

সচিব

জনবল = ৬
১ - সচিব
১ - সিনিঃ সহঃ সচিব (পিএস)
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও)
১ - স্টাট মুদ্রা: কাম কম্পি: অপা:
২ - অফিস সহায়ক

সাংগঠনিক কাঠামো (সংশোধিত)
মোট জনবল = ১২৯

যুগ্ম সচিব

জনবল=৩
১ - যুগ্ম সচিব
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও)
১ - অফিস সহায়ক

অতিরিক্ত সচিব

জনবল= ৩
১ - অতিরিক্ত সচিব
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও)
১ - অফিস সহায়ক

যুগ্ম প্রধান

জনবল= ৩
১ - যুগ্ম প্রধান
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১ - অফিস সহায়ক

উপসচিব (প্রশাসন)

জনবল= ৩
১ - উপসচিব
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও)
১ - অফিস সহায়ক

উপসচিব (বাজেট)

জনবল= ৩
১ - উপসচিব
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও)
১ - অফিস সহায়ক

উপসচিব (নিরীক্ষা)

জনবল= ৩
১ - উপসচিব
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও)
১ - অফিস সহায়ক

পরিচালক (ডাক)

জনবল= ৩
১ - উপসচিব
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও)
১ - অফিস সহায়ক

পরিচালক (তার)

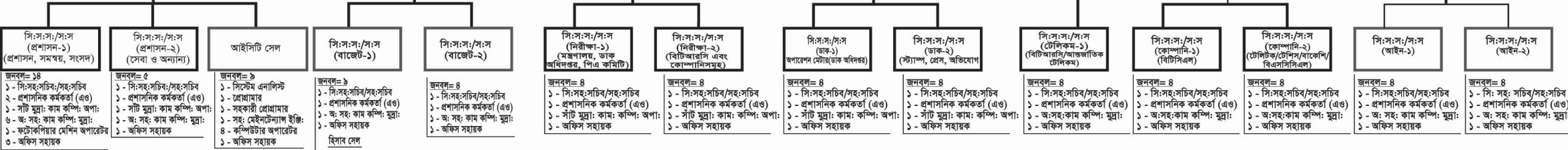
জনবল= ৩
১ - উপসচিব
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও)
১ - অফিস সহায়ক

উপসচিব (কোম্পানি)

জনবল= ৩
১ - উপসচিব
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও)
১ - অফিস সহায়ক

উপসচিব (আইন)

জনবল= ৩
১ - উপসচিব
১ - ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পিও)
১ - অফিস সহায়ক



সি:স:প্র:/স:প্র:
পরিকল্পনা-১

জনবল= ৪
১ - সিনি: সহ: প্রধান/সহ:প্রধান
১ - প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এও)
১ - স্টাট মুদ্রা: কাম: কম্পি: অপা:
১ - অফিস সহায়ক

সি:স:প্র:/স:প্র:
পরিকল্পনা-২

জনবল= ৪
১ - সিনি: সহ: প্রধান/সহ:প্রধান
২ - অ: সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:
১ - অফিস সহায়ক

সি:স:প্র:/স:প্র:
পরিকল্পনা-৩

জনবল= ৪
১ - সিনি:সহ: প্রধান/সহ: প্রধান
১ - প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এও)
১ - স্টাট মুদ্রা: কাম: কম্পি: অপা:
১ - অফিস সহায়ক

সি:স:প্র:/স:প্র:
পরিকল্পনা-৪

জনবল= ৪
১ - সিনি: সহ: প্রধান/সহ:প্রধান
২ - অ: সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:
১ - অফিস সহায়ক

পূর্ণরূপ

* সি: সহ: স:	= সিনিয়র সহকারী সচিব
* সহ: স:	= সহকারী সচিব
* সি:স:প্র:	= সিনিয়র সহকারী প্রধান
* স: প্র:	= সহকারী প্রধান
* স্টাট মুদ্রা: কাম কম্পি: অপা:	= স্টাট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
* অ: সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	= অফিস সহকারী -কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

জনবলের সার-সংক্ষেপ

ক্র: নং	পদের নাম	অনুমোদিত পদ	অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদ	মোট পদ	সর্বমোট
১।	সচিব	১	--	১	৩৪
২।	অতিরিক্ত সচিব	১	--	১	
৩।	যুগ্ম সচিব	১	--	১	
৪।	যুগ্ম প্রধান	১	--	১	
৫।	উপসচিব	৩	২	৫	
৬।	পরিচালক	২	--	২	
৭।	সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব	১১	৩	১৪	
৮।	সিস্টেম এনালিস্ট	-	১	১	
৯।	সিনিয়র সহকারী প্রধান	২	--	২	
১০।	সহকারী প্রধান	২	--	২	
১১।	প্রোগ্রামার	১	--	১	
১২।	সহকারী প্রোগ্রামার	১	--	১	
১৩।	সহকারী মেনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	--	১	
১৪।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১	--	১	
উপমোট =		২৮	৬	৩৪	২৮
১৫।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১৩	৩	১৬	
১৬।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৯	২	১১	
১৭।	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১	--	১	
উপমোট =		২৩	৫	২৮	৩৩
১৮।	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৯	-	৯	
১৯।	কম্পিউটার অপারেটর	১	৩	৪	
২০।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৪	৪	১৮	
২১।	হিসাব রক্ষক	১	--	১	
২২।	ক্যাশিয়ার	১	--	১	
উপমোট =		২৬	৭	৩৩	৩৪
২৩।	ক্যাশ সরকার	১	--	১	
২৪।	ফটোকপিয়ার মেশিন অপারেটর	১	--	১	
২৩।	অফিস সহায়ক	২৭	৫	৩২	
উপমোট =		২৯	৫	৩৪	
সর্বমোট =		১০৬	২৩	১২৯	১২৯

যানবাহন, অফিস যন্ত্রপাতি এবং বিবিধ বিষয়ের প্রাধিকার যোগ্যতা।	
১। যানবাহন এ, ২ × কার বি, ২ × মাইক্রোবাস সি, ১ × মটরসাইকেল ২। অফিস যন্ত্রপাতি এ, ১ × এয়ারকন্ডিশন বি, ১ × ফটোকপিয়ার সি, ১ × টেলেক্স মেশিন ডি, ৩৯ × কম্পিউটার ই, ৩৬ × প্রিন্টার এফ, ৪ × ফ্যাক্স	৩। বিবিধ এ, সর্বশেষ জারীকৃত সরকারি নির্দেশনানুযায়ী নির্ধারিত হারে ভাড়া পরিশোধ সাপেক্ষে সরকারি পরিবহন ব্যক্তিগত ব্যবহার করা যাবে। বি, প্রাধিকারের অতিরিক্ত পরিবহন, অফিস ইকুইপমেন্ট এবং এয়ারকন্ডিশনার, এয়ারকুলার, সরকারি পরিবহন পরিদপ্তর, কন্ট্রোলার অব প্রিন্টিং স্টেশনারি ফরমস্ অব পাবলিকেশন এবং পাবলিক ও ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্ট এর নিকট হস্তান্তর করতে হবে। সি, ভবিষ্যতে রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্পের বাজেটের বাহিরে পরিবহন, অফিস ইকুইপমেন্ট, এয়ার কন্ডিশনার, এয়ারকুলার ক্রয়ের ব্যপারে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতীত উক্ত প্রাধিকারের অতিরিক্ত বাজেট বর্ধিত করা যাবে না। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নুতন যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের যেমন সরকারি পরিবহন পরিদপ্তর কন্ট্রোলার অব প্রিন্টিং স্টেশনারী, ফরমস্ এন্ড পাবলিকেশন এবং প্রধান প্রকৌশলী, পিডব্লিউডি (যে ক্ষেত্রে যেখানে প্রযোজ্য) এর নিকট হতে নন এ্যাডেইল এ্যাবিলিটি সদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে। বিশেষ দৃষ্টব্যঃ * ২২টি টাইপরাইটার এবং ০১টি ডুপ্লিকেটিং মেশিন অকেজো ঘোষণা করে অক্টোবর/২০১০ মাসে নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও অফিসে ফেরত দেয়া হয়েছে। ** জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সওব্য-১(২) অধিশাখার ০৯/০৬/২০১৬ তারিখের পত্র নং-০৫.০০.০০০০. ১৫১.০৬.০০৮.১৩.১০৯ এর শর্তানুযায়ী এ বিভাগের আইটি সেলের বিদ্যমান ০২ (দুই) টি “ডাটা এন্ট্রি অপারেটর” এর পদ বিলুপ্ত করা হয়েছে।


কাজী ভৌমিক
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


মোঃ ইসমত আরা জাহান
উপসচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ ফরজুর রহমান
উপসচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার