



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

(সমৃদ্ধি অর্জনের ব্যাংক)

প্রধান কার্যালয়

রেডক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল ৮-১০)

৩৭/৩/এ, ইন্সটান গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০।

www.pallisanchaybank.gov.bd

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিশালন বিভাগ

স্মারক নং- পসব্য/প্রকা/নিরীক্ষা-৫/২০২৫-২৬/৯৬১

তারিখঃ ১৪/০৯/২৫

বিষয়ঃ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্তঃ

নিরীক্ষা দলসমূহ নিম্নোক্ত তালিকা মোতাবেক শাখাসমূহে নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম শুরু করবেঃ

SL	Name of the Branch	Number of Union	Audit Team	Team Leader	Starting Date	Probable Ending Date	Audit Period(Start)
1	Kamalnagar, Lakshmipur	9	Noakhali	Ripon Devnath (R-223)	21/09/2025	26/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
2	Gangni, Meherpur	9	Jhenaidah	Md. Mahtabul Alam (M-929)	21/09/2025	26/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
3	Brahmanbaria Sadar	11	Habiganj	Priobrata Roy (P-155)	21/09/2025	27/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
4	Dharmapasha, Sunamganj	10	Sylhet	Rupok Ch. Banik (R-461)	21/09/2025	27/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
5	Kathalia, Jhalokati	6	Barishal	Golam Kibria (G-132)	21/09/2025	24/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
6	Zia Nagar, Pirojpur	5	Pirojpur	Tarikul Islam (T-197)	23/09/2025	26/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
7	Mirzaganj, Patuakhali	6	Patuakhali	Samir Chandra Howlader (S-970)	21/09/2025	24/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
8	Abhaynagar, Jashore	8	Khulna	Chandan Kumar Biswas (C-83)	21/09/2025	26/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
9	Savar, Dhaka	12	19th	Md Hasanuzzaman (H-388)	21/09/2025	28/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
10	Nagarpur, Tangail	12	Gazipur	Balaram Mandal (B-176)	21/09/2025	28/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
11	Madhukhali, Faridpur	11	Faridpur	Hasanur Rahman (H-288)	21/09/2025	27/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
12	Ulipur, Kurigram	13	Rangpur	Md. Abu Hanif Sarker (M-949)	21/09/2025	28/09/2025	01-01-23 to 30-06-25
13	Joypurhat Sadar	9	Bogra	Md. Atiqul Islam (A-222)	21/09/2025	26/09/2025	01-01-24 to 30-06-25
14	Mohadevpur, Naogaon	10	Rajshahi	Md. Mamunur Rashid (M-638)	21/09/2025	27/09/2025	01-01-24 to 30-06-25
15	Sathia, Pabna	10	Sirajganj	Md. Shazedul Alom (A-899)	21/09/2025	27/09/2025	01-01-24 to 30-06-25
16	Dimla, Nilphamari	10	Thakurgaon	Md. Jiabur Rahaman (J-105)	21/09/2025	27/09/2025	01-07-24 to 30-06-25
17	Ramgati, Lakshmipur	7	Chandpur	Jibon Chandra Roy (R-497)	21/09/2025	25/09/2025	01-01-24 to 30-06-25
18	Kaptai, Rangamati	5	Bandarban	Samapan Dewan (S-659)	21/09/2025	24/09/2025	01-01-24 to 30-06-25
19	Islampur, Jamalpur	12	Mymensingh	K M Taifur Siddiqui (T-198)	21/09/2025	28/09/2025	01-01-24 to 30-06-25
20	Belaichhari, Rangamati	3	Chattogram	Showkot Islam (I-121)	21/09/2025	23/09/2025	01-01-24 to 30-06-25
21	Kalmakanda, Netrokona	8	Netrokona	Mohammad Khairul Hasan Mallik	21/09/2025	26/09/2025	01-01-24 to 30-06-25
22	Dohar, Dhaka	7	Dhaka	Bikash Das (B-269)	21/09/2025	25/09/2025	01-01-24 to 30-06-25



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

(সমৃদ্ধি অর্জনের ব্যাংক)

প্রধান কার্যালয়

রেডক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল ৮-১০)

৩৭/৩/এ, ইন্সটান গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০।

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিপালন বিভাগ

স্মারক নং- পসব্য/প্রকা/নিরীক্ষা-৫/২০২৫-২৬/৯৬১

তারিখঃ ১৪/০৯/২৫

বিষয়ঃ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্তঃ

- ০২। নিরীক্ষাদল সদর শাখা নিরীক্ষাকালীন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১ দিন সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় নিরীক্ষার জন্য বরাদ্দ রাখবে। নিরীক্ষাদল ০১/০৭/১৯ হতে ৩০/০৬/২৫ তারিখ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের যাবতীয় কার্যক্রম নিরীক্ষাপূর্বক আলাদা প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে।
- ০৩। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সঠিক ও পূর্ণাঙ্গভাবে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শেষ করে পরবর্তী ০৭ দিনের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের ০৬/০৭/২৩ তারিখের পসব্য/প্রকা/নিরীক্ষা-০৭/২০২৩-২৪/২৫৯১ নং স্মারকের মাধ্যমে জারিকৃত নীতিমালায় বর্ণিত অভিন্ন ছক অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ১ম ও ২য় খন্ডের ০১ প্রস্থ করে প্রধান কার্যালয়ে ও দ্বিতীয় খন্ডের ০১ প্রস্থ (সফট কপি সহ) শাখায় প্রেরণ করবে এবং উভয় খন্ডের ০১ প্রস্থ প্রতিবেদন অফিস কপি হিসেবে নিরীক্ষা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করবে। নিরীক্ষা কার্যালয়কে ২য় খন্ড প্রতিবেদন শাখায় পাঠানোর ফরোয়ার্ডিং লেটার এর এক কপি মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর বরাবর প্রেরণ করবে। শাখা উক্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে আপত্তির বিপরীতে শাখার মতামতের কলামে মন্তব্য প্রদান পূর্বক আপত্তি নিয়মিতকরণের প্রমাণাদি সহকারে ১ প্রস্থ জেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার এবং ১ প্রস্থ অফিস কপি হিসেবে সংরক্ষণ করবে।
- ০৪। প্রধান কার্যালয়ের ০৬/০৭/২৩ তারিখের পসব্য/প্রকা/নিরীক্ষা-০৭/২০২৩-২৪/২৫৯১ নং স্মারকের মাধ্যমে জারিকৃত নিরীক্ষকদের জন্য চেকলিস্টের ০১-২৪ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সম্পাদিত নিরীক্ষার তথ্যাদি সন্নিবেশ করতে হবে।
- ০৫। উক্ত নিরীক্ষার জন্য নিরীক্ষকদের প্রাক্কলিত মোট টিএ/ডিএ (সমিতি পরিদর্শন ব্যাভীত) এর সর্বোচ্চ ৬০% অগ্রিম গ্রহণের অনুমোদন দেয়া হলো।

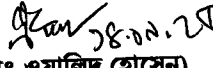
ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

সকল নিরীক্ষা দলনেতা


(জুলিয়া খান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

অনুলিপি: সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর (সকল) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দপ্তর, সংশ্লিষ্ট উপজেলা।
- ০৫। মোঃ শাহরিয়ার রাসেল, ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, নিরীক্ষা চলাকালীন (ছুটির দিন) আইটি সহায়তা দেয়ার অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা।
- ০৮। শাখা ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট শাখা, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (নিরীক্ষা কাজে সার্বিক সহায়তা করার জন্য বলা হলো)
- ০৯। নথি


(মোঃ ওয়ালিদ হোসেন)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার
