গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০১.০৬.০০০১.২২.৯০৭

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪৩৩ / ০১ নভেম্বর ২০২৬

নোটিশ

বিষয়: মাসিক সমন্বয় সভার তারিখ ও সময় নির্ধারণ।

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সচিব **ড. মো. কামরুজ্জামান,** *এনডিসি* মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিগত অক্টোবর ২০২৬ মাসের কার্যক্রম নিয়ে নভেম্বর ২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১৫-১১-২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ রবিবার সকাল ১০:০০ টায় ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সভাকক্ষে (৫ম তলা, কক্ষ নং-৪০৭/এ) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। সংশ্লিষ্ট সকলকে তাঁর দপ্তর/সংস্থা/অধিশাখা/শাখার তথ্যাদি ও কার্যপত্রসহ যথাসময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১-১১-২০২৬
মোঃ মোজাম্মেল হক চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২ ৯৫১৪৪৪৯
ফ্যাক্স : ০২ ৯৫১৫৫৯৯
ইমেইল : admin1@ptd.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ রেগুলেটরি কমিশন।
২। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
৩। চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ।
৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৫। যুগ্ম সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।
৭। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড।
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
১৩। উপসচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৪। উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
১৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৬। প্রোগ্রামার (নোটিশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ), আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৭। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।।

১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
২০। সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রীর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (সভাকক্ষ প্রস্তুতকরণ ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধ করা হলো)।