গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

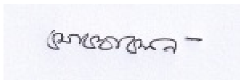
স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০২.১৬.০০০২.২৫.৭৬

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) বিকল্প টিম লিডার ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা গঠন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) এর টিম লিডার যুগ্মসচিব (বাজেট ও সুশাসন) এবং ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে GPMS এর কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত উইং/শাখা কর্মকর্তাদের (GPMS) বিকল্প টিম লিডার এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	মনোনয়নের ধরণ
১.	যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)	০১৭১২৯৪৭৩৭৬ jsaudit@ptd.gov.bd	বিকল্প টিম লিডার
২	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)	০১৯১৩৮০৮৮৪৭ admin1@ptd.gov.bd	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট



০৫-০৪-২০২৬
মোঃ মোতাহের হোসেন
সহকারী সচিব
ফোন : ০২-৪৭১২৪৩৩২

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০২.১৬.০০০২.২৫.৭৬/১ (৪)

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। যুগ্ম সচিব, যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
২। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং
৪। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

০৫-০৪-২০২৬
মোঃ মোতাহের হোসেন
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি
মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০২.১৬.০০০২.২৫.২০

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের GPMS টিম গঠন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৫.৫২, তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে GPMS টিম নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো:

১.	যুগ্মসচিব (বাজেট ও সুশাসন)	টিম লিডার	০১৭১৩১২৩২৭৮ manwarhm@yahoo.com
২.	উপসচিব (বাজেট ও সুশাসন)	ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১০-৯০৭৯০০ ds.budget1@ptd.gov.bd
৩.	উপসচিব (কোম্পানি-২)	সদস্য	০১৭৫৪-৮২০১৮৫ company2@ptd.gov.bd
৪.	উপসচিব (ডাক-১)	সদস্য	০১৭১২-২৬৩৭১২ post1@ptd.gov.bd
৫.	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩)	সদস্য	০১৭৩৮-২১১২৯৪ planning3@ptd.gov.bd
৬.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)	সদস্য	০১৫৫০১৫৩৫৪১ admin1@ptd.gov.bd
৭.	উপসচিব/সহকারী সচিব (আইন)	সদস্য	০১৭১৬৩০৮৮৯৯ ds.law@ptd.gov.bd
৮.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (টেলিকম)	সদস্য	০১৭১৮-৭১১৭৭৭ telecom1@ptd.gov.bd
৯.	উপসচিব/সহকারী সচিব (নিরীক্ষা-২)	সদস্য	০১৭৩২-০৪৫১০৫ audit2@ptd.gov.bd
১০.	বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সদস্য সচিব	সদস্য	০১৭৬৬-১৪৬৫৫২ budget1@ptd.gov.bd
১১.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	০১৫৫০-১৫৩৫৭১ md.touhid.1675@gmail.com
১২.	প্রোগ্রামার, আইসিটি	সদস্য	০১৯১২-১২১৭৪৫ programmer@ptd.gov.bd

১৩.	বিটিআরসির'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫২২০২৭০৬ dgadmin@btrc.gov.bd
১৪.	বিটিসিএল'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০১৫১৪৬৬ toslima25@gmail.com
১৫.	ডাক অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৭১১১৭১১৯৭ moushumi@bdpost.gov.bd
১৬.	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০১৫১৪৫৪ mamunr@gmail.com
১৭.	বিএসসিসিএল'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৬১৩০৩৪৮৭৭ nazia_aiub@yahoo.com
১৮.	টেলিটক'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০১৫৫০৪১ ma.zaman@teletalk.com.bd
১৯.	স্যাটেলাইট কোং এর ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৮১৯২৬১৯৭১ sakabir@bscl.gov.bd
২০.	ক্যাবল শিল্প সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০০৫৯৬৩১ m.pur@bcsl.gov.bd
২১.	টেশিস'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০০১৭৩৩০ zulfiker.heider@gmail.com
২২.	লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষের ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৯৭৭৫৯৩০৯০ dr.selim2020@gmail.com

কার্যপরিধি:

(ক) GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;

(খ) যথাযথ কর্তপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;

(গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;

(ঘ) সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;

(ঙ) মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;

(চ) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;

(ছ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;

(জ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;

(ঝ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।

সংযুক্তিঃ

(১) ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৫.৫২ - মন্ত্রণালয়/বিভাগের GPMS টিম গঠন।

০২-০২-২০২৬
মোঃ মোতাহের হোসেন
সহকারী সচিব
০২-৪৭১২৪৩৩২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন।
৩। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ।
৪। যুগ্মসচিব, কর্মসম্পাদন নীতি ও মূল্যায়ণ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৫। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
৬। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।
৭। যুগ্মসচিব, যুগ্ম সচিব (বাজেট ও সুশাসন)- এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
১৪। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৫। উপসচিব, ডাক-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৬। উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৭। উপসচিব, কোম্পানি-২ অধিশাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৮। উপসচিব, উপসচিব (আইন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৯। উপসচিব, নিরীক্ষা-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
২০। উপসচিব, উপসচিব (বাজেট ও সুশাসন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
২১। সিনিয়র সহকারী সচিব, টেলিকম শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
২২। সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
২৪। সহকারী সচিব, নিরীক্ষা-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং
২৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০২.১৬.০০০২.২৫.২০/১ (১)

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

০২-০২-২০২৬
মোঃ মোতাহের হোসেন
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

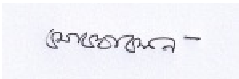
স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০২.১৬.০০০২.২৫.১৭৯

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের (বাজেট ও সুশাসন) অনুবিভাগ এবং অধিশাখায় নতুন যুগ্মসচিব ও উপসচিব পদায়ন হওয়ায় টিমলিডার যুগ্মসচিব ডা. মোঃ নূরুল হক ও উপসচিব কানিজ ফাতেমা এর পরিবর্তে সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	মনোনয়নের ধরণ
১.	ড. মানোয়ার হোসেন মোল্লা, যুগ্মসচিব (বাজেট ও সুশাসন)	০১৭১৩১২৩২৭৮ manwarhm@yahoo.com	টিম লিডার
২.	মিজ্ সানজিদা শারমিন, উপসচিব (বাজেট ও সুশাসন)	০১৫৩৫২৩২৭৮৫ ds.budget1@ptd.gov.bd	ফোকাল পয়েন্ট



৩০-১১-২০২৫
মোঃ মোতাহের হোসেন
সহকারী সচিব
০২-৪৭১২৪৩৩২

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০২.১৬.০০০২.২৫.১৭৯/১ (৬)

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। ড. মানোয়ার হোসেন মোল্লা, যুগ্মসচিব, যুগ্ম সচিব (বাজেট ও সুশাসন)- এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
২। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৩। উপসচিব, কোম্পানি-২ অধিশাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৪। মিজ্ সানজিদা শারমিন, উপসচিব (বাজেট ও সুশাসন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৫। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৩০-১১-২০২৫
মোঃ মোতাহের হোসেন
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০২.১৬.০০০২.২৫.৯৮

বিষয়: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের GPMS টিম গঠন।
সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৫.৫২, তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়েGPMS টিম গঠন করা হলো।

১.	যুগ্মসচিব (বাজেট ও সুশাসন)	টিম লিডার	০১৭১৮-৮১৪১০৬ budget1@ptd.gov.bd
২.	উপসচিব (কোম্পানি-১)	সদস্য	০১৫৫০-১৫৩৫৪১ company1@ptd.gov.bd
৩.	উপসচিব (ডাক-১)	সদস্য	০১৭১২-২৬৩৭১২ post1@ptd.gov.bd
৪.	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩)	সদস্য	০১৭৩৮-২১১২৯৪ planning3@ptd.gov.bd
৫.	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	সদস্য	০১৫৫০-১৫৩৬১৩ admin2@ptd.gov.bd
৬.	সিনিয়র সহকারী সচিব (টেলিকম)	সদস্য	০১৭১৮-৭১১৭৭৭ telecom1@ptd.gov.bd
৭.	সহকারী সচিব (নিরীক্ষা-২)	সদস্য	০১৭৩২-০৪৫১০৫ audit2@ptd.gov.bd
৮.	বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সদস্য সচিব	সদস্য	০১৭৫৪-৮২০১৮৫ company2@ptd.gov.bd
৯.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	০১৫৫০-১৫৩৫৭১ md.touhid.1675@gmail.com
১০.	প্রোগ্রামার, আইসিটি	সদস্য	০১৯১২-১২১৭৪৫ programmer@ptd.gov.bd
১১.	উপসচিব (বাজেট ও সুশাসন)	ফোকাল পয়েন্ট	০১৭৫৪-৮২০১৮৫ company2@ptd.gov.bd
১২.	বিটিআরসির’র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫২২০২৭০৬ dgadmin@btrc.gov.bd
১৩.	বিটিসিএল’র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০১৫১৪৬৬ toslima25@gmail.com
১৪.	ডাক অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৭১৭০৯১৫১৬ moushumi@bdpost.gov.bd
১৫.	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০১৫১৪৫৪ mamunr@gmail.com
১৬.	বিএসসিসিএল’র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৬১৩০৩৪৮৭৭ nazia_aiub@yahoo.com

১৭.	টেলিটক'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০১৫৫০৪৪ md.shariful@teletalk.com.bd
১৮.	স্যাটেলাইট কোং এর ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৮১৯২৬১৯৭১ sakabir@bscl.gov.bd
১৯	ক্যাবল শিল্প সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০০৫৯৬৩১ m.pur@bcsl.gov.bd
২০	টেশিস'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০০১৭৩৩০ zulfiker.heider@gmail.com
২১	লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষের ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৯৭৭৫৯৩০৯০ dr.selim2020@gmail.com

কার্যপরিধি:

(ক) GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;

(খ) যথাযথ কর্তপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;

(গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;

(ঘ) সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;

(ঙ) মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;

(চ) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;

(ছ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;

(জ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;

(ঝ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।

ইহা সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৫.৫২ - মন্ত্রণালয়/বিভাগের GPMS টিম গঠন।

২৮-০৮-২০২৫
কানিজ ফাতেমা
উপসচিব (বাজেট)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন।
৩। চেয়ারম্যান (রুটিন দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ।
৪। যুগ্মসচিব, কর্মসম্পাদন নীতি ও মূল্যায়ণ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৫। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
৬। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।
৭। যুগ্মসচিব (বাজেট ও সুশাসন), (টিম প্রধান GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।

১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
১৪। উপসচিব (সদস্য GPMS), কোম্পানি-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৫। উপসচিব (বাজেট ও সুশাসন), (ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য-সচিব GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৬। উপসচিব, ডাক-১ শাখা (সদস্য GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৭। উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা (সদস্য GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, টেলিকম শাখা (সদস্য GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৯। সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২০। প্রোগ্রামার (সদস্য GPMS), আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
২১। সহকারী সচিব (সদস্য GPMS), নিরীক্ষা-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
২২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা (সদস্য GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০২.১৬.০০০২.২৫.৯৮/১ (১)

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

২৮-০৮-২০২৫
কানিজ ফাতেমা
উপসচিব (বাজেট)