



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, সোনাতলা পিটিআই, বগুড়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৩ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের পূর্বের ১২ মাসের সি-ইন-এড শিক্ষাক্রমকে যুগোপযোগী করে ১৮ মাসের ডিপ্লোমা-ইন-প্রাইমারি এডুকেশন (ডিপিএড) করা হয়েছে। এ পিটিআইতে ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে ১৪৮ জন শিক্ষার্থী ডিপিএড চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে ১৪৭ জন উত্তীর্ণ হয়, ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে ১৫৬ জন পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে উত্তীর্ণ হয়েছে ১৪৯ জন এবং ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষে ১১১ জন শিক্ষক ৪র্থ টার্মের কার্যক্রম শেষ করে চূড়ান্ত মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেছেন। ২০২০-২১, ২০২১-২২ এবং ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষের ডিপিএড-এর সকল শিক্ষার্থী শিক্ষককে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক প্রদান করা হয়েছে। এ পিটিআই-এর আওতাধীন ১৪ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ডিপিএড শিক্ষার্থীগণ বিভিন্ন সময় প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে থাকেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পিটিআই সোনাতলা এর প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছেঃ

ক) কর্মচারীর শূন্য পদ পূরণ

খ) নতুন ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ/মেরামত নিশ্চিত করা।

গ) স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীদের নিজ বিদ্যালয়/পিটিআই প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের বাইরে/অন্য বিদ্যালয়ে যথাযথভাবে অনুশীলন কার্যক্রম নিশ্চিত করা।

ঘ) পুরাতন/অব্যবহৃত/জরাজীর্ণ হোস্টেল অপসারণ।

ঙ) সকল শিক্ষকের আইসিটি ইন এডুকেশন প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ নিশ্চিত করা।

চ) পুরুষ ও মহিলা হোস্টেল এবং সুপার কোয়ার্টার মেরামত/সংস্কার করা।

ছ) সীমানা প্রাচীর মেরামত ও সংস্কার, মানসম্মত ডিপিএড প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা।

খ) অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ।

গ) ক্যাচমেন্ট এলাকার সকল শিক্ষকের মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

ঘ) সকল শিক্ষককে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২। প্রশিক্ষণার্থীদের অভীক্ষা প্রণয়ন ও ধারাবাহিক মূল্যায়ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ করে তোলা।
- ৩। নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
- ৪। প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- ৫। বিভিন্ন জাতীয় দিবস সমূহ যথাযথভাবে পালন/উদযাপন করা।
- ৬। প্রাথমিক শিক্ষাক্রম বিস্তরণ-২০২১ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, সোনাতলা পিটিআই, বগুড়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
২. প্রাক প্রাথমিক ও শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান;
৪. কাজক্ষিত শিখনফল অর্জন।
৫. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাধ্যমিক স্তরে ভর্তির সুযোগ বৃদ্ধি ও ঝড়ে পড়া হ্রাস	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের পঞ্চম শ্রেণি অধ্যয়ন শেষে মাধ্যমিক স্তরে ভর্তির সুযোগ বৃদ্ধি ও ঝরে পড়ার হার হ্রাস করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি
২০২৬ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৪৩০) অর্জন	২০২৬ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৪৩০) অর্জন করা	অনুপাত	১:৪৩৪	১:৪৩৩	১:৪৩২	১:৪৩১	১:৪৩০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;	৭০	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৫	০১.০১.২২	০১.০১.২৩	০১.০১.২৪	১০.০১.২৪	১৫.০১.২৪	২০.০১.২৪	৩১.০১.২৪	০১.০১.২৫	০১.০১.২৬
		[১.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.২.১] বিদ্যালয় ও দপ্তরের কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪০	১৪০	৮০	৭০	৫০	৪০	৩০	৮৫	৮৫
		[১.৩] সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি	[১.৩.১] সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	২০	২০	১৫	১০	৮	৭	২৫	২৫
		[১.৪] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.৪.১] মা ও অভিভাবক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[১.৫] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৫.১] জাতীয় দিবস ও অন্যান্য দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৬] পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৬.১] পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪৫
		[১.৭] প্রতিভা অন্বেষণ ও দল গঠন	[১.৭.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের সামাজিক দল (ক্ষুদে ডাক্তার, স্টুডেন্ট কাউন্সিল, কাব স্কাউট) এর কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৮
		[১.৮] প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.৮.১] প্রাতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে বিভিন্ন ধরণের ফলদ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষরোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১০	১৫	১০	৮	৫	৪	১৫	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের বার্ষিক পরীক্ষা গ্রহণ	[১.৯.১] ১ম থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত বার্ষিক পরীক্ষা সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫	০	৩০.১২.২২	৩১.১২.২৩	০১.০১.২৪	০২.০১.২৪	০৩.০১.২৪	০৪.০১.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৫
		[১.১০] প্রশিক্ষণ এর গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.১০.১] অভ্যন্তরীণ গাঠনিক মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.১১] প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতিতে মাসিক সভা	[১.১১.১] প্রতি মাসের নির্দেশিত কার্যক্রম ও সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১০	০৭	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[১.১২] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১২.১] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৭৫	৫০	২৫	২০	১৮	১৫	৫০	৭৫
		[১.১৩] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[১.১৩.১] শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীদের প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
		[১.১৪] স্বল্পমেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সুপারিনটেনডেন্ট, সোনাতলা পিটিআই, বগুড়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ হিসাবে সুপারিনটেনডেন্ট, সোনাতলা পিটিআই, বগুড়া-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
সুপারিনটেনডেন্ট
সোনাতলা পিটিআই, বগুড়া

