



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়
পিটিআই, মাদারীপুর।



Website: pttc.madaripur.gov.bd

স্মারক নং- পিটিআই/মাদারী/APA TEM/২০২৩/ ৪৩

তারিখ: ২১/০৮/২০২৩ খ্রি।

অফিস আদেশ

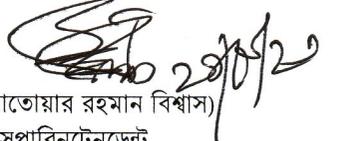
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ০৯/১২/২০২০ খ্রি. তারিখের ৩৮.০১.০০০০.১০৭.০৬.০০৪.২০.১৯৮৬ নং স্মারক মূলে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর নির্দেশনা মোতাবেক এ দপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে এপিএ টিম গঠন করা হলো:

ক্রমিক	এপিএ টিম গঠনের তারিখ	এপিএ টিম এর সদস্যদের তালিকা			ফোকাল পয়েন্ট এর নাম, পদবী, কর্মস্থল, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর
		নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নম্বর	
০১	০২০২/১০/১২	জনাব মো: আতোয়ার রহমান বিশ্বাস সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মাদারীপুর।	সভাপতি ও টিম লিডার	০১৭১৬-৫৮৩৩০২	জনাব লুনা আক্তার ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার সায়েন্স) পিটিআই, মাদারীপুর। lunaakter211286@gmail.com 01676-831894
০২		জনাব শাহ্ মো: রাকিবুল হাসান সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মাদারীপুর।	সদস্য	০১৭১২-৬৪৯২৩৮	
০৩		জনাব মুহাম্মদ শাহাদাত হসাইন ইন্সট্রাক্টর (সাধারণ), পিটিআই, মাদারীপুর।	সদস্য	০১৬৬৮-০৩০৮৪১	
০৪		জনাব কামরুল হাসান ইন্সট্রাক্টর (সাধারণ), পিটিআই, মাদারীপুর।	সদস্য	০১৭৬৫-৭৮০৬৫৭	
০৫		জনাব ফারজানা আক্তার সহকারী শিক্ষক পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়, মাদারীপুর।	সদস্য	০১৯৫৬-৭৯০০০৫	

২। টিম লিডার টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন এবং চলতি অর্থবছরের অন্তত প্রতি দুই মাস অন্তর একবার সভায় মিলিত হয়ে এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) নির্দেশিকা অনুসরণ পূর্বক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও এপিএ কার্যক্রম গতিশীল করার জন্য কমিটির সকল সদস্যবৃন্দকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

৪। ফোকাল পার্সন এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ করবেন, মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

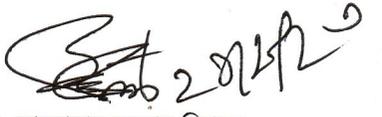

(মো: আতোয়ার রহমান বিশ্বাস)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, মাদারীপুর।
মোবাইল: ০১৭১৬-৫৮৩৩০২

স্মারক নং- পিটিআই/মাদারী/APA TEM/২০২৩/ ৪৩

তারিখ: ২১/০৮/২০২৩ খ্রি।

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
২. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/পলিসি এন্ড অপারেশন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- ১২১৬।
৪. জনাব শাহ্ মো: রাকিবুল হাসান, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মাদারীপুর।
৫. জনাব, ইন্সট্রাক্টর (সাধারণ/কম্পিউটা সায়েন্স), পিটিআই, মাদারীপুর।
৬. জনাব, ফারজানা আক্তার, সহকারী শিক্ষক, পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়, মাদারীপুর।
৭. সংরক্ষণ নথি।


(মো: আতোয়ার রহমান বিশ্বাস)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, মাদারীপুর।