

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক ও টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা) এর দপ্তর

নং- ১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০০৪.১৯-১৯

২৮ পৌষ ১৪২৬
তারিখ : -----
১২ জানুয়ারি ২০২০

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমানকসহ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৪২ (বিয়াল্লিশ) পাতা।


(বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ)
উপসচিব
ফোন : ৪৭১১৯৫৫৫।

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: নাহিদ সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার শাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পুলভবন (১০ম তলা), কক্ষ নং-১০০১।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	৫		১৩.১০.১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত (সংযুক্তি-১)
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা				৬০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)/ ফোকাল পয়েন্ট	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা		২২		২২	৪৪		(সংযুক্তি-২)
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	২২		২২		৪৪		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ Guideline for Telecommunication Infrastructure sharing প্রণয়ন	প্রকাশিত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব (কোঃ)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			
৩.২ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-২০১৯ প্রণয়ন	প্রকাশিত	৫	তারিখ	যুগ্ম সচিব (কোঃপানী)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.৮.২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.৮.২০			

৭৮.৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.৩ স্বগ্রন্থোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.৩.২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব/ ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১০.১৯				(সংযুক্তি-৩)
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯				(সংযুক্তি-৪)
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯				(সংযুক্তি-৫)
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এ বিভাগের কোন প্রকল্পে এই বিধায় প্রযোজ্য নয়
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সচিব/ অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব/ যুগ্মপ্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২	(সংযুক্তি-৬)
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্মপ্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৬০%	৬০%	৬০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৯০%				

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা				১০%			ই-টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পাদন করার মত ক্রয় নেই।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	২৪		(সংযুক্তি-৭)
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭০%		৮০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০%			
৯. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ইশতেহারের আলোকে এ বিভাগ ও অধীনস্থ সংস্থার সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং পুস্তিকা প্রকাশ	পুস্তিকা প্রকাশ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯	১৫.০৯.১৯					(সংযুক্তি-৮)
৯.২ টেলিটকের মাধ্যমে শৃঙ্খলার সংক্রান্ত সচেতনতামূলক SMS এর মাধ্যমে প্রচারণা (এক লক্ষ গ্রাহককে)	SMS প্রেরণ	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.৩.২০	৩০.০৬.২০			

Handwritten signature and initials.

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৯.৩ এ বিভাগের আওতাধীন সংস্থার মাঠ পর্যায়ে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ, সেমিনার) অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		
৯.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত অডিও ভিসুয়াল ডকুমেন্টারী প্রকাশ	প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৩০.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৫.২০		
৯.৫ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১১.১৯	৩০.৩.২০			(সংযুক্তি-৯)
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান												
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	১৫.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/৬/২০		
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯					
১১. অর্থ বরাদ্দ												
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৫.৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	১.১	৩.২	১.১		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন												
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	২৫/১০/২০	১৫/৮/২০		
১২.৩ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৭/১৯	২৫/১০/১৯	২৫/১০/২০	২৫/৮/২০		(সংযুক্তি-১০)

P.M.