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী
বিভাগ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
২	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট
৩	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪	প্রাশিত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পরীক্ষণ বিদ্যালয়	বই বিতরণ উৎসবের ছবি, রেজিস্ট্রার
[১.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.২.১] বিদ্যালয় ও দপ্তরের কার্যক্রম পরিদর্শন	সুপার, সহঃ সুপার ও ইন্সট্রাক্টরবৃন্দ	অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন, অনলাইন পরিদর্শন
[১.৩] সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি	[১.৩.১] সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি সম্পাদিত	পিটিআই/ পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীবৃন্দ	প্রত্যয়ন
[১.৪] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.৪.১] মা ও অভিভাবক সমাবেশ	পিটিআই	প্রত্যয়ন
[১.৫] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৫.১] জাতীয় দিবস ও অন্যান্য দিবস উদযাপিত	সুপার, সহঃ সুপার, ইন্সট্রাক্টর, প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ, পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও শিক্ষার্থীবৃন্দ	প্রত্যয়ন, হাজিরা খাতা, ডকুমেন্টারি সংরক্ষণ
[১.৬] পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৬.১] পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদিত	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থী ও শিক্ষার্থীবৃন্দ	প্রত্যয়ন, ছবি, রুটিন
[১.৭] প্রতিভা অন্বেষণ ও দল গঠন	[১.৭.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের সামাজিক দল (স্কুদে ডাক্তার, স্টুডেন্ট কাউন্সিল, কাব ফ্লাউট) এর কার্যক্রম	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রত্যয়ন/ অফিস আদেশ
[১.৮] প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.৮.১] প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে বিভিন্ন ধরণের ফলদ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষরোপণ	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রত্যয়ন
[১.৯] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের বার্ষিক পরীক্ষা গ্রহণ	[১.৯.১] ১ম থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত বার্ষিক পরীক্ষা সম্পন্ন	পরীক্ষণ বিদ্যালয়	অফিস আদেশ/ রুটিন/ প্রত্যয়ন
[১.১০] প্রশিক্ষণ এর গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.১০.১] অভ্যন্তরীণ গাঠনিক মূল্যায়ন	পিটিআই	প্রত্যয়ন
[১.১১] প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতিতে মাসিক সভা	[১.১১.১] প্রতি মাসের নির্দেশিত কার্যক্রম ও সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন	পিটিআই	প্রত্যয়ন/ রেজুলেশন বই
[১.১২] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১২.১] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ	অফিস আদেশ ও প্রত্যয়ন
[১.১৩] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[১.১৩.১] শিক্ষার্থী/ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রত্যয়ন
[১.১৪] স্বল্পমেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রত্যয়ন/ অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