

বিটিপিটি প্রশিক্ষণ মনিটরিং/পরিদর্শন ছক

(প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের জন্য)

(মনিটরিং ও মেন্টরিং)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল:

পরিদর্শনের তারিখ:

মোবাইল নম্বর:

পিটিআই এর নাম:

অংশ (ক): একাডেমিক/অধিবেশন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট

১। বিটিপিটি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তথ্য:

১.১

সুপারিনটেনডেন্ট সংখ্যা			সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট সংখ্যা			ইন্সট্রাক্টর সংখ্যা		
অনুমোদিত	কর্মরত	শূণ্য	অনুমোদিত	কর্মরত	শূণ্য	অনুমোদিত	কর্মরত	শূণ্য

১.২ বিটিপিটি প্রশিক্ষণে ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য:

ভর্তিকৃত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা			টিচিং লার্নিং কক্ষ সংখ্যা	পিটিআইয়ের আবাসন সক্ষমতা			আবাসিক প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা		
পুরুষ	মহিলা	মোট	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট

১.৩ পরিদর্শনের তারিখে প্রশিক্ষার্থী উপস্থিতির সংখ্যা

শাখা	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা		
	উপস্থিত	অনুপস্থিত	অনুপস্থিত থাকলে অনুপস্থিতির কারণ ও গৃহীত ব্যবস্থা

১.৪ শ্রেণি কার্যক্রম:

রুটিন অনুযায়ী প্রত্যেক শাখায় অধিবেশন পরিচালিত হয় কিনা?		
হ্যাঁ	না	না হলে কেন

১.৫ শিখন শেখানো পরিবেশ :

	হ্যাঁ	না	না হলে কেন
কক্ষের পরিবেশ প্রশিক্ষণ উপযোগী			
প্রশিক্ষার্থীদের শিখন চাহিদা বিবেচনা করে আসন বিন্যাস রয়েছে			
প্রশিক্ষার্থীরা স্বতঃস্ফূর্তভাবে অংশগ্রহণ করছে			
শ্রেণিকক্ষে প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি এবং আসবাবপত্র পর্যাপ্ত			
প্রশিক্ষার্থীদের বসার ব্যবস্থা উপযুক্ত			
অধিবেশন কক্ষে চলাফেরার জন্য এবং শ্রেণি কাজ কার্যকর করার জন্য শ্রেণিকক্ষে পর্যাপ্ত জায়গা রয়েছে			
শ্রেণিকক্ষে পর্যাপ্ত ভেন্টিলেশন, আলো বাতাস রয়েছে			
মন্তব্য (শ্রেণিকক্ষের চারপাশ সম্পর্কে মন্তব্য থাকলে সুনির্দিষ্ট করে লিখুন)			

২। অধিবেশন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ (কমপক্ষে ২টি অধিবেশন পর্যবেক্ষণ করতে হবে):

শাখা	বিষয়বস্তু/ অধিবেশনের শিরোনাম	অধিবেশন পরিচালনাকারীর নাম ও পদবী	পর্যবেক্ষিত শাখায় প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		
			মহিলা	পুরুষ	মোট
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.

যথাসময়ে অধিবেশন শুরু হয়েছে কিনা?		শিখনফল অনুযায়ী অধিবেশন পরিচালনা হয়েছে কিনা?		প্রতিটি স্তরে ম্যানুয়ালে বর্ণিত এন্টিভিটি অনুসরণ করা হয়েছে কি?		অধিবেশনের জন্য কোনো ভিডিও লিংক ব্যবহার হয় কিনা?		অধিবেশনে বর্ণিত লিংক সচল কিনা?		উত্তর না হলে তার কারণ		অধিবেশনে সহায়ক তথ্য ব্যবহার করা হয়েছে কিনা?		ম্যানুয়ালে বর্ণিত উপকরণ তৈরি/সংগ্রহপূর্বক ব্যবহার করেছেন কিনা?		উত্তর না হলে তার কারণ		অধিবেশনে বর্ণিত একক/জোড়া /দলীয় কাজ করানো হয়েছে কিনা?		প্রশিক্ষণার্থী রা স্বতস্ফুৰ্ত অংশগ্রহণ করেছে কিনা?	
৯		১০		১১		১২		১৩		১৪		১৫		১৬		১৭		১৮		১৯	
হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না			হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না			হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না

প্রযোজ্য ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিন

১- অসাধারণ, ২- খুব ভালো, ৩- ভালো, ৪- চলতি মান, ৫- চলতি মানের নিচে

২.১ অধিবেশন উপস্থাপন:

	১	২	৩	৪	৫
তথ্য পুস্তকের বিষয়বস্তুর সাথে উপস্থাপিত বিষয়বস্তুর মিল রয়েছে					
উপস্থাপিত বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিষয় ইন্সট্রাক্টরের গভীর জ্ঞান ও দক্ষতা রয়েছে					
কোন মন্তব্য থাকলে লিখুন:					
- সমস্যা/চ্যালেঞ্জ: - উন্নয়নের ক্ষেত্র: - পরামর্শ:					

২.২ শিখন শেখানো পদ্ধতি ও কৌশলসমূহ:

	১	২	৩	৪	৫
শিখনফল অর্জন করানোর জন্য যথাযথ শিখন শেখানো পদ্ধতি ও কৌশল অনুসরণ করেন					
শ্রেণিতে বিভিন্ন বিষয়ে নির্দেশনা প্রদানের ভাষা প্রমিত ও প্রশিক্ষণার্থীগণ তা সহজেই বুঝতে পারেন					
মিথস্ক্রিয়ার মাধ্যমে সক্রিয় শিখন শেখানো কার্যাবলি অনুসরণ করেন (Interactive pedagogy)					
শ্রেণি কার্যক্রমে ভিন্নমাত্রার শিখন কৌশল কার্যকরভাবে অনুসরণ করেন					
ইন্সট্রাক্টর দলে, জোড়ায় কাজ দেন, প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশ্ন করার সুযোগ দেন					
মন্তব্য (শিখন শেখানো পদ্ধতি ও কৌশল যেমন: ব্যাখ্যা প্রদান, বিশ্লেষণ, প্রদর্শন, আলোচনা পদ্ধতি সম্পর্কে এবং স্ক্যাফোল্ডিং, শিক্ষার্থীদের শিখন অগ্রগতি সম্পর্কে মন্তব্য থাকলে সুনির্দিষ্ট করে লিখুন):					

২.৩ ফিডব্যাক এবং মূল্যায়ন:

	১	২	৩	৪	৫
বিটিপিটি শিখনফল অনুসারে মূল্যায়ন করেন					
শিখন অনুসারে ফিডব্যাক প্রদান করেন					
প্রশিক্ষণার্থীর উপলব্ধি/অগ্রগতি যাচাই করেন					
প্রয়োজন অনুযায়ী নিরাময়মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করেন					
মন্তব্য (বিশেষ করে কিভাবে মূল্যায়ন করা হয়েছে সে সম্পর্কে মন্তব্য থাকলে সুনির্দিষ্ট করে লিখুন):					

প্রশিক্ষণার্থীর নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ করার ছক

(প্রতি শাখা থেকে ১/২ জন)

[প্রযোজ্য ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

১- অসাধারণ, ২- খুব ভালো, ৩- ভালো, ৪- চলতিমান, ৫- চলতিমানের নিচে

ক্রমিক নং	বিষয়	১	২	৩	৪	৫
১	বিদ্যালয়ে ফলপ্রসূ শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় কোর্সটি উপযোগী					
২	বিটিপিটি প্রশিক্ষণের কার্যক্রম শিখন অর্জন এবং শিক্ষণ প্রক্রিয়ায় দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তনে সাহায্য করছে					
৩	প্রতিফলনমূলক অনুশীলনের মাধ্যমে বিষয় জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণটি কার্যকর ভূমিকা রাখবে					
৪	পরিমার্জিত ডিপিএড (মৌলিক) প্রশিক্ষণের লক্ষ্য হল শ্রেণী শিক্ষণে তত্ত্ব ও অনুশীলনের সংযোগ করতে পারা					
৫	পরিমার্জিত ডিপিএড (মৌলিক) প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গী বাস্তবে প্রয়োগযোগ্য					
৬	পিটিআই তে অনুষ্ঠিত পরিমার্জিত ডিপিএড (মৌলিক) প্রশিক্ষণে অধিবেশন সহজবোধ্য ও উপভোগ্য এবং দক্ষতা ও আন্তরিকতার সাথে পরিচালনা করা হয়					
৭	প্রশিক্ষণের উপকরণসমূহ আকর্ষণীয় ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে সহায়ক					
৮	পিটিআইতে অনুষ্ঠিত পরিমার্জিত ডিপিএড (মৌলিক) প্রশিক্ষণ অধিবেশনের শিক্ষণ পরিবেশ নিরাপদ					

১. আপনার মতে পরিমার্জিত ডিপিএড (মৌলিক) প্রশিক্ষণের সবল দিকগুলো কী কী?

-
-
-

২. পরিমার্জিত ডিপিএড (মৌলিক) প্রশিক্ষণের উন্নয়নের ক্ষেত্রগুলো কী?

-
-
-

২.৪ চলমান বিটিপিটি প্রশিক্ষণে কোন মডিউল/উপমডিউল থেকে আপনি সবচেয়ে বেশি দক্ষতা অর্জন করেছেন বলে মনে করেন?

ক্রম.	প্রশিক্ষণকাল (মাস)	মডিউল/ উপমডিউলের নাম	পূর্বজ্ঞান	অর্জিত দক্ষতা
১.				
২.				
৩.				

ইন্সট্রাক্টরদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ করার ছক (যে কোন ০১ জন)

[প্রযোজ্য ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

১- অসাধারণ, ২- খুব ভালো, ৩- ভালো, ৪- চলতিমান, ৫- চলতিমানের নিচে

ক্রমিক নং	বিষয়	১	২	৩	৪	৫
১	বিদ্যালয়ে ফলপ্রসূ শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় কোর্সটি উপযোগী					
২	বিটিপিটি প্রশিক্ষণের লক্ষ্য হল শ্রেণি শিক্ষণে তত্ত্ব ও অনুশীলনের সংযোগ করতে পারা					
৩	বিটিপিটি প্রশিক্ষণের কার্যক্রম শিখন অর্জন এবং শিক্ষণ প্রক্রিয়ায় দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তনে সাহায্য করছে					
৪	বিটিপিটি প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গী বাস্তবে প্রয়োগযোগ্য					
৫	প্রতিফলনমূলক অনুশীলনের মাধ্যমে বিষয় জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণটি কার্যকর ভূমিকা রাখবে					
৬	পিটিআই তে অনুষ্ঠিত পরিমার্জিত ডিপিএড (মৌলিক) প্রশিক্ষণে অধিবেশন সহজবোধ্য ও উপভোগ্য এবং দক্ষতা ও আন্তরিকতার সাথে পরিচালনা করা হয়					
৭	প্রশিক্ষণের উপকরণসমূহ আকর্ষণীয় ও প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু উপলব্ধির ক্ষেত্রে সহায়ক					
৮	পিটিআইতে অনুষ্ঠিত পরিমার্জিত ডিপিএড (মৌলিক) প্রশিক্ষণ অধিবেশনের শিক্ষণ পরিবেশ নিরাপদ					

১. আপনার মতে পরিমার্জিত ডিপিএড (মৌলিক) প্রশিক্ষণের সবল দিকগুলো কী কী?

-
-
-
-
-

২. পরিমার্জিত ডিপিএড (মৌলিক) প্রশিক্ষণের উন্নয়নের ক্ষেত্রগুলো কী?

-
-
-
-
-

সার্বিক মন্তব্য:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম

পদবী ও স্বাক্ষর

(প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের জন্য)

পিটিআই এর নাম:

প্রশাসনিক

ଅଂଶ-୪:

১. সুপারিনটেনডেন্ট ও সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট এর তথ্য

সুপারিনটেনডেন্ট			সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট		
অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্য	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্য

২. ইন্সট্রাক্টরগণের তথ্য

[illegible]

৩. কর্মচারী তথ্য

সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার			উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক			অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক			অফিস সহায়ক		
অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্য	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্য	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্য	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্য

গাড়ি চালক		পরিচ্ছন্নতা কর্মী		বাবুচি		নৈশ প্রহরী	
কর্মরত	প্রয়োজন	কর্মরত	প্রয়োজন	কর্মরত	প্রয়োজন	কর্মরত	প্রয়োজন

