

ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Financial Year of - 2018-2019

Mnistry/Division : Post and Telecommunications Division
Head of Procuring Entity Name : Secretary, Post and Telecommunications Division.
Procuring Entity Name : Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary /Assistant Secretary (Admin-3)

Sl No	Description of Procurement package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Not used in goods	Invite/Adv ise tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approved to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singnature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Stamp and Sil	-	As per requisition	OTM or RFQ or DPM	As per deligation	GOB	1.0	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
2.	Crocarise / stationary	-	As per requisition	Do	Do	Do	4.0	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
3.	Furniture	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.5	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
4.	Computer /Laptop/Tab	-	30	EGP or OTM or RFQ or DPM	Do	Do	11	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
5.	Computer Printer Toner & other accessories	-	As per requisition	Do	Do	Do	15	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
6.	Scanner Machine	-	05	Do	Do	Do	15	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
7.	UPS & Antivirus	-	As per requisition	Do	Do	Do	15	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
8.	ICT Equipment	-	As per requisition	Do	Do	Do	15	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
9.	Photocopier	-	As per requisition	Do	Do	Do	5.5	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
10.	Fax	-	As per requisition	Do	Do	Do	3.0	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
11.	Books	-	As per requisition	Do	Do	Do	2.5	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
12.	LED Tv	-	As per requisition	Do	Do	Do	5.5	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
13.	TV Card / Dish Connection	-	As per requisition	Do	Do	Do	5.5	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
14.	Uniform	-	10 set	Do	Do	Do	1.5	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19
15.	Sofa cover change	-	As per requisition	Do	Do	Do	6.9	6 months	-	Dec-18	Dec-18	Jan-19	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19	Dec-18 to April-19

৩০/৯/১৮
মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়

৩০/৯/১৮
একমাত্র মূল কোম্পানী
সহকারী সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়

৩০/৯/১৮
একমাত্র মূল কোম্পানী
সহকারী সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়

৩০/৯/১৮
একমাত্র মূল কোম্পানী
সহকারী সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়

৩০/৯/১৮
একমাত্র মূল কোম্পানী
সহকারী সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়

৩০/৯/১৮
একমাত্র মূল কোম্পানী
সহকারী সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়
১১ জনসংযোগ ও গণ্য প্রতি মন্ত্রণালয়

சென்னை மாநகராட்சி நிர்வாகம்
மாநகராட்சி நிர்வாகம்
மாநகராட்சி நிர்வாகம்
மாநகராட்சி நிர்வாகம்
மாநகராட்சி நிர்வாகம்

[illegible]

Handwritten:

Handwritten text, possibly a signature or name.

9/8/68

62/6188

- [illegible]

Sl	No	Description of Procurement package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Authority	Source of funds	Estd. Cost in Lakh Tk.	Time for code process	Not used in goods	Invite/Adv	Tender Opening	Approved to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
16.		Telephone set change/(PA)	-	As per requisition	Do	Do	Do	8.9	6 months	-	Dec-18	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19			
17.		Water Filter	-	As per requisition	Do	Do	Do	5.5	6 months	-	Dec-18	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19			
18.		Fan	-	As per requisition	Do	Do	Do	5.5			Dec-18	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19			
9.		Camera for IT Cell	-	1	Do	Do	Do	5.5	6 months	-	Dec-18	Jan-19	Feb-19	March'19	Dec-18 to April-19			