



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইন্সট্রাক্টরের কার্যালয়
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সিলেট সদর, সিলেট
urc.sadar.syl@gmail.com



মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

০১। ভিশন ও মিশন

ভিশন: সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মানোন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য একীভূত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

২.০। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

জুন- ২০২৪

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (কর্মদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	৭-১৫ (সাত-পনের) কার্যদিবস	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত নির্দেশনা, উপজেলা শিক্ষা অফিসের মনোনয়নের তালিকা, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পূর্বে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের নামের তালিকা; প্রশিক্ষণ সহায়িকা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
০২	সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন, প্রশিক্ষণ লিফলেট প্রণয়ন ও সরবরাহ	১৪ (চৌদ্দ) কার্যদিবস	শিক্ষকগণের চাহিদামাফিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট প্রণয়ন, উন্নয়ন এবং সুপার কর্তৃক অনুমোদন করে প্রতিটি ক্লাস্টারে সরবরাহ; সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের এটিইও, শিক্ষক ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
০৩	পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি ও সংরক্ষণ	১৪ (চৌদ্দ) কার্যদিবস	প্রশিক্ষণে আগত শিক্ষকগণের চাহিদামাফিক শ্রেণি ও বিষয়ের পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি, সংরক্ষণ ও সরবরাহ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
০৪	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি, সংরক্ষণ ও সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	শিক্ষকগণের চাহিদামাফিক ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন, ল্যাপটপ ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির মাধ্যমে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের শিক্ষক ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
০৫	প্রশিক্ষণ পুনরালোচনা (অনলাইন)	০৩ (তিন) কার্যদিবস	শিক্ষকগণের চাহিদামাফিক প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, ওয়ার্ড ও বিদ্যালয়ভিত্তিক অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন;	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের শিক্ষক ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (কর্মদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	শান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি ও ভাতা প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরীর কপি; বাজেট বরাদ্দপত্রের কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
০৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে কর্মচারীদের অগ্রিম ও চূড়ান্ত (অফেরতযোগ্য) উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান	৩ (তিন) কার্যদিবস	আবেদনপত্র ও আবেদন ফরম-২৬৩৯, টি.আর ফরম নং-৩৭ এস,এস,সি সনদের সত্যায়িত অনুলিপি (অফেরতযোগ্য লোন এর ক্ষেত্রে); জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত/iBAS++ হতে প্রাপ্ত)- ২ কপি চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্র বেংগল অডিট ফরম নম্বর-৬৬৩; লেটার অব অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত)-২ কপি এবং পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশের কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
০৮	পাসপোর্টের অনুমতির (NOC) আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন; NOC ফরম ও MRP (পাসপোর্ট) ফরম; জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি; স্বামী /স্ত্রী ও পুত্র /কন্যা জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি; ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রংগিন ছবি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস www.dip.gov.bd	সরকার নির্ধারিত ফি	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
০৯	কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপপরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ও আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি; NOC ফরম বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক প্রদত্ত) সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক প্রদত্ত); ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক); অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক) ছুটির আবেদনপত্র ও হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০ ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-৪; পাসপোর্টের অনুলিপি; সকল কাগজপত্র দুই প্রস্থ;	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
১০	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	২ (দুই) কার্যদিবস	আবেদনপত্র, চিকিৎসক কর্তৃক সনদপত্র, পূর্বে ছুটি মঞ্জুরীর আদেশের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ছুটির হিসাব ফরম নং- এটিসি-৪	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (কর্মদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক প্রত্যয়ন মূল চাকুরীবহি; ৩ বছরের এসিআর; নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি; যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি; বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন; পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
১২	বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
১৩	পদোন্নতি/উচ্চতর গ্রেড প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	১০ (দশ) কর্মদিবস	সাদা কাগজে আবেদন সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন পূর্ববর্তী উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিভাগীয় মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
১৪	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন স্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর	৩১ জানুয়ারীর মধ্যে	কর্মকর্তার বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফরম-০২ প্রস্থ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ফরম-২, কর্মচারীদের জন্য) – ০২ (দুই) কপি। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট www.mopa.gov.bd	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
১৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত ঋণের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন -৩ কপি; চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ; জমির দলিলের ফটোকপি-৩ প্রস্থ; ১৫০ টাকার স্ট্যাম্পের কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র ৩ কপি, চাকুরী বহির ১ম পাঁচ পাতার অনুলিপি; নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
১৬	বকেয়া বিল এর আবেদন নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত বিল ফরমে বিল প্রস্তুত করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিল উপস্থাপন; বকেয়া বিলের বিস্তারিত বিবরণী, এতদসংক্রান্ত প্রশাসনিক আদেশের কপি;	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com
১৭	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় তথ্য সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে (ফরম -ক) প্রযোজ্য নির্ধারিত ফি'র ট্রেজারী চালান জমার রশিদ আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি, তথ্য সংগ্রহ ও প্রদান	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট www.infocom.gov.bd www.forms.gov.bd	A3/A4 সাইজের কাগজে প্রতি পৃষ্ঠা তথ্যের জন্য ২/- টাকা হারে ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৩০১ - ০০০১- ১৮০৭ জমা প্রদান করতে হবে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিলেট সদর, সিলেট urc.sadar.syl@gmail.com