

ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Financial Year of - 2015-2016

Ministry/Division
H 1 of Procuring Entity Name
Procuring Entity Name

Post and Telecommunications Division
Secretary, Post and Telecommunications Division.
Assistant Secretary (Admin-3)

Sl No	Description of Procurement package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Not used in goods	Invite/Adv ise tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approved to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total tir to Contra Singnatu
1	Stationary and stamp	-	As per requisition	OTM or RFQ	As per delegation	GOB	3.5	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
2	Crocarise stationary	-	As per requisition	Do	Do	Do	9.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
3	Furniture	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.45	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
4	Computer /Laptop/Tab	-	10	Do	Do	Do	10	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
5	Computer Printer Toner & other accessories	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
6	Scanner Machine	-	4	Do	Do	Do	10	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
7	UPS & Antivirus	-	As per requisition	Do	Do	Do	10	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
8	ICT Equipment	-	As per requisition	Do	Do	Do	10	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
9	Photocopier	-	1	Do	Do	Do	9.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
10	Fax	-	3	Do	Do	Do	7.5	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
11	Books	-	As per requisition	Do	Do	Do	5.5	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
12	32" LED Tv	-	1	Do	Do	Do	9.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
13	TV Card / Dish Connection	-	4	Do	Do	Do	9.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
14	Uniform	-	20 set	Do	Do	Do	3.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16
15	Sofa cover change	-	3 set	Do	Do	Do	9.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March'16	Dec-15 to April-16

2015/Saiful/Landscape-Sec-3.doc # 13

[Signature]
অর্থ ও উন্নয়ন বিভাগ
সহকারী সচিব
স্বাধীনতা পল্লী, ঢাকা-১০০

[Signature]
অর্থ ও উন্নয়ন বিভাগ
সহকারী সচিব
স্বাধীনতা পল্লী, ঢাকা-১০০

Sl No	Description of Procurement package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Est'd Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Not used in goods	Invite/Adv ise tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approved to Award	Notification of Award	Signing of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
16.	TelePhone set change/(PA)	-	As per requisition	Do	Do	Do	9.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March '16
17.	Water Filter	-	If condemn	Do	Do	Do	9.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March '16
18.	Fan	-	05	Do	Do	Do	9.0			Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March '16
19.	Micro bus/Honda	-	1/1	Do	Do	Do	40	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March '16
20.	Electronic Attendance Security Door	-	2	Do	Do	Do	9.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March '16
21.	Camera for IT Cell	-	1	Do	Do	Do	9.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March '16
22.	CC camera	-	4	Do	Do	Do	9.0	6 months	-	Dec-15	Dec-15	Jan-16	Jan-16	Feb-16	March '16

- (১) কম্পিউটার : এ বিভাগের টাওএসই-তে ৭২টি কম্পিউটার অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। তন্মধ্যে মধ্যে কিছু কিছু কম্পিউটার ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। এ ছাড়া বিভাগের ই-কন্সলিং সিস্টেম চালুর লক্ষ্যে সার্ভার হিসাবে ব্যবহৃত কম্পিউটার ১০ টি কম্পিউটার ক্রয় করা হবে। তাই বর্তমান অর্থবছরে (২০১৫-২০১৬) প্রায় ১০ টি কম্পিউটার ক্রয়ের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।
- (২) টিভি, ফ্রিজ : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৩০/৮/২০১২ তারিখে জারীকৃত নতুন প্রাপ্যতার আদেশ অনুযায়ী প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের জন্য বর্তমান অর্থ বছরে ১টি এলইডি টিভি ও অতিরিক্ত সচিবদের জন্য ২টি ফ্রিজ ক্রয় করা
- (৩) টিভি কার্ড : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৩০/৮/২০১২ তারিখে জারীকৃত নতুন প্রাপ্যতার আদেশ অনুযায়ী যুগ্ম সচিব ও সমপাঠ্যের কর্মকর্তাগণের জন্য বর্তমান অর্থ বছরে ৪টি টিভি কার্ড ক্রয় করা হবে।
- (৪) বিবিধ : মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এবং উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণের চাহিদা মোতাবেক জ্বরুরী প্রয়োজনে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় করা হবে।
- (৫) মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সচিব, অতিরিক্ত সচিব, যুগ্ম-সচিব-গণের অফিস কক্ষে বহুদিনের পুরাতন আসবাবপত্র (সোফা, টেবিল, চেয়ার ইত্যাদি) অকেজো ঘোষণা করে নতুন করে আসবাবপত্র করা হবে।
- (৬) এক্ষেত্রে সকল বিধি-বিধান এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় করা হবে।

240726

সোভিয়েত ইউনিয়ন
মুখ্য সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
জর, টেলিযোগাযোগ ও জর প্রতীক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার