

রেজিস্ট্রেশন বাতিলের নমুনা ফরমেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়
পিটিআই,

স্মারক নং..... তারিখ:

বিষয়: অননুমোদিত অনুপস্থিতির কারণে পরিমার্জিত ডিপিএড (প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ-BTPT) কোর্স থেকে রেজিস্ট্রেশন বাতিল প্রসঙ্গে।

সূত্র: পরিমার্জিত ডিপিএড (প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ-BTPT) বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩ এর ১৮.১ নং উপধারা এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর হাজিরা রেকর্ড।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পিটিআই..... এর শিক্ষাবর্ষের পরিমার্জিত ডিপিএড (প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ-BTPT) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী জনাব, রেজিস্ট্রেশন/আইডি নম্বর....., শ্রেণি রোল নং..... প্রধান/সহকারী শিক্ষক..... সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা....., জেলা..... গত খ্রি. তারিখ থেকে..... খ্রি. তারিখ পর্যন্ত কর্মদিবস পরিমার্জিত ডিপিএড (প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ-BTPT) কোর্সের সকল কার্যক্রমে অনুপস্থিত ছিলেন।

০২। পরিমার্জিত ডিপিএড (প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ-BTPT) বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩ এর ১৮.১ উপধারা মোতাবেক পরিমার্জিত ডিপিএড (প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ-BTPT) কোর্স থেকে তার রেজিস্ট্রেশন বাতিল করা হলো।

০৩। উল্লেখিত প্রশিক্ষণার্থীর দায়িত্বে অবহেলার জন্য পরিমার্জিত ডিপিএড (প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ-BTPT) কোর্স থেকে রেজিস্ট্রেশন বাতিলের কারণে উপধারা ১৮.১ এর নির্দেশনা মতে তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।

০৪। রেজিস্ট্রেশন বাতিলকৃত শিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ ভাতা গ্রহণ করে থাকলে পরিমার্জিত ডিপিএড (প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ-BTPT) বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩ এর ১৭.৭.৪ উপধারা অনুসারে লিখতে হবে (ভাতাদি গ্রহণ করলে প্রশিক্ষণ ভাতাসহ অন্যান্য ভাতাদি সংশ্লিষ্ট কোডে সরকারি খাতে জমা দিতে হবে) এবং প্রশিক্ষণ ভাতা গ্রহণ না করে থাকলে প্রশিক্ষণ ভাতা গ্রহণ করেননি মর্মে উল্লেখ করতে হবে।

সুপারিনটেনডেন্ট এর স্বাক্ষর

স্মারক নং..... তারিখ:

অনুলিপি সদয় অবগিত ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো:

১. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
২. চেয়ারম্যান, ডিপিএড বোর্ড ও মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
৪. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা..... বিভাগ।
৫. প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা।
৭. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ডিপিএড বোর্ড, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
৮. উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা, জেলা।
৯. পুরুষ/মহিলা হোস্টেল সুপার, পিটিআই.....।
১০. প্রধান শিক্ষক, সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়,
১১. জনাব ভর্তি রোল নং..... শিক্ষাবর্ষ..... এবং প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষক, সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা জেলা.....
১২. অফিস কপি।

সুপারিনটেনডেন্ট এর স্বাক্ষর