৪. আইসিটি তথ্য:

[illegible]

৫. শরীরচর্চা:

পরিদর্শনকালীন রুটিন অনুযায়ী শরীর চর্চা এবং সমাবেশ হয় কিনা?			খেলাখুলার জন্য উপযুক্ত মাঠ আছে কিনা?		প্রতিদিন খেলাখুলার আয়োজন করা হয় কিনা?		হোস্টেলগুলোতে ইনডোর গেইমের সুযোগ আছে কিনা?		বরাদ্দ অনুযায়ী খেলার সামগ্রী ব্যবহার করা হয় কিনা?	
হ্যাঁ	না	না হলে কেন	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না

রুটিন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত তালিকা পর্যবেক্ষণ করে এন্ট্রি দিতে হবে

৬. শ্রেণি কার্যক্রম:

রুটিন অনুযায়ী প্রত্যেক শাখায় অধিবেশন পরিচালিত হয় কিনা?		
হ্যাঁ	না	না হলে কারণ

নেপ কর্তৃক প্রেরিত রুটিন পর্যবেক্ষণ করে এন্ট্রি দিতে হবে

৭.

প্রশিক্ষণ কক্ষের সাথে/ক্লাসে চা/নাস্তা খাওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা আছে কিনা?		
হ্যাঁ	না	না হলে কারণ

সার্বিক মন্তব্য:

-
-
-
-
-
-
-

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম

পদবী ও স্বাক্ষর

বিটিপিটি প্রশিক্ষণ মনিটরিং/পরিদর্শন ছক

(প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের জন্য)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল:

পরিদর্শনের তারিখ:

পিটিআই এর নাম:

আর্থিক ও অবকাঠামো

অংশ গ:

১. অবকাঠামো ও ডিজিটাইজেশন সুবিধা

১.১ (হ্যাঁ বা না কথায় লিখতে হবে)

প্রশিক্ষণ কক্ষের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কক্ষ			অফিস কক্ষ		উপযোগী না হলে কারণ
	প্রয়োজনীয় কক্ষ সংখ্যা	প্রশিক্ষণের উপযোগী নয় এমন কক্ষের সংখ্যা	উপযোগী না হলে কারণ	প্রয়োজনীয় কক্ষ সংখ্যা	ব্যবহার উপযোগী নয় এমন কক্ষের সংখ্যা	

১.২

প্রশিক্ষণ কক্ষের ঘাটতি আছে কিনা		ঘাটতি থাকলে কয়টি প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রয়োজন	সংস্কার সাপেক্ষে কয়টি প্রশিক্ষণ কক্ষে প্রশিক্ষণ চালু করা সম্ভব?
হ্যাঁ	না		

১.৩ অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য (বিটিপিটি এর জন্য)

ক) রাজস্ব

অর্থ বছর	রাজস্ব বাজেট					
	খাত	বরাদ্দের পরিমাণ	এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দ নাম্বার ও তারিখ	ক্যাশ বই ও চেক বই রেজিস্টারে হালফিল কিনা	মন্তব্য (সরেজমিনে অবলোকনপূর্বক তথ্য এন্ট্রি করতে হবে)

খ) উন্নয়ন:

অর্থ বছর	পিইডিপি- ৪					
	খাত	বরাদ্দের পরিমাণ	এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	ব্যয়ের খাতসমূহের বিবরণ	ক্যাশ বই ও চেক বই রেজিস্টারে হালফিল কিনা	মন্তব্য (সরেজমিনে অবলোকনপূর্বক তথ্য এন্ট্রি করতে হবে)

গ) অন্যান্য (যদি থাকে):

অর্থ বছর	অন্যান্য বরাদ্দ যদি থাকে					
	খাত	বরাদ্দের পরিমাণ	এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	ব্যয়ের খাতসমূহের বিবরণ	ক্যাশ বই ও চেক বই রেজিস্টারে হালফিল কিনা	মন্তব্য (সরেজমিনে অবলোকনপূর্বক তথ্য এন্ট্রি করতে হবে)

সার্বিক মন্তব্য:

-
-
-
-
-

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম

পদবী ও স্বাক্ষর