

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) এর দপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.ptd.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৪.০০.০০০০.০২০.২৭.০০১.২২.৪৫

তারিখ: ০১-০১-২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে
২য় ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২য় ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) সময় পর্যন্ত ০৩ (তিন)টি মাসিক প্রতিবেদন, জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ০১টি প্রশিক্ষণ এবং স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ ০১টি সভার নোটিশ, উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

Z. Alam
০১/০১/২০২৪

(মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী)
যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
ফোন নম্বর +৮৮ ০২-৯৫১৫৯৮৫

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবহন পুল ভবন)

৮০



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) এর ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪		নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		৩	৩টি	নিয়মিত প্রেরণ করা হয়।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবিক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		৩	০১টি	নিয়মিত প্রেরণ করা হয়।
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০১টি	২৮-১১-২০২৩ খ্রি. তারিখ ০১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। অন্যটি আয়োজন করা হবে।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	০১টি	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। অন্যটি আয়োজন করা হবে।

২.১৫.০১/২০২৩

(মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী)

যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

ফোন নম্বর+৮৮০২-৯৫১৫৯৮৫

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ডিসেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের তেজ	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২৪	০	০	৩০	৫৪	১	২১	১১	৫	৪০.৭৪

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের তেজ	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
৩	৭০	৭৩	৩	১	৬৯	৪.১১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
নভেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২৭	০	০	৯	৩৬	১	৫	২৪	৩	১৬.৬৭

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
২	৭২	৭৪	৪	১	৬৯	৫.৪১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
অক্টোবর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৩৮	০	০	১৯	৫৭	০	৪৬	১৯	৫	৮০.৭

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
৪	৬৯	৭৩	১	৪	৬৮	১.৩৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) এর দপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.ptd.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৪.০০.০০০০.০২০.২৭.০০১.২২.৪১

তারিখ: ০৩-১২-২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে এ বিভাগ এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার (স্টেকহোল্ডার) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে এ বিভাগ এবং অধীনস্থ/দপ্তর/সংস্থার (স্টেকহোল্ডার) সমন্বয়ে অবহিতকরণ ১ম সভা এ বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও দপ্তর/সংস্থার আপিল কর্মকর্তা জনাব মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী, যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) এর সভাপতিত্বে আগামী ০৬-১২-২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় এ বিভাগের সভাকক্ষে (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৪০৭/এ) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় তাঁর অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬/১২/২৩
মোঃ জাকির হোসেন
প্রোগ্রামার
ফোন: ৮৮-০২-৯৫৮৫০০৬

বিতরণ:

- ১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে মনোনয়নের অনুরোধসহ)
- ২) মহাপরিচালক, (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে মনোনয়নের অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে মনোনয়নের অনুরোধসহ)
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে মনোনয়নের অনুরোধসহ)
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে মনোনয়নের অনুরোধসহ)
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কমিউনিকেশন স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে মনোনয়নের অনুরোধসহ)
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে মনোনয়নের অনুরোধসহ)
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিফোন শিল্প সংস্থা (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে মনোনয়নের অনুরোধসহ)

২৪/১২/২৩

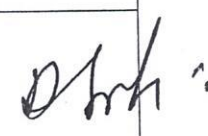
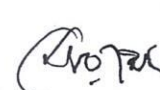
৩৪-১২-২৩

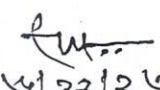
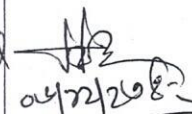
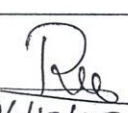
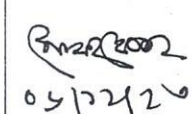
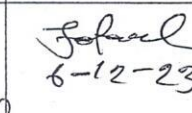
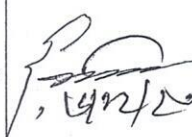
৩৪/১২/২৩

৩৪/১২/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) এর দপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ১ম সভা এ বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও দপ্তর/সংস্থার আপিল কর্মকর্তা জনাব মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী-এর সভাপতিত্বে ০৬/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা:

