিটিআই এর আওতাধীন ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	০১	০২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] প্রমাণক অনুযায়ী পরিদর্শন	[৩.৫.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন (পিটিআই ও ইউআরসি)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২০	৩৬০	৮০০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০
		[৩.৬] পিটিআই এ কৃষি প্লট ও বাগান ভৈরি	[৩.৫.২] দপ্তর পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	১২	১২
			[৩.৬.১] পিটিআই চত্তরে বাগান ও কৃষি প্লট ভৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০২		০৮	০৩	০২	০১	০১	০৩	০৮	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০১		০২	০২	০১	০১	০১	০১	০২	০২
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	০১		০২	০২	০১	০১	০১	০১	০২	০২
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০১		০২	০২	০১	০১	০১	০১	০২	০২
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০১		০২	০২	০১	০১	০১	০১	০২	০২

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সুপারিনটেনডেন্ট, মাদারীপুর পিটিআই, মাদারীপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ হিসাবে সুপারিনটেনডেন্ট, মাদারীপুর পিটিআই, মাদারীপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সুপারিনটেনডেন্ট
মাদারীপুর পিটিআই, মাদারীপুর

26.06.2028

তারিখ



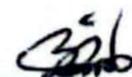
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা
বিভাগ

26.06.2028

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
২	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৩	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৪	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৫	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭	পিইডিপি৪	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৪
৮	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্পন্নতার প্রমাণক
[১.১] শিক্ষকদের বিটিপিটি প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	পিটিআই	প্রশিক্ষণার্থীর নামের তালিকা ও অন্যান্য
[১.২] পরীক্ষণ বিদ্যালয় এর পঞ্চম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার	[১.২.১] শতভাগ কৃতকার্য	পরীক্ষণ বিদ্যালয়	ফলাফলের তালিকা
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.১] উপমডিউল ভিত্তিক গাঠনিক মূল্যায়ন	পিটিআই	প্রয়োজনমত ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.২] এসাইনমেন্ট	পিটিআই	প্রয়োজনমত ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.৩] সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.৪] ব্যবহারিক কাজ আইসিটি	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.৫] বক্তৃতা	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.৬] বিতর্ক	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.৭] উপস্থাপন (ইংরেজি)	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.৮] শরীর চর্চা ও খেলাধুলা	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.৯] সামাজিক কাজ	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.১০] পুস্তক পর্যালোচনা	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.১১] বার্ষিক শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৩] বিটিপিটি প্রশিক্ষণের গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.৩.১২] দেয়ালিকা প্রকাশিত	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৪] বিটিপিটি সাময়িক মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] সাময়িক মূল্যায়ন সম্পাদিত	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৫] চতুর্থ টার্মের চূড়ান্ত মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	[১.৫.১] চূড়ান্ত মৌখিক পরীক্ষা সম্পাদিত	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[১.৬] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[২.১] বিটিপিটি কোর্স উদ্বোধন পরিচিতি ও কোর্স সম্পর্কে ধারণা	[২.১.১] বিটিপিটি কোর্স উদ্বোধন পরিচিতি ও কোর্স সম্পর্কে ধারণা প্রদান	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[২.২] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.২.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয় পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[২.৩] সামাজিক কাজের জন্য দল গঠন	[২.৩.১] সামাজিক কাজের দল গঠন কার্যক্রম সম্পাদিত	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[২.৪] প্রতিভা অন্বেষণ ও উপপরিষদ গঠন	[২.৪.১] উপপরিষদ গঠিত প্রতিভা অন্বেষণ	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[২.৫] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[২.৫.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত (পরীক্ষণ বিদ্যালয়)	পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[২.৬] আন্তর্জাতিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[২.৬.১] প্রতিযোগিতা সম্পাদিত	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] জাতীয় দিবস সমূহ ও বাংলা নববর্ষ উদযাপন	[২.৭.১] জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	পিটিআই, পরীক্ষণ বিদ্যালয় ও আওতাধীন অফিস	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[৩.১] পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণের সভা	[৩.১.১] পিটিআই ইন্সট্রাক্টরদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[৩.২] উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের ইনস্ট্রাক্টরগণের সভা	[৩.২.১] ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত	পিটিআই ও ইউআরসি	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[৩.৩] পরীক্ষণ বিদ্যালয় এর অভিভাবকদের নিয়ে সমাবেশ	[৩.৩.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের অভিভাবকদের নিয়ে সমাবেশ অনুষ্ঠিত	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[৩.৪] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.৪.১] পিটিআই এর ভৌত অবকাঠামো মেরামত সংস্কার মূলক কাজ করা এবং পিটিআই এর আওতাধীন ইউআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[৩.৫] প্রমাণক অনুযায়ী পরিদর্শন	[৩.৫.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন (পিটিআই ও ইউআরসি) [৩.৫.২] দপ্তর পরিদর্শন	পিটিআই ও ইউআরসি	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন
[৩.৬] পিটিআই এ কৃষি প্লট ও বাগান তৈরি	[৩.৬.১] পিটিআই চত্তরে বাগান ও কৃষি প্লট তৈরি	পিটিআই	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, ছবি ও প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যালয়ের নাম: পিটিআই, মাদারীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, মাদারীপুর।	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০২	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.২.১ পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, মাদারীপুর।	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০১	০	০২	০২	
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৩.১ শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	সুপারিনটেনডেন্ট, সহ. সুপারিনটেনডেন্ট ও পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০১	০	০২	০১	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ারশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৪.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১	সংখ্যা ও তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট, সহ. সুপারিনটেনডেন্ট ও পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০১	

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার

ক্রম	ক্রম-পরিচয়	তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এবং কম্পিউটার অপারেটর	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪	০১	০১	০১	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪	-	-	-	০১

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২

ক্রম	ক্রম-পরিচয়	তারিখ	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এবং কম্পিউটার অপারেটর	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এবং কম্পিউটার অপারেটর	০১	০১	০১

কার্যালয়ের নাম: পিটিআই, মাদারীপুর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সক্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শৌকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শৌকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৪/২৪	০৪/০৫/২৪	১৫/০৫/২৪	২২/০৫/২৪	২৯/০৫/২৪	২৯/০৫/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	-	-	-	-	-	-
০৯	[৯.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৯.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-

(Signature)

কার্যালয়ের নাম: পিটিআই, মাদারীপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-			
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত							
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

কার্যালয়ের নাম: পিটিআই, মাদারীপুর।

সেবা প্রদান প্রাপ্তি/বিশেষ কর্মসম্পাদন ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্পাদন ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিরে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	৪
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	৪
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	৪
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	৪

কার্যালয়ের নাম: পিটিআই, মাদারীপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অক্ষ্যানুষ্ঠান ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

২৪/১১/২৪
মোঃ আতোয়ার রহমান বিশ্বাস
সুপারিনটেন্ডেন্ট
পিটিআই, মাদারীপুর।