

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক ও টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) দপ্তর

স্মারক নং- ১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০০৪.১৯-১২৮

তারিখ: ১৫-১০-২০১৯ খ্রি:।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৭ (সাত) পাতা।


(তাহলিমা খান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫৮৫০০৬।

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : খন্দকার সাদিয়া আরাফিন
উপসচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পুলভবন (১০ম তলা), কক্ষ নং-১০০১।



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কোকেল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	২	৫	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যোকেল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১		২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২২		৮০%	৮০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মুখ্য সচিব (প্রশাসন)/ যোকেল পয়েন্ট	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৮০%	৮০%	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (প্রশাসন)	মুখ্য সচিব (প্রশাসন)	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২		২২		৪৪	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ Guideline for Telecommunication Infrastructure sharing প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/মুখ্য সচিব (কোঃ)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০.০৬.২০	
৩.২ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-২০১৯ প্রণয়ন	প্রকাশিত	৫	তারিখ	মুখ্য সচিব (কোম্পানী)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০.০৬.২০	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০		
৪.৩ স্বস্বগোপনিত তথ্য প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০		

✓

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ও যেরবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১০%	২৫%					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	৬	৬	৬	২৪				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%			৮০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৮০%					
৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৯.১ ইনভেস্তমেন্টের আওতাকে এ বিভাগ ও অধীনস্থ সংস্থার সমন্বিত কর্মপরিচালনা প্রণয়ন এবং পুস্তিকা প্রকাশ	পুস্তিকা প্রকাশ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.১৯							
৯.২ টেলিটকের SMS এর মাধ্যমে শুল্কভার সংক্রান্ত সচেতনামূলক প্রচারণা	SMS প্রেরণ	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.১৯	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০					
৯.৩ এ বিভাগের আওতাধীন সংস্থার মাঠ পর্যায়ে শুল্কভার সংক্রান্ত সচেতনামূলক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২০					

✓

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৯.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত ডকুমেন্টারী প্রকাশ	প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯				
৯.৫ শুল্কচার সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্বাক্ষর/পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০.৩.২০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	১৫.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১৫/৬/২০		
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০০২ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৯					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৮.০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.৫	১.৫	১.৫	৩.৫		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মাস্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	স্বাক্ষর/পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩/০৭/১৯					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মাস্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	স্বাক্ষর/পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/৪/২০		
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/স্ব স্ব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিউডব্যাক প্রদান	ফিউডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	স্বাক্ষর/পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/৪/২০		

বিঃ- কোন প্রক্রিয়ার কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।