

আইটিআরসিআরনাম: বাসা বরাদ্দ সক্ষমতা মজুদীকরণ।

সমস্যাবিবরণ:

- সমস্যা (সংক্ষিপ্ত বিবরণ):
- ১। আবেদনের নির্দিষ্ট কোন ফর্মস নেই।
 - ২। বাসা খালি/বরাদ্দে, তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
 - ৩। বাসা বরাদ্দ দীর্ঘস্থায়ী।
 - ৪। বিশেষ সুপারিশ গুলি বাসা বরাদ্দ পাওয়া কঠিন।
 - ৫। বাসার বইন প্রাপ্ততার সোজা অনুমার সবচেয়ে হয় না।
 - ৬। বাসা বরাদ্দ হলে কিছু কিছু ক্ষেত্রে মজুদী পাওয়া যায় না।

সমস্যামূলকারণ:

- * বর্তমান বরাদ্দ বাসা বরাদ্দ প্রক্রিয়াবর্তী জটিল ও সময়সাপেক্ষ।
- * তথ্য প্রাপ্তি না থাকায় সিদ্ধান্ত গ্রহণে উপর প্রভাব পড়ে।
- * বিশেষ সুপারিশে প্রচারিত হওয়ার সুযোগ থাকে।
- * অনবন বৈধি প্রদেয়।
- * সভা আহ্বান এবং প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা সময় সাপেক্ষ ও কঠিন।

সমাধান:

- * উপযুক্ত সময়ে বাসা বরাদ্দ দেয়া বা পাওয়া যায় না।
- * বাসা বরাদ্দের সিদ্ধান্ত গ্রহণে সুপারিশের প্রভাব থাকায় সঠিক বরাদ্দ অনেক ক্ষেত্রে সম্ভব হয় না।
- * বাসা বরাদ্দ সঠিকভাবে না হওয়ার কারণে/কর্মচারীদের মধ্যে প্রভাব পড়ে।
- * বরাদ্দকৃত বাসা কিছু কিছু ক্ষেত্রে পাওয়া না পাওয়ায় সার্বিকভাবে সমস্যা।
- * বাসা বরাদ্দ না পাওয়ায় কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা ও আবেদনের বিরুদ্ধে আন্দোলন হয়।

সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (বিবরণ/প্রসেসম্যাপ):

১. আবেদন → নির্বাহকের মাধ্যমে ডি.জি. → অফিস প্রধানের অগ্রাধিকার ডি.জি. → ডি.জি. সফলতর
কর্তৃক ADG কে প্রেরণ → ADG ফর্ম Director কে প্রেরণ → Director ফর্ম আর্থিক প্রেরণ → নথিতে উপস্থাপন
→ Director ফর্ম ADG কে প্রেরণ → ADG ফর্ম DG কে প্রেরণ → যদি হ্যাঁ হলে তবে প্রাপ্তি
মজা আহ্বানের অনুমোদন → নথি আর্থিক প্রেরণ → প্রকল্প কর্মচারী প্রাপ্ত প্রেরণ করা →
কমিটি ফর্ম সভা ও প্রচারনা → প্রচার অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন →
প্রচার DG ফর্ম অনুমোদন হলে বরাদ্দ প্রাপ্ত জারি → শেষ।

সমস্যাপ্রস্তাবিতসমাধান (বিবরণ/প্রসেসম্যাপ):

START → Application form Apps → Applicant will fill up the Application form and submit → One concern officer will dedicated for integrate the application to place DG for necessary action, All information will be recorded by concern officer → DG will give concern to the chairperson of allotment committee for meeting → Allotment committee will proposed to DG → if yes → DG give approval → Allotment paper will published → END.

No

finish

১. মোঃ মোসলেম উদ্দিন, মহাপ্রবন্ধদাতা (এক ও হিম্মত); বাকেন্সি (০১৭১৫২৫৪৪০)

૩. હાસન કુમાર તાગ, મજદારી પરિચાલક, (દેવિયાગામીયન શ્રવિદપુર (૦૧૬૬૦૧૬૧૬૦)
 ૭. શોકમ બાકુર, પ્રમાણપત્ર કર્તા, ડાક ૩ (દેવિયાગામીયન શ્રવિદ (૦૧૬૬૦૧૬૩૮૧૦)
 ૮. (મા: જવિર (દાહન, કુદિગુડ કર્તા, ડાક ૩ (દેવિયાગામીયન શ્રવિદ (૦૧૬૬૦૧૬૩૮૨૩)
 ૯. ૧૯૯. ૧૨. મનિચંદ્રામર. માચ કર્તા (મનગુપ્તા), ડાક શ્રવિદપુર, ૦૧૬૮-૦૧૩૨૯૭

- আর্থিক:
- জনবল:
- কারিগরি:
- অন্যান্য:

মোট: ২০০,০০০ ট
৬ জন
২ জন
অনুমোদন)

০ অন্যান্য: রিসোর্সের যোগান/উৎস: Gov ফান্ড, নিউ অফিস, কারিগরি মহাকাশিকার এবং এজেন্সি হওয়ার ক্ষেত্রে।

[illegible]