ক্র: নং	নাম, পদবি ও দপ্তর	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	(মোঃ) আশরাফ হুসৈন এসি: টেক্সট, টেলিগ্রাফ	০১৫০০৭০০১৩০ ashraf.hussain@bttc.gov.bd	
০২.	সাদান কুসুম দাস ডিটি (সংশোধন) ডিটি, ঢাকা	০১৫৫০১৫১৩৬৮ sadan90@yahoo.com	
০৩.	মোঃ আব্দুল মান্নান জ্যেষ্ঠ সিস্টেম এনালিস্ট সিস্টেম এনালিস্ট	০১৫৮৮৬৭৭০৫ abulmann@bttc.gov.bd	
০৪.	আজহারুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বিস) বাকোমি, থুনা	০১৫৫০০৫৭৬৬১ ajhar.cou@gmail.com	
০৫.	মোঃ মোহাম্মদ (মোঃ) ডিএম, মিনিষ্ট্রিটি কমিউনিকেশন	০১৫৫০১৫১৪৫২ mohammedtcl@gmail.com	
০৬.	ড. সেলিম সের ভিপিওসি জ্যেষ্ঠ অধ্যক্ষ ও জ্যেষ্ঠ মনিটরিং অফিসার	০১৭১৪৫৭৩০৭০ dr.selim2020@gmail.com	
০৭.	মোঃ মোহাম্মদ ওয়াকিল উপসচিব, বিএআই	০১৫৫২২০২৪৫৬ awf@bttc.gov.bd	

ক্র: নং	নাম, পদবি ও দপ্তর	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৬.	স্বাক্ষর: মোল্লার হোসেন চাকরবর্তী কর্মকর্তা প্রশাসন-২	০১৫৫০১৫৩৪১১	 ৩/১২/২৩
১৭.	সুভ্রত চক্রবর্তী অতিরিক্ত সহকারী-জম জমিদারি মুদ্রাস্বাক্ষর	০১৫৫০১৫৩৪৪৪ subrata.chakrabarty@ad- gov.bd	 ০৫/১২/২৩
১৮.	দিল্লীকা হান আইন মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা মুদ্রাস্বাক্ষর	০১৫৫০১৫৩৪১৬ diluluka@gmail.com	 ০৬/১২/২৩
১৯.	তিশা আফরোজ সাঁট মুদ্রাস্বাক্ষরিক কর্ম- কর্তা-৩৬০২০২০২০২০২০ PTD	০১৭৩০-৬৬৩৭৭২ tishaafroja04@gmail. com	তিশা ০৬/১২/২৩
২০.	মোঃ-কবির-হোসেন -কৃষ্ণগত কর্মকর্তা ওকালত নৈমিত্তিকোগাযোগ বিভাগ	০১৫৫০১৫৩৪২৩ kabir.b2011@yahoo. com	 ০৫/১২/২৩
২১.	স্বাক্ষর: মোল্লার হোসেন সাঁট মুদ্রাস্বাক্ষরিক কর্ম- কর্তা-৩৬০২০২০২০২০২০ ওকালত নৈমিত্তিকোগাযোগ বিভাগ	০১৫৫০১৫৩৪১৩ mollahossain@gmail.com	 ০৬/১২/২৩
২২.	তাজুল হোসেন কৃষ্ণগত কর্মকর্তা ওকালত নৈমিত্তিকোগাযোগ বিভাগ	০১৭৩৪-৭০৬৫৪৭. tazzeel.Hossain14@gmail. com	 ৬-১২-২৩
২৩.	সাদীয়াস-উল-হুসাইন কৃষ্ণগত কর্মকর্তা ওকালত নৈমিত্তিকোগাযোগ বিভাগ	০১৭১৭৬৪৩৬১৬ sadiasahin@gmail.com	 ৬/১২/২৩

ক্র: নং	নাম, পদবি ও দপ্তর	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩২.	টুটু ব্রহ্মাৰ স্মাৰ অফিস মত: কাম-নিমি: মুদ্রা: আগন্ত-১	titu.kumar@ptd.gov.bd ০১৫৫০১৫৩৭১৭	
৩৩.			
৩৪.			
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			
৩৯.			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৩.১৯.১৯১০

তারিখ: ১ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১৬ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।
উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং এ বিভাগে কর্মরত ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণটি এ বিভাগের সভাকক্ষে (ভবন নং ৭, ৫ম তলা, কক্ষ নং ৪০৭/এ) নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

অংশগ্রহণকারী: দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও এ বিভাগের ১০ গ্রেড-১৬ গ্রেড পর্যন্ত

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
২৮/১১/২০২৩	৯:৩০-১০:০০	প্রশিক্ষণ উদ্বোধন এবং সুশাসন চর্চা জিআরএস এর গুরুত্ব ও দাপ্তরিক প্রয়োগ	জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান, বিপিএএ সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
	১০:০০-১২:০০	জিআরএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত ধারণা ও এন্ট্রি প্রদান।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
	১২:০০-১:০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কি এবং কেন।	যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
	২:০০-৩:০০	দাপ্তরিক কাজে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার চর্চার গুরুত্ব।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) ও আপিল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
	৩:০০-৪:০০	২০২৩-২৪ অর্থবছরে জিআরএস কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া।	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব পারভেজুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব কোর্স পরিচালক এবং জনাব মো: এনামুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া (১) জনাব মোঃ ইমরান নাজির, স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (২) জনাব হরি শংকর রায়, , অফিস সহায়ক এবং (৩) জনাব জনাব ফাহিমদা সুলতানা, অফিস সহায়কগণ সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

১৬-১১-২০২৩

পারভেজুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

ফোন: ০২ ৯৫১৪৪৪৯

বিতরণ :

- ১৭) জনাব আফতাবুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,
যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ
বিভাগ
- ১৮) জনাব মোঃ এনামুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক
ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৯) জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, সহকারী হিসাবরক্ষণ
কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২০) মুহাম্মদ মনিরুজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রীর
দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২১) জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন, প্রশাসনিক
কর্মকর্তা, প্রশাসন-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২২) গাজী নাসির উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইন-১
শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২৩) জনাব মোঃ সাবিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
পরিকল্পনা-৩ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২৪) জনাব ইমরান হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত
সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ
বিভাগ
- ২৫) জনাব তোফাজ্জেল হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,
সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২৬) জনাব নজরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
প্রশাসন-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২৭) কর্মচারী (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২৮) জনাব মোঃ ইমরান নাজির, স্টাটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন-১ শাখা, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২৯) জনাব হরি শংকর রায়, অফিস সহায়ক, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৩০) জনাব ফাহিমদা সুলতানা, অফিস সহায়ক, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৩.১৯.১৯১০/১(২২)

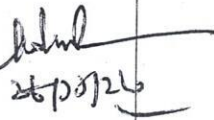
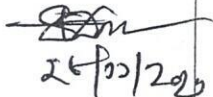
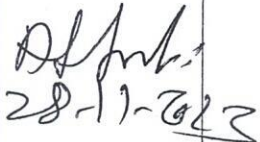
তারিখ: ১ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১৬ নভেম্বর ২০২৩

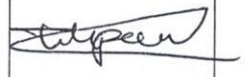
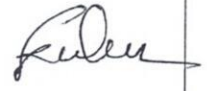
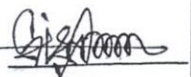
সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

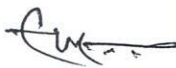
- ১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ২) মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) এর দপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ কর্তৃক ১০-১৬ গ্রেড ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ১ম প্রশিক্ষণ ২৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকার প্রশিক্ষণে উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা:

ক্র: নং	নাম, পদবি ও দপ্তর	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.			
০২.	শাফেদ আলমুদ সহকারী চাক (শিক্ষক ও অর্থ), চৈমির	০১৫৫৮১৫০৩৩ safed807@gmail.com	
০৩.	সাদান কুমাৰ দাস উপসচিব (অধ্যাপনা) ডিসি, ঢাকা	০১৫৫০১৫১৩৬৪ sadan90@yahoo.com	 ২৬/১১/২০২০
০৪.	শ্রীঃ মারশেদ (মারশেদ কোম্পানি অফিসার, সিটিবিল্ডিং (অ.নং) সিটিবিল্ডিং	০১৫৫০১৫১৮৫২ marshedltel@gmail.com	(মারশেদ ২৬-১১-২০২০
০৫.	শ্রীঃ জায়েদ হুসাইন নূরী- সচিব (স্বাক্ষর) স্বাক্ষর অফিস, ঢাকা	০১৭৮৭৮৭৫২৭০ teonj02658@yahoo.com	 ২৬/১১/২০
০৬.	শ্রীঃ আব্দুল মালেক জেনারেল সচিব প্রশাসনিক বিভাগ	০১৫২৫৬৭৭০৫ c02658@yahoo.com	 ২৮-১১-২০২০

