

ANNUAL PROCUREMENT PLAN Financial Year of - 2020-2021

Ministry/Division : Post and Telecommunications Division
Head of Procuring Entity Name : Secretary, Post and Telecommunications Division.
Procuring Entity Name : Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary (Admin-2)

Sl No	Description of Procurement package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estid. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Invite/Advise tender	Notification of Award	Signing of Contract	Time for Completion of Contract
1.	Computer /Laptop/Tab	-	As per requisition	EGP or OTM or RFQ or DPM	As per delegation	GOB	11	15-45 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
2.	Photocopier	-	1 pcs	Do	Do	Do	5.5	30-45 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
3.	Furniture	-	As per requisition	Do	Do	Do	9.0	3-30 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
4.	Stamp and SII	-	As per requisition	OTM or RFQ or DPM	Do	Do	1.0	2-4 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
5.	Crocarise	-	As per requisition	Do	Do	Do	9.0	3-30 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
6.	Computer Printer & Toner	-	As per requisition	Do	Do	Do	16.5	3-7 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
7.	Scanner Machine	-	As per requisition	Do	Do	Do	16.5	3-30 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
8.	UPS	-	As per requisition	Do	Do	Do	16.5	2-4 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
9.	ICT Equipment	-	As per requisition	Do	Do	Do	16.5	2-4 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
10.	Fax	-	As per requisition	Do	Do	Do	9.0	2-7 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
11.	Books	-	As per requisition	Do	Do	Do	2.0	2-7 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
12.	LED Tv	-	As per requisition	Do	Do	Do	5.5	30-45 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
13.	Uniform	-	04 set	Do	Do	Do	1.0	30-45 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21

(আবদুল দেলোয়ার হোসেন)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

(আঃ আমিনুল হক)
উপ সচিব

(রোশদকার মোঃ আব্দুল হাই, পিএইচডি)
যোগাযোগ (প্রশাসন)

আতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

আতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

= ০২ =

Sl No	Description of Procurement	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Invite/Advise tender	Notification of Award	Signing of Contract	Time for Completion of Contract
1	2 package	3	4	5	6	7	8	9	11	15	16	18
16.	Telephone set change/(PA)	-	As per requisition	Do	Do	Do	5.5	7-15 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
17.	Water Filter	-	As per requisition	Do	Do	Do	5.5	30-45 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21
18.	Stationary	-	As per requisition	Do	Do	Do	9.0	1-30 Days	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21	july-20 to may/21

- (১) মাননীয় মন্ত্রী এবং উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণের চাহিদা মোতাবেক জরুরী প্রয়োজনে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় মালমাল ক্রয় করা হবে।
(২) সরাসরি ক্রয়ের ক্ষেত্রে -২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার কম মূল্যমানের মালমাল চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি স্থানীয় বাজার হতে ক্রয় করা হবে।
(৩) সকল বিধি-বিধান এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় মালমাল ক্রয় করা হবে।

..... ২৫/৭/২০২০
মহানন্দ দেবোয়ার হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

..... ২৫/৭/২০২০
(মোঃ আমিনুল হক)
উপ সচিব

..... ২৩/৭/২০২০
(খোন্দকার মোঃ আব্দুল হাই, পিএইচডি)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

.....
মোঃ সফিকুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (কার্যক্রম ও অর্থ)

.....
প্রোগ্রামার-উপ-রক্ষণা
সচিব