

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) এর দপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.ptd.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৪.০০.০০০০.০২০.২৭.০০১.২২.৩৯

তারিখ: ০৩-১০-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) সময় পর্যন্ত ০৩ (তিন)টি মাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২. আলম
০৩.১০.২০২৩

(মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী)
যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
ফোন নম্বর +৮৮ ০২-৯৫১৫৯৮৫

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবহন পুল ভবন)

৩৮



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) এর ১ম ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪		নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		৩	৩টি	নিয়মিত প্রেরণ করা হয়।
পরিবিক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবিক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		৩	১টি	নিয়মিত প্রেরণ করা হয়।
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১টি	১৭-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অন্যটি আয়োজন করা হবে।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২টি	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২টি সভা আয়োজন করা হবে।

2. Khan

(মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী)
যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
ফোন নম্বর-৮৮০০২-৯৫১৫৯৮৫

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
সেপ্টেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের মোট অভিযোগ		চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত	প্রচলিত পদ্ধতিতে স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত	প্রচলিত পদ্ধতিতে স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
৪৫	০	০	১৯	৬৪	১	৮৩
					২৪	৩
						৬৮.৭৫

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের মোট আপিল		চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
১১	৭০	৮১	১২	৪	৬৫	১৪.৮১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
আগস্ট, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৫৫	০	০	৪	৫৯	০	৩৫	১৭	১	৫৯.৩২

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
১৭	১২০	১৩৭	৬৬	৮	৬৩	৪৮.১৮

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
জুলাই, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৩৫	০	০	২	৩৭	০	২	১৯	১	৫.৪১

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
৯	১০৯	১১৮	০	৯	১০৯	০



হোম পিটিডির বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা আইন ও নীতিমালা অফিসারদের তালিকা মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সচিবগণের তালিকা 'বঙ্গবন্ধু' কর্ণার
স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী কর্ণার ছবির গ্যালারি যোগাযোগ

Text size A A A Color c c c c



মাননীয় মন্ত্রী

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২ মে ২০২৩

জিআরএস কর্মকর্তা

আপিল কর্মকর্তা :

নাম : জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম এনডিসি
পদবী : অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন : ০২৫৫১০১৩৮৮
মোবাইল : ০১৫৫০১৫৩৫৬৫
ইমেইল : addlsec.adminfin@ptd.gov.bd

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা :

নাম : জনাব মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী
পদবী : যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)
ফোন : ০২-৯৫১৫৯৮৫
মোবাইল : ০১৫৫০১৫৫০১৭
ইমেইল : jsaudit@ptd.gov.bd



মোস্তাফা জব্বার

বিস্তারিত

সচিব



আবু হেনা মোরশেদ জামান

বিস্তারিত

হটলাইন

দুদক - ১০৬

জরুরী সেবা - ৯৯৯

নাগরিক সেবা - ৩৩৩

শিশু সহায়তা - ১০৯৮

দুর্যোগের আগাম তথ্য- ১০৯০

নারী ও শিশু নির্যাতন
প্রতিরোধে- ১০৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৩.১৯.১৭১৮

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪৩০

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে কর্মরত ১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণটি এ বিভাগের সভাকক্ষে (ভবন নং ৭, ৫ম তলা, কক্ষ নং ৪০৭/এ) নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(ক) অংশগ্রহণকারীঃ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ১০- ১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণ

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
১৭/০৯/২০২৩ রবিবার	৯:১৫-১১:১৫	সরকারি কর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা, ২০১৯	জনাব মো. মাহবুব আলম সচিবের একান্ত সচিব
	১১:১৫-১৩:১৫	মান সম্পন্ন অফিস ব্যবস্থাপনা (Quality office management)	জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান, বিপিএএ সচিব
	১৩:১৫-১৩:৫৫	বিরতি	-
	১৪:০০-১৬:০০	বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা: ২০২১-২০৪১	ড. মো. তৈয়বুর রহমান যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
১৯/০৯/২০২৩ মঙ্গলবার	৯:১৫-১১:১৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯	জনাব মোঃ মান্নানুর রশিদ উপসচিব (কোম্পানি-১)
	১১:১৫-১৩:১৫	Audit Management Monitoring system (AMMS) 2.0 Software	অডিট অধিদপ্তরের একজন বক্তা
	১৩:১৫-১৩:৫৫	বিরতি	
	১৪:০০-১৬:০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	জনাব মো. জহুরুল আলম চৌধুরী যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)

(খ) অংশগ্রহণকারীঃ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ১৭- ২০ গ্রেডের কর্মচারীগণ

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
-------	------	-------------------	-----------------

- ৫) যুগ্ম সচিব, যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)-এর দপ্তর, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৬) জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ, উপসচিব (কোম্পানি-১),
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৭) জনাব মো. মাহবুব আলম, সচিব মহোদয়ের একান্ত
সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৮) জনাব মোঃ জাকির হোসেন, প্রোগ্রামার, আইসিটি
সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৯) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার,
আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ১০) প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), ডাক
ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১১) জনাব মোঃ এনামুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১২) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, ডাক
ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ১৩) কর্মচারী (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৪) জনাব হরি শংকর রায়, অফিস সহায়ক, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ১৫) জনাব ফাহিমদা সুলতানা, অফিস সহায়ক, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ১৬) জনাব মোঃ আল আমীন, অফিস সহায়ক, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৩.১৯.১৭১৮/১(২৩)

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪৩০
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

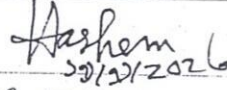
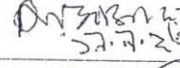
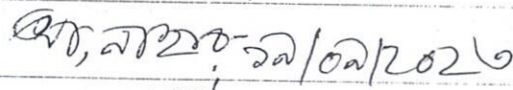
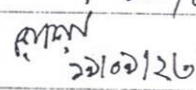
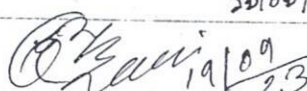
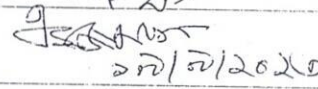
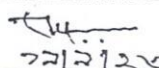
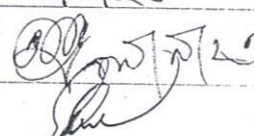
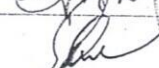
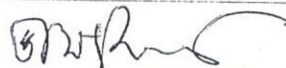
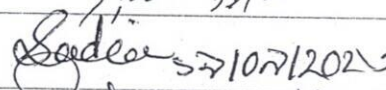
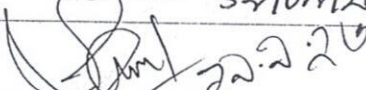
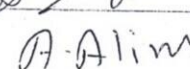
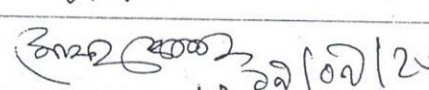
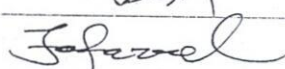
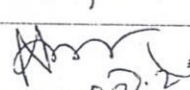
- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২) যুগ্ম সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৩) উপসচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

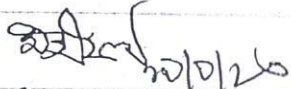
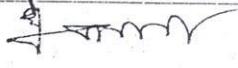
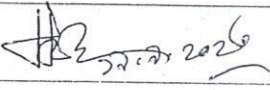
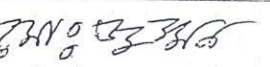
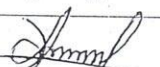
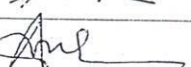
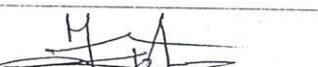
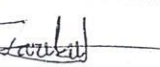
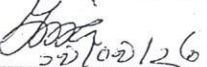
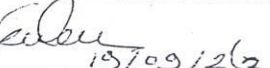
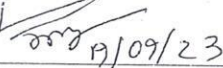
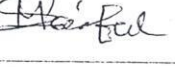
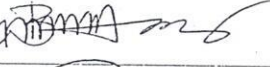
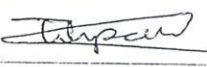
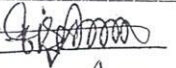
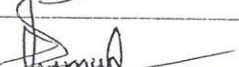
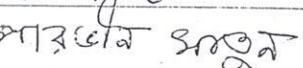


৯-৯-২০২৩
ড. মো. রফিকুল ইসলাম
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
প্রশাসন - ১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ (সকাল ৯:০০ হতে বেলা ১৬:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ১০
গ্রেড হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আবুল হাসেম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২০২৩
২.	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সেখ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ১২.১০.২৩
৩.	জনাব কাজল ভৌমিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	X
৪.	জনাব আফতাবুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২০২৩
৫.	জনাব রোকেয়া আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২৩
৬.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২৩
৭.	জনাব মুহাম্মদ মনিরুজ্জামান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২০২৩
৮.	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২৩
৯.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২৩
১০.	জনাব ছানাউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১১.	জনাব তারতিলা তাসমিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১২.	জনাব গাজী নাসির উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২৩
১৩.	জনাব হালিমা-তুজ-সাদিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২০২৩
১৪.	জনাব মোঃ সাবিদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ১৩.১০.২৩
১৫.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 A. Alim
১৬.	জনাব মোঃ কবির হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২৩
১৭.	জনাব ইমরান হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	 ১৩/১০/২৩
১৮.	জনাব তোফাজ্জেল হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৯.	জনাব নজরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ১৩.১০.২৩

২০.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
২১.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির মল্লিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
২২.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৩.	জনাব সুব্রত চক্রবর্তী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৪.	জনাব মোঃ জুন্নুন হোসেন রাব্বী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৫.	জনাব এইচ. এম কামাল অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৬.	শেখ আজগার আলী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৭.	জনাব ফেরদৌস হাসান সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২৮.	জনাব মোঃ ইমরান নাজির সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২৯.	জনাব তরিকুল ইসলাম সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৩০.	জনাব মমরোজা আক্তার সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৩১.	জনাব ফরিদা কুলসুম সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৩২.	জনাব মোঃ খালিদ হাসান কম্পিউটার অপারেটর	
৩৩.	জনাব মোঃ আশিকুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৪.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৫.	জনাব মোঃ বাহার উদ্দীন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৬.	জনাব দিলরুবা খান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৭.	জনাব টিটু কুমার পাল অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৮.	জনাব এম. আর. এম ওয়ালিউজ্জামান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৯.	জনাব স্নিগ্ধা ত্রিপুরা অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪০.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান চৌধুরী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪১.	জনাব সারোয়ার হোসাইন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪২.	জনাব আজহারুল ইসলাম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৩.	জনাব মোঃ রেজাউল বারী সাইমুন হিসাবরক্ষক	
৪৪.	জনাব পারভীন আক্তার সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	

৪৫.	জনাব তিষা আফরোজ সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	তিষা আফরোজ ১১-০৯-২০২০
৪৬.	জনাব সোহেল রানা ক্যাশিয়ার	 ১১-৯-২০
৪৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ABDUR RAZZAK ১১-০৯-২০
৪৮.	জনাব মোহাম্মদ ইফরানুল হক আকাশ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ইফরানুল ১১-০৯-২০২০