

ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Financial Year of - 2019-2020

Mnistry/Division : Post and Telecommunications Division
 Head of Procuring Entity Name : Secretary, Post and Telecommunications Division.
 Procuring Entity Name : Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary /Assistant Secretary (Admin-2)

Sl No	Description of Procurement package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Invite/Advise tender	Notification of Award	Signing of Contract	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	15	16	18
1.	Computer /Laptop/Tab	-	25 pcs	EGP or OTM or RFQ or DPM	As per deligation	GOB	11	15-45 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
2.	Photocopier	-	1 pcs	Do	Do	Do	5.5	30-45 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
3.	Furniture	-	As per requisition	Do	Do	Do	9.0	3-30 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
4.	Stamp and Sil	-	As per requisition	OTM or RFQ or DPM	Do	Do	1.0	2-4 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
5.	Crocarise	-	As per requisition	Do	Do	Do	9.0	3-30 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
6.	Computer Printer & Toner	-	As per requisition	Do	Do	Do	16.5	3-7 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
7.	Scanner Machine	-	15	Do	Do	Do	16.5	3-30 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
8.	UPS	-	20 pcs	Do	Do	Do	16.5	2-4 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
9.	ICT Equipment	-	As per requisition	Do	Do	Do	16.5	2-4 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
10.	Fax	-	As per requisition	Do	Do	Do	9.0	2-7 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
11.	Books	-	As per requisition	Do	Do	Do	2.0	2-7 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
12.	LED Tv	-	As per requisition	Do	Do	Do	5.5	30-45 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20
13.	Uniform	-	04 set	Do	Do	Do	1.0	30-45 Days	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20	july-19 to may/20

২০/১১/১৯
 সার্বিক প্রশাসনিক কার্যক্রম
 জাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
 জরুরি টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি সার্কেল
 বাংলাদেশ পোস্ট অফিস, ঢাকা

২৬
 ১৭/১১/১৯
 সিনিয়র জ্যেষ্ঠ সহকারী
 উপসচিব
 জাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
 জরুরি টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি সার্কেল
 বাংলাদেশ পোস্ট অফিস, ঢাকা।

২৮
 ২৮/১১/১৯
 সিনিয়র জ্যেষ্ঠ সহকারী
 উপসচিব
 জাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
 জরুরি টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি সার্কেল
 বাংলাদেশ পোস্ট অফিস, ঢাকা।

২৯
 ২৯/১১/১৯
 সিনিয়র জ্যেষ্ঠ সহকারী
 উপসচিব
 জাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
 জরুরি টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি সার্কেল
 বাংলাদেশ পোস্ট অফিস, ঢাকা।

২৯/১১/১৯
 সিনিয়র জ্যেষ্ঠ সহকারী
 উপসচিব
 জাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
 জরুরি টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি সার্কেল
 বাংলাদেশ পোস্ট অফিস, ঢাকা।

