

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০১.১৬.০০০৯.১৭.৮০২

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪৩৩
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ যথাযথ প্রতিপালন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৮.২৬.৫৯৮, তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সম্প্রতি সরকারি কর্মচারীদের চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন ব্যক্তির মাধ্যমে তদবিরের ঘটনা পরিলক্ষিত হচ্ছে, যা সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯-এর বিধি ২০-এর লঙ্ঘন এবং সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮-এর বিধি ২(খ) অনুযায়ী অসদাচরণের শামিল। তা সত্ত্বেও অনাকাঙ্ক্ষিত কোনো তদবির করলে নিম্নরূপ ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

১। কোনো সরকারি কর্মচারী তার পক্ষে অন্য কোনো ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের দ্বারা চাকরি সংক্রান্ত কোনো বিষয়ে অনাকাঙ্ক্ষিত তদবির করলে তাঁর বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক এ ধরনের যেকোনো তদবিরের বিষয়টি বিস্তারিত ডোসিয়ারে সংরক্ষণ করতে হবে।

২। তবে কোনো কর্মচারী তার চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কর্তৃপক্ষ বরাবর যে কোনো আবেদন দাখিল করতে পারবেন। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কর্তৃপক্ষ উক্ত আবেদন সর্বোচ্চ এক মাসের মধ্যে যৌক্তিকভাবে নিষ্পত্তি করবেন।

সংযুক্তিসমূহ:

- (১) (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ যথাযথ প্রতিপালন সংক্রান্ত।
- (২) জারিকৃত পত্র

২৭-০৯-২০২৬

মোঃ মোজাম্মেল হক চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২ ৯৫১৪৪৪৯
ফ্যাক্স : ০২ ৯৫১৫৫৯৯
ইমেইল : admin1@ptd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ রেগুলেটরি কমিশন।
- ২। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৪। যুগ্ম সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৫। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।

- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএস সিপিএলসি)।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ১২। চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ।
- ১৩। উপসচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৫। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০১.১৬.০০০৯.১৭.৮০২/১ (১)

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪৩৩
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।



২৭-০৯-২০২৬

মোঃ মোজাম্মেল হক চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)