

নৈমিত্তিক ছুটির (কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিসহ) আবেদনপত্র

	তারিখঃ	খিঃ
০১। নাম	ঃ	
০২। পদবী ও পরিচিতি নম্বর	ঃ	
০৩। প্রার্থীত ভোগোত্তর ছুটির পরিমাণ	ঃ	খিঃ ; দিন
০৪। পূর্ববর্তী ছুটি ভোগের তারিখ ও পরিমাণ	ঃ	খিঃ ; দিন
০৫। ছুটির উদ্দেশ্য	ঃ	পারিবারিক
০৬। কর্মস্থল ত্যাগের তারিখ	ঃ	খিঃ ; ঘটিকা
০৭। জরুরী প্রয়োজনে ছুটি কালীন যোগাযোগের ঠিকানা ও মোবাইল নং	ঃ	

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

০৮। চলতি বছরে ভোগকৃত নৈমিত্তিক ছুটির পরিমাণ	ঃ	দিন
০৯। খিঃ তারিখে নৈমিত্তিক ছুটির স্থিতি	ঃ	দিন
১০। প্রস্তাবিত ছুটি মঞ্জুরোত্তর স্থিতি	ঃ	দিন

ছুটির হিসাব রক্ষণকারী/নিশ্চিতকারীর স্বাক্ষর

১১। ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/সেকশনের মন্তব্য (ছুটি কালীন সময়ে প্রার্থীত দায়িত্ব কিভাবে নির্বাহিত হবে উহার উল্লেখসহ)	ঃ	২য় কর্মকর্তা (সাধারণ)
১২। অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ঃ	

সুপারিশকারী

মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ

ছুটি হিসাব রক্ষণকারী