ক্র: নং	নাম, পদবি ও দপ্তর	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৫.	ফারহানা আফরোজ জেস্টে ব্যবস্থাপক যে.লস, টি.সি.বি.উ.সন ৩ গি.ভার, ঢাকা টেলিটিক বাংলাদেশ নিগিটি	০১৫৩০১৫১০৩ farhana.afroz@tele- talk.com.bd	
১৬.	সৈয়দুল হাশেম মহাস্বাক্ষরিক কাম ক্রি.অফ. সিটিডি	০১৫৫০১৫৩৭১০ sardaulhasan4@gmail. com	
১৭.	টিটু কুমার সান্না অফিস সহঃ কাম-ক্রি.অফ. সিটিডি	০১৫৫০১৫৩৭১৭ titu.kumar@ptd.gov.bd	
১৮.	সুব্রতা চক্রবর্তী অফিস সহঃ কাম-ক্রি.অফ. সিটিডি	০১৫৫০১৫৩৮৫৫ subrata.chakraborty@ptd. gov.bd	
১৯.	পারবীন খাতুন সিটিডি-মহাস্বাক্ষরিক কাম-ক্রি.অফ. সিটিডি	০১৭১৫৬৩৩৪০ parvinhatun ptd @ gmail.com.	পারবীন
২০.	ফ্রুক্তা কুমার সিটিডি-মহাস্বাক্ষরিক কাম ক্রি.অফ. অফিস	০১৫৫০১৫৩৭১৫ fmuktaptd@gmail. com;	
২১.	তিশা আফরোজ সিটিডি-মহাস্বাক্ষরিক কাম ক্রি.অফ. সিটিডি PTD	০১৭৩০-৬৬৩৭৭২ tisha1994@gmail. com	তিশা আফরোজ
২২.	সারকার হোসাইন সিটিডি-মহাস্বাক্ষরিক কাম-ক্রি.অফ. সিটিডি, PTD	০১৫৫০১৫৩৭২৩ sarwar.hossain@ptd. gov.bd	

ক্র: নং	নাম, পদবি ও দপ্তর	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩১.	মোঃ হুমায়ুন কামার ক্যাডেট, লিফট	০১৭৭২৮৫১২০	
৩২.	মোঃ আমিনুল ইসলাম কন্সট্রাক্টর অফিসার লিফট	০১৫৫০১৫৩৭৭৮	
৩৩.	মোঃ আব্দুর রহমান অফিস সহকারী কম্পিউটার মুদ্রাস্বত্ব	০১৭৮৭০৬৩৬৬৮	
৩৪.	তালুকদার হোসেন কন্সট্রাক্টর অফিসার	০১৭৩৪-৭০৬৫৮৭	
৩৫.	শেখ আজহার আলী অঃ সহঃ কাম-কন্সট্রাক্টর মুদ্রা:	০১৫৫০১৫৩৮৪৮	
৩৬.	মোঃ বাহার উদ্দিন অফিস সহকারী কম্পিউটার মুদ্রাস্বত্ব	০১৫৫০১৫৩৭১৫	
৩৭.	নজরুল ইসলাম অফিস সহকারী কম্পিউটার মুদ্রাস্বত্ব	০১৬৮৬৩৬৬৩০২	
৩৮.	ইমামুল হক দেলোয়ার হোসেন	০১৫৫০১৫৩৮১১	



হোম পিটিভির বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা আইন ও নীতিমালা অফিসারদের তালিকা মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সচিবগণের তালিকা 'বঙ্গবন্ধু' কর্ণার

স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী কর্নার ছবির গ্যালারি যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



সর্বশেষ ছবি আপলোড: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

জিআরএস কর্মকর্তা

আপিল কর্মকর্তা :

নাম : জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম এনডিসি
 পদবী : অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
 ফোন : ০২৫৫১০১৩৮৮
 মোবাইল : ০১৫৫০১৫৩৫৬৫
 ইমেইল : addlsec.adminfin@ptd.gov.bd

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা :

নাম : জনাব মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী
 পদবী : যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)
 ফোন : ০২-৯৫১৫৯৮৫
 মোবাইল : ০১৫৫০১৫৫০১৭
 ইমেইল : jsaudit@ptd.gov.bd

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব জুনাইদ আহমেদ পলক এমপি
 মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বিস্তারিত

সচিব



আবু হেনা মোরশেদ জামান বিপিএ

বিস্তারিত

হটলাইন

দুদক - ১০৬

জরুরী সেবা - ৯৯৯

নাগরিক সেবা - ৩৩৩

শিশু সহায়তা - ১০৯৮

দুর্যোগের আগাম তথ্য- ১০৯০