

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০১.২৫.০০০১.১৭.৫৩৯

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সের বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

সূত্র: আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা-এর স্মারক নং-০৫.০১.০০০০. ০৬১.১৬. ০০৩. ০৮-৩৮৯ তারিখ: ৩০ জুন ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৬) আয়োজিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (প্রশিক্ষণের সময়ের ক্রমানুসারে) :

ক্রম	প্রশিক্ষণের বিষয়	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবি	মেয়াদ/তারিখ
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব মো: ইমরান নাজির ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	০২-২৭ আগস্ট/২০২৬ ২৬ দিন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব রাফিক খান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০২-২০ আগস্ট/২০২৬ ১৯ দিন
০৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব স্বপন সরকার অফিস সহায়ক	০৯-২০ আগস্ট/২০২৬ ১২ দিন
০৪.	Workshop on Governance Performance Monitoring system সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি বিষয়ক কর্মশালা	জনাব মোঃ মোতাহের হোসেন সহকারী সচিব	২০ আগস্ট/২০২৬ ১ দিন
০৫.	Office Management and ICT course অফিস ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	জনাব মাসুদ রানা কম্পিউটার অপারেটর	০৬-১৭ সেপ্টেম্বর /২০২৬ ১২ দিন
০৬.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব কিরন চন্দ্রপাল অফিস সহায়ক	১৩-২৪ সেপ্টেম্বর /২০২৬ ১২ দিন
০৬.	Workshop on Climate Change and Locally Led Adaptation জলবায়ু পরিবর্তন এবং স্থানীয়ভাবে পরিচালিত অভিযোজন বিষয়ক কর্মশালা	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার	১৭ সেপ্টেম্বর /২০২৬) ০১ দিন
০৭.	Financial Management Course ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স	জনাব ফরিদা কুলসুম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	০৪-১৫ অক্টোবর/২৬ ১২ দিন
০৮.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	জনাব খন্দকার খায়রুল হক সানি সাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৮-২৯ অক্টোবর/২০২৬ ১২ দিন

০৯.	Workshop on Artificial intelligence (AI) in Public service “সরকারি সেবা প্রদানে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা”	জনাব শাহরিয়ার নাজিম রিয়েল সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	১৫ অক্টোবর/২৬ ০১ দিন
১০.	Electronic Government Procurement Course (e-Gp) ইলেকট্রনিক গভর্ণমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	জনাব সুরত চক্রবর্তী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১-০৫ নভেম্বর/২০২৬ ০৫ দিন
১১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির মল্লিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৪-১৯ নভেম্বর/- ২০২৬ ১৬ দিন
১২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব হোসেনআরা আক্তার সাইট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	(২২ নভেম্বর/-১০ ডিসেম্বর ২০২৬) ১৯ দিন
১৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব মাজহারুল ইসলাম অফিস সহায়ক	২০-৩১ ডিসেম্বর/২০২৬ ১২ দিন
১৪.	Workshop on Public Procurment Emphasizing ই-জিপি ভিত্তিক সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মশালা	জনাব মোঃ একরামুল হক চৌধুরী সিনিয়র সহকারী সচিব	২৪ ডিসেম্বর/২০২৬ ০১ দিন



১৫-০৭-২০২৬

মোঃ মোজাম্মেল হক চৌধুরী

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ০২ ৯৫১৪৪৪৯

ফ্যাক্স : ০২ ৯৫১৫৫৯৯

ইমেইল : admin1@ptd.gov.bd

উপপরিচালক (উপসচিব)

উপপরিচালক-এর দপ্তর, আঞ্চলিক লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০১.২৫.০০০১.১৭.৫৩৯/১ (২৪)

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা উইং), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (টেলিকম), যুগ্মসচিব (টেলিকম)- এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৪। যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), যুগ্মসচিব (কোম্পানি)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৫। যুগ্মসচিব, যুগ্ম সচিব (বাজেট ও সুশাসন)- এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৬। উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

- ৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৮। জনাব মোঃ একরামুল হক চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৯। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১০। জনাব মোঃ মোতাহের হোসেন, সহকারী সচিব, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১১। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৩। জনাব শাহরিয়ার নাজিম রিয়েল, সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৪। জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির মল্লিক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৫। জনাব মোঃ ইমরান নাজির, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও), যুগ্মসচিব (কোম্পানি)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৬। জনাব সুরত চক্রবর্তী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৭। মিজ ফরিদা কুলসুম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংযুক্ত), প্রশাসন-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৮। জনাব খন্দকার খায়রুল হক সানি, স্টাটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৯। মিজ হোসেনআরা আক্তার, স্টাটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২০। জনাব মাসুদ রানা, কম্পিউটার অপারেটর, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২১। জনাব রাফিক খান, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২২। জনাব মাজহারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২৩। জনাব স্বপন সরকার, অফিস সহায়ক, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২৪। জনাব কিরণ চন্দ্র পাল, অফিস সহায়ক, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।



১৫-০৭-২০২৬

মোঃ মোজাম্মেল হক চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী সচিব