

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd



নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০১.০৬.০০০১.২২.৬৯৪

তারিখ: ১৬ ভাদ্র ১৪৩৩
৩১ আগস্ট ২০২৬

নোটিশ

বিষয়: মাসিক সমন্বয় সভার তারিখ ও সময় নির্ধারণ।

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সচিব **মিজ বিলকিস জাহান রিমি** মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিগত আগস্ট ২০২৬ মাসের কার্যক্রম নিয়ে সেপ্টেম্বর ২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১৩-০৯-২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ রবিবার সকাল ১০:০০ টায় ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সভাকক্ষে (৫ম তলা, কক্ষ নং-৪০৭/এ) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। সংশ্লিষ্ট সকলকে তাঁর দপ্তর/সংস্থা/অধিশাখা/শাখার তথ্যাদি ও কার্যপত্রসহ যথাসময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩১-০৮-২০২৬

মোঃ মোজাম্মেল হক চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২ ৯৫১৪৪৪৯
ফ্যাক্স : ০২ ৯৫১৫৫৯৯
ইমেইল : admin1@ptd.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ রেগুলেটরি কমিশন।
- ২। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ৩। চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৫। যুগ্ম সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।
- ৭। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএ সসিপিএলসি)।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড।
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ১৩। উপসচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৪। উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৬। প্রোগ্রামার (নোটিশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ), আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১৭। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।।

১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

২০। সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রীর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (সভাকক্ষ প্রস্তুতকরণ ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধ করা হলো